



---

## Udkast til retningslinjer for tilsyn med kommunal dagpleje

---

### Lovgivning

Kommunalbestyrelsen er i henhold til Dagtilbudsloven forpligtet til at føre tilsyn med de kommunale dagplejere i Hjørrings kommune.

Retsgrundlaget for kommunernes pligt til at føre tilsyn med dagtilbud findes to steder. Dels i retssikkerhedsloven og dels i dagtilbudsloven:

#### *Retssikkerhedslovens § 16*

*"Kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses jf. § 15. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne løses på"*

#### *Dagtilbudslovens § 5*

*"Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer der er fastsat efter § 3, efterleves"*

Tilsynet skal vurdere, om lovgivningens mål og rammer efterleves i den pædagogiske praksis, og dermed sikre den nødvendige kvalitet samt understøtte udviklingen af denne. Der skal også føres tilsyn med de økonomiske forhold i dagtilbuddet, sikkerhed, hygiejne og sundhed.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

### Rammer for tilsynet

Kernen i tilsynsforpligtelsen er, at kommunalbestyrelsen har ansvaret for og pligten til at holde sig informeret om indhold og fremgangsmåde i dagtilbuddene, samt til at forholde sig til denne information i forhold til opgaver, formål og gældende lov.

Det er Hjørring Kommunes ambition, at der føres tilsyn på baggrund af en tæt dialog med den enkelte enhed og med det mål for øje, at tilsynet skal opleves som et værdifuldt input i den pædagogiske praksis. Principperne bag tilsynet er derfor at:

- Tilsynet skal være dialogbaseret
- Tilsynet skal rumme både kvalitetskontrol og kvalitetsudvikling
- Tilsynet skal skabe værdi for institutioner, forvaltning og politikere.

Kommunalbestyrelsens overordnede tilsynsforpligtelse varetages af Børne- Fritids- og Undervisningsudvalget og tilsynsforpligtelsen følger ledelseslinjen. Det er ledelsen, der har



ansvaret for at udføre den daglige tilsynsopgave og ledelsen har til enhver tid ansvaret for driften af institutionen og for de indmeldte børn. Ledelsens ansvarsområde omfatter alt, hvad der foregår i tilbuddet.

Tilsynsforpligtigheden er gældende hele tiden. Tilsynet skal således ske løbende, og der er ikke én bestemt måde, tilsynet kan udføres på. Det sker bl.a. gennem løbende samarbejde og sparring/dialog i ledelseslinjen samt via fastlagte ledelsessamtaler på alle niveauer.

Det fremgår i øvrigt af vejledningen til dagtilbudsloven, at kommunalbestyrelsen har pligt til at få rettet op på problematiske forhold, som den kommunale myndighed får kendskab til, uagtet hvordan oplysningerne kommer frem.

Iforlængelse af dette opfattes alle ansatte i kommunen der kommer i dagplejen af en officiel grund, herunder ansatte i eksempelvis forvaltningen, PPR, familieafdelingen og sundhedsafdelingen m.v. som en del af det indirekte men altid ansvarlige del af kommunens tilsyn overfor institutionen.

Udover det løbende tilsyn fører forvaltningen systematisk tilsyn med alle enheder i den kommunale dagpleje:

#### Økonomiske forhold:

Hver måned foretager dagtilbudssekretariatet en gennemgang og afstemning af dagplejens økonomi, der efterfølgende gennemgås med dagplejens områdeleder. På baggrund heraf udarbejdes et samlet notat, der ligger til grund for en opfølgende dialog mellem med lederen i dagtilbudssekretariatet og forvaltningsledelsen.

#### Det indholdsmæssige tilsyn - Det pædagogiske tilsyn

Formålet med det pædagogiske tilsyn er for det første at sikre, at dagplejen lever op til dagtilbudsloven gennem arbejdet med pædagogiske læreplaner, sprogvurderinger og sprogstimulering. For det andet er formålet med tilsynet at sikre og udvikle pædagogisk kvalitet i tilbuddene gennem dialog og bidrag til faglige refleksion.

Dagplejepædagogen aflægger den enkelte dagplejer tilsynsbesøg og gør sig bekendt med de faktiske forhold gennem systematiske observationer og samtaler med dagplejeren. Herunder forhold omkring sikkerhed, hygiejne og sundhed.

Hvert år aflægges ét anmeldt og to uanmeldte besøg.

Dagplejepædagogen udarbejder på tilsynsbesøget en tilsynsrapport/tilsynsskema, der underskrives af både dagplejepædagogen og af dagplejeren.

I tilfælde, hvor kvaliteten er utilstrækkelig igangsætter ledelsen de nødvendige handleplaner og aktioner, og der foretages løbende opfølgning. Ledelsen orienterer forvaltningen.

#### **Kvalitetsrapport**

Hvert andet år udarbejdes en samlet kvalitetsrapport for dagtilbud.



Kvalitetsrapporten indeholder :

- en status på den pædagogiske kvalitet i kommunens dagtilbud
- faglige kvalitetsoplysninger om sprogvurdering, sprogstimulering, personalenormering , uddannelsesniveau i institutionerne m.m.
- resultatet af forældretilfredshedsundersøgelse

Kvalitetsrapporten forelægges det politiske udvalg med henblik på godkendelse. Det politiske udvalg drøfter, om rapporten giver anledning til politiske tiltag på området.