

Ansøgning

Projektets/aktivitetens titel

Skriv titlen på projektet.

Kast og Grib (Kommunalt Alkohol og StofmisbrugsTeam - Glæde, Relation, Initiativ og Balance)

Kommune

I hvilken kommune har projektet postadresse?

Hjørring

Navn og e-mail adresse på tilskudsansvarlig

Skriv navn og e-mail adresse for den tilskudsansvarlige i projektet.

Socialstyrelsen indsamler oplysninger om dig til brug for sagsbehandling af din ansøgning. Du har en række rettigheder i forhold til dine personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen. Du kan læse mere om vores persondatapolitik på

<https://socialstyrelsen.dk/omos/organisation/persondatapolitik>

Anette Stevn Jensen, asj@hjoerring.dk

Organisationens navn og CVR-nummer

Angiv her den ansøgende organisations navn og CVR-nummer. (Findes evt. på www.cvr.dk).

Børne- og Undervisningsforvaltningen, CVR: 29189382

Ansøger type

Vælg én fra listen.

Kommune

Projektets formål

Beskriv kort projektets formål. Hvilket problem skal projektet løse for målgruppen, og hvilken forandring skal det medføre for målgruppen? Se afsnit om projektets formål i vejledningen. (Maks. 2.400 anslag inkl. mellemrum)

Projektets formål er at udbrede individuelt tilpassede behandlingstilbud i Hjørring Kommune for børn og unge, der er belastede af opvækst i familier med stof- eller alkoholproblemer.

Behandlingstilbuddet skal hjælpe målgruppen med at mestre de udfordringer, der følger af at opvokse tæt på personer med et misbrug. Indsatsen forventes derfor at kunne bidrage til, at målgruppen i højere grad mestrer eget liv - herunder trivsel, skole/uddannelse og arbejdsliv. Indsatsen forventes også at bidrage til, at målgruppen får skabt positive fremtidsvisioner, får skabt netværk, der bryder social isolation, samt at mindske risikoen for udvikling af psykiske lidelser bl.a. ved at fjerne eller mindske eventuelle følelser af skam/skyld.

Projektets målgruppe

Beskriv den målgruppe, der er omfattet af projektet, samt hvor mange borgere, der forventes at indgå i projektet. Beskriv endvidere, hvordan målgruppen rekrutteres, herunder evt. samarbejdsparter. Se afsnit om målgruppe og tildelingskriterier i vejledningen. (Maks. 4.000 anslag inkl. mellemrum)

Målgruppen er børn og unge i alderen 6 - 18 år, der bor eller har boet i familier, hvor en eller flere nære familiemedlemmer har et stof- eller alkoholmisbrug.

Projektet forventes at hjælpe ca. 180 børn/unge i projektperioden.

Målgruppen rekrutteres via en lang række samarbejdspartnere:

Projektet vil opbygge et samarbejde med kommunens uddannelsesinstitutioner (Folkeskoler, friskoler, ungdomsuddannelser (STX, HHX, HTX, STU, EUC Nord og Hjørring Produktionsskole). Samarbejdet vil dels bestå i, at familiebehandlere ca. en gang om måneden vil være tilgængelig for elever til en samtale med mulighed for rekruttering til tilbuddet. Disse møder vil også kunne gennemføres i samarbejde med en socialrådgiver.

Derudover vil teamet deltage i lærermøder for at kunne klæde uddannelsesinstitutionernes (plus ungdomsklubledere m.fl) på til selv at kunne spotte børn/unge, der vil kunne have gavn af tilbuddet og hjælpe dem til at opsøge det. I Hjørring Kommune benyttes værktøjet "Børnelinealen" til at vurdere, om børn er i mistrivsel, og i så fald, hvilke muligheder der er for at hjælpe et barn. Her tænkes det, at Kast og Grib-teamet skal udvikle Børnelinealens beskrivelser, der relaterer sig specifikt til alkohol- og stofmisbrug for bedre at kunne klæde kommunens fagprofessionelle på til at opspore og hjælpe børn med denne type problematikker.

Endvidere tænkes det, at de kommunale samarbejdspartnere skal klædes på til at kunne visitere eller henvise til tilbuddet. Fx. jobcenteret, syge-/dagpengeafdelingen, myndighedsafdelingen, misbrugscenteret og Team Godt du kom (et forebyggende indsatssteam under PPR, der via individuelle indsatser hjælper skoleelever i mistrivsel).

Hjørring Kommune har også en afdeling af TUBA, der giver rådgivning til 14-35-årige. Teamet ønsker at indlede et samarbejde med TUBA, hvor medarbejderne i TUBA gives kendskab til projektet - dels som supplement til deres eget tilbud, og dels som et projekt, de kan henvise mindre søskende til.

Derudover vil projektet udvikle rekrutteringspjecer, der placeres på offentlige steder.

Desuden vil teamet - udover i Hjørring By - afholde åben hus-møder i yderområder, der skønnes at have en andel af borgere med socioøkonomiske problemstillinger.

Hvordan opgøres antallet af brugere?

*Beskriv, hvordan I opgør antallet af borgere i projektet, dvs. systematikken i registreringen af borgerne. Det skal oplyses, hvor mange børn og unge der forventes, at tilbuddet omfatter, samt hvilke aldersgrupper tilbuddet retter sig imod.
(Maks. 3.600 anslag inkl. mellemrum)*

Alle indsatser registreres i det lukkede fagsystem SB-SYS. Her noteres borgerkontakt anonymt i et skema med: Alder, køn, start- og slutdato, indsatstyper, eventuelle samarbejdspartnere, samt om barnet/den unge har modtaget anonym behandling, eller er blevet visiteret til indsatsen.

I projektets første år (2020) forventes ca. 30 børn/unge at deltage i indsatsen. Her koncentrerer indsatsen i høj grad på rekrutteringsområdet. I takt med at kendskabet til projektet øges, og opgaverne vedr. udbredelse af kendskab til projektet mindskes, forventes indsatsen at kunne rumme flere børn/unge i de efterfølgende år: Hhv. ca. 40 børn i 2021, 55 børn i 2022 og 55 børn i 2023.

Indsatsen retter sig mod børn/unge fra 6 til 18 år.

Aktiviteter og tidsplan

Beskriv de centrale aktiviteter, som gennemføres i projektperioden, herunder hvordan aktiviteterne bidrager til projektets formål og forventede resultater.

(Maks. 10.000 anslag inkl. mellemrum)

Kast og Grib skal primært være et rådgivnings- og behandlingstilbud til 6-18-årige børn/unge, der er belastede af en opvækst i en misbrugsfamilie. Som udgangspunkt er tilbuddet anonymt, med mindre der er særlige omstændigheder, der taler for en visitation fx. i tilfælde af behov for underretning, eller hvis søskende skal rekrutteres til tilbuddet.

REKRUTTERING: Projektet har til hensigt at benytte en række forskellige strategier til rekruttering: Månedlig tilstedeværelse på skoler og uddannelsesinstitutioner, deltagelse i lærermøder og personalemøder (for fx. klubmedarbejdere), information om projektet til kommunale samarbejdspartnere, informationsmøder for samarbejdspartnere (jobcenteret, syge-/dagpengeafdelingen, myndighedsafdelingen, misbrugscenteret og Team Godt du kom), udarbejdelse af materialer fx. rekrutteringspjece og beskrivelser til Børnelinealen, samarbejde med Headspace og TUBA (Se forrige afsnit for uddybning).

OPSTART: Uanset om barnet/den unge deltager som anonym eller visiteres fra en samarbejdspartner vil indsatsen for barnet/den unge altid have opstart inden for 14 dage. Der udarbejdes en konkret spørgeguide til forsamlingen. Barnet/den unge hjælpes til at udarbejde egne målsætninger, som løbende evalueres. Tidligt i forløbet udarbejdes en sikkerhedsplan for barnet/den unge. Desuden udvikles en ny pjece med formalia vedr. tavshedspligt mv, som gennemgås og udleveres til barnet/den unge.

AKTIVITETER/INDSATSFORLØB:

Det forventes, at de fleste indsatser vil starte som individuelle forløb, der for nogles vedkommende senere suppleres af eller overgår til at være deltagelse i et gruppeforløb. Hvert barn/unges forløb vil blive formet, så det tilpasses det enkelte barn/unges behov og ønsker. Gruppesammensætninger vil tage hensyn til alder og interesser. Der etableres ikke på forhånd givne aldersgrupper, gruppestørrelser eller lignende systemer, der kan begrænse muligheden for at tilpasse indsatsen til den enkelte.

Når barnet/den unges behov er afklaret, sammensætter behandlerne et forløb, der løbende tilpasses, og som består af en eller flere af følgende aktiviteter tilpasset barnet/den unges alder, ønsker, kontekst og behov:

SAMTALE/REFLEKSION:

Tilbuddets primære aktivitet er samtale med barnet/den unge og evt. dennes familie. Selve samtalen bygger på forskellige teoretiske tilgange: Via psykoeducation tales der om, hvordan et forbrug oparbejdes, samt hvordan det påvirker kroppen. Via livshistoriearbejde arbejdes der med en erkendelse af de belastninger, man har fået via sin opvækst, hvilken læring man kan trække ud af dette, samt hvilke andre strategier man kan bruge. Der opsættes mål og delmål.

Via eksternalisering er der fokus på et sprogbrug, hvor misbruget gøres til problemet i stedet for personen, der har misbruget. Det skal medvirke til, at man kan forholde sig til misbruget som noget selvstændigt. (Denne metode gælder dog ikke i tilfælde, hvor barnet udsættes for vold, seksuelt misbrug e.l.). Via mentalisering lærer barnet/den unge at forstå egen og forældres adfærd ud fra den mentale tilstand, de er i.

VISUELLE MODELLER: Samtalen suppleres med inddragelse af visuelle modeller. Det kan fx være vha. et genogram, der anskueliggør barnets/den unges netværk. Derudover benyttes en lang række andre visualiseringer af processer, følelsetilstande, misbrugets indflydelse på familien, familiesystemer, strukturelle skævheder i en familie mm. Modellernes formål er at tydeliggøre det emne, der tales om.

SANSEARBEJDE (fx musik eller følelseskort): Sansearbejdet laves for at lære barnet/den unge at have fokus på egne følelser i stedet for andres. Derigennem er det målet, at barnet/den unge skal lære at mærke sig selv og sætte grænser for sig selv.

LEG (samarbejdsøvelser/teamøvelser): Leg inddrages af flere grunde. Dels bruges det i familierettede forløb til at styrke fællesskabsfølelsen i familien og til at skabe glæde i afslutningen af en session, hvor emnet har været svært og alvorligt. Og dels bruges det til at facilitere en samtale fx i form af dialogspil. Leg kan også bruges til at genopfriske og normalisere, at det at lege har betydning, da det ofte er noget, der falder bort i et hjem, hvor misbrug er til stede.

NETVÆRKSÅKTIVITETER/GRUPPEFORLØB: Derudover tilbydes barnet/den unge, samt i nogle tilfælde barnet/den unges familie, at deltage i netværksaktiviteter. Disse sociale arrangementer har til formål at bryde den sociale isolation og vise barnet/den unge/familien, at de ikke står alene med denne type problemer. Netværksaktiviteterne tilpasses gruppens alder og behov og kan fx. bestå af fællesspisning og brætspilsaften med dialogspil eller at se en film med et misbrugsrelateret emne og diskutere den.

Gruppeforløbene vil inddrage de samme aktiviteter, som de individuelle forløb, men har yderligere den styrke, at deltagerne får øje for, at de ikke står alene med den problematik, de har, samt giver dem en mulighed for at få et netværk af personer, man kan fortsætte med at have efter endt behandling.

FORÆLDREINDDRAGELSE: Forældrene inddrages i den udstrækning, det giver mening for barnet/den unges egen proces. Det kan fx være i form af forældregrupper, der mødes to gange årligt. Projektet ønsker at have et skærpet fokus på, hvordan barnet/den unge kan blive set, mødt og forstået af forældre og det øvrige netværk. Barnet/den unge vil blive medinddraget i tilbagemeldinger til forældre for at skabe tillid og tryghed, hvilket gerne skal generere overskud til at være selvreflekterende og danne egne erfaringer og frisætte den unge fra konsekvenserne af forældrenes misbrug. Forældrene inddrages for at skabe fælles sprog og give dem oplevelsen af ikke at være tilsidesat, da dette kan resultere i, at de ellers vil danne egne slutninger. Hvis det ikke er muligt at inddrage forældre, kan andre nære personer komme på tale fx. andre familiemedlemmer, lærer eller nabo.

Hjørring Kommune er geografisk spredt over et stort område. På nuværende tidspunkt tilbydes som udgangspunkt behandling i Hjørring By, hvilket kan udelukke nogle familier grundet

transportvanskeligheder. Projektet ønsker derfor at oprette satellittilbud (både individuelle forløb, gruppeforløb samt åbne møder i socioøkonomisk belastede områder.

AFSLUTNING: Forløbet afsluttes med en individuel samtale og evaluering af den individuelle målsætning i sikkerhedsplanen, hvor barnet/den unge bl.a. informeres om de støttemuligheder, der foreligger efter endt forløb. Der udarbejdes en revideret sikkerhedsplan med oversigt over fremadrettede handlemuligheder.

OPKVALIFICERING: I teamet indgår tre familiebehandlere, der pt. arbejder med familiebaseret alkoholbehandling for familier med børn og unge i alderen minus 9 måneder til 18 år. Det vil være nyt for dem at arbejde med børn/unge, der er belastede af en opvækst med stofmisbrug. Selvom der er store overlap i de behandlingstyper, der tilbydes til hhv. alkohol- stofmisbrugsfamilier, vil der være behov for viden om problematikker, der er særlige for stofmisbrugere som fx kriminalitet, hvilken effekt de forskellige stoftyper har på krop, adfærd mm. Behandlerne har derfor behov for opkvalificering i form af to kursusdage til dette formål. En mulig oplægsholder kan være Henrik Rindom, der har specifik viden på dette område.

Derudover vil inddragelse af en supervisor bruges til at skabe fælles viden og refleksioner omkring, hvordan de deltagende børn og unge støttes bedst muligt.

TIDSPLAN:

2020: Januar - marts vil primært blive brugt til kontakt og information til nye samarbejdspartnere, udarbejdelse af materiale (rekrutteringspjece, formaliapjece mm), avisannoncer samt beskrivelser til Børnelinealen. Desuden opkvalificering af teamet.

April - december: De første forløb sættes i gang. Tilstedeværelse og møder i skoler, uddannelsesinstitutioner og yderområder igangsættes. Opkvalificering af lærere ift. sporing mm. igangsættes. Gradvist igangsættes flere forløb.

2021 - 2023: I takt med at kendskabet til tilbuddet udbredes, og nøglepersoner klædes på til at overtage dele af rekrutteringsarbejdet, igangsættes flere og flere forløb.

Opfølgende samtaler

*Beskriv kort og præcist, hvordan det efter endt behandling vil være muligt for barnet eller den unge at vende tilbage for at få opfølgende samtaler efter en rum tid. Se afsnit om tildelingskriterier i vejledningen.
(Maks. 2.400 anslag inkl. mellemrum)*

I forbindelse med den afsluttende samtale og evaluering af barnet/den unges målsætninger gennemgås barnet/den unges sikkerhedsplan. Her uddybes barnet/den unges muligheder efter forløbets afslutning. Mulighederne er flere: Barnet/den unge kan kontakte behandlerne telefonisk - enten for en kort henvendelse eller for at lave en aftale om opfølgende samtale. Derudover kan barnet/den unge deltage i netværksaktiviteter, som cafétilbud, fællesspisning, brætspilsaften e.l.

Udover den mundtlige gennemgang og de skriftlige informationer i sikkerhedsplanen, udvikles en lettilgængelig hjemmeside, hvor alle muligheder samt kontaktoplysninger er beskrevet.

Metoder

Beskriv, hvordan de metoder, der ønskes anvendt, er velegnede til målgruppen.

Se afsnit om tildelingskriterier i vejledningen.

(Maks. 12.000 anslag inkl. mellemrum)

REKRUTTERING: På baggrund af inspirationskatalogets anbefaling ønsker projektet at udvide antallet af strategier, der tages i brug for at rekruttere målgruppen ift. den nuværende indsats. Det gøres bl.a. ved at tage direkte kontakt til større børn/unge på skoler/uddannelsesinstitutioner samt ved at oprette satellitgrupper i mindre byer. Endvidere er det et mål at inddrage ekstern hjælp til kommunikation og markedsføring for at sikre en høj kvalitet i den kommunikation, der udsendes. Der formuleres en rekrutteringsstrategi, der beskriver de forskellige tiltag og kanaler, der igangsættes.

OPSTART: Forsamtalen, forventningsafstemning, det individuelt tilpassede forløb og de trygge, fysiske rammer medvirker til at skabe en god kontakt mellem barnet/den unge og behandleren. Formålet hermed er at skabe en tryk og tillidsfuld relation mellem barnet/den unge og behandleren, da det er en forudsætning for et vellykket forløb. Dermed læner indsatsen sig op af de **ERFARINGER**, der fremhæves i Socialstyrelsens inspirationskatalog.

INDSATSER: Projektets vigtigste metode er **EKSTERNALISERING**, hvor misbruget anskues som problemet i stedet for personen. Eksternalisering giver problematikken et andet sprogbrug og giver dermed mulighed for at betragte misbruget udefra og forholde sig til det, som noget selvstændigt. Tilgangen bygger på Michael Whites narrative teori.

Et andet gennemgående tema i behandlingen er et fokus på at reducere barnet/den unges følelse af skyld og skam. Derfor arbejdes der bl.a. med **PSYKOEDUCATION**, der giver barnet/den unge mulighed for at sætte ord på egne oplevelser og følelser. Psykoeducation og eksternalisering skal begge medvirke til at øge barnet/den unges **FOKUS PÅ EGEN SITUATION**, som er et af de syv kerneelementer i inspirationskataloget.

Derudover baseres samtalerne på den teoretiske tilgang bag **MENTALISERING**, som skal give et fokus på, hvordan vi tilpasser vores handlinger til andres mentale tilstande og udvikle strategier hertil.

I og med at hvert forløb tilpasses det enkelt barn/unges trivsel, behov og handlemuligheder i stedet for forældrenes misbrug, har grundstrukturen i projektet fokus på at have **BARNET I CENTRUM**, som er et af de syv kerneelementer, der fremhæves i inspirationskataloget. Med forsamtalen og

den individuelle målsætning og indsats anerkendes barnet/den unges behov og oplevelse af egen situation.

LEG OG ØVELSER indgår som nogle af de aktiviteter, der kan inddrages i forløbet. Det tænkes især anvendt, når målgruppen er børn. Det skal medvirke til at give børnene en oplevelse af glæde og tryghed samtidig med, at det skal give dem et større kendskab til eget følelsesliv og en mulighed for at sætte ord på følelser gennem legen. Leg og øvelser er også et af kerneelementerne i kataloget.

FOKUS PÅ NETVÆRK og OPLEVELSEN AF AT VÆRE EN DEL AF ET FÆLLESSKAB er endnu to kerneelementer, der er tænkt ind i projektets strategi. Dels giver deltagelsen i sociale aktiviteter barnet/den unge mulighed for at opbygge venskaber/relationer til andre børn/unge med samme baggrund. Og dels understøtter inddragelsen af forældre og evt. andre familiemedlemmer i aktiviteter, at familien ved, hvad der foregår, og dermed bedre kan medvirke til at understøtte barnets proces.

TILLID OG TRYGHED I RAMMER OG RELATIONER fremmes af de trygge, fysiske rammer. Endvidere understøttes forudsigelighed af en genkendelig struktur bl.a. i form af en altid fast dagsorden. Den gensidige forventningsafstemning, der italesættes på formødet evalueres på hvert møde. Derudover får barnet/den unge udleveret et hæfte, hvor notater kan skrives, som kan genbesøges fra gang til gang.

Det vil gennemsyre aktiviteterne, at der er fokus på **RESSOURCER OG MULIGHEDER** - som er inspirationskatalogets sidste kerneelement. Det kommer til syne ved, at behandlerne har en positiv og anerkendende tilgang til barnet/den unge og synliggør de små succeser løbende. Det tydeliggøres også ved, at de større børn/unge er med til at formulere egne målsætninger, som de støttes i at udføre. Endvidere kortlægges barnet/den unges handlemuligheder vha. et genogram i forbindelse med formødet. Aktiviteterne og tilgangen skal medvirke til, at barnet/den unge får øje på de ressourcer, der kan identificeres, som kan medvirke til at understøtte barnet/den unge i en positiv proces.

AFSLUTNING: Ved det afsluttende møde synliggøres barnet/den unges udvikling, når der evalueres på den individuelle målsætning. Endvidere italesættes barnet/den unges fremtidige handlemuligheder, når der informeres om de tilbud, barnet/den unge har mulighed for at deltage i - fra både kommunale og frivillige organisationer fremadrettet.

Samlet set vurderes det derfor, at projektet vil gøre brug af en lang række af de anbefalinger, der knytter sig til Socialstyrelsens inspirationskatalog, samt baserer sig på teoretiske tilgange, der skal klæde barnet/den unge på til at kunne mestre de udfordringer, der følger af opvæksten i en misbrugsfamilie.

Organisation og ledelse

*Beskriv projektets organisationsstruktur samt opgave- og ansvarsfordeling, herunder hvordan det sikres, at relevante ledelsesniveauer og relevante forvaltninger inddrages aktivt i projektet. Endvidere skal der redegøres for uddannelsesniveau hos behandlere og rådgivere. Se afsnit om tildelingskriterier i vejledningen.
(Maks. 10.000 anslag inkl. mellemrum)*

Til projektet nedsættes en styregruppe bestående af:

- Centerleder for Center for Børn, Unge og Familier
- Leder af Familiehuset Kløvergården (hvor familiebehandlere er organisatorisk placeret)
- Teamleder, Familieafdelingen

Formålet med styregruppen er at sikre en ledelsesmæssig forankring i de relevante, kommunale forvaltninger via løbende indsigt og opfølgning i projektets indsatser på et overordnet niveau.

Det daglige arbejde i projektet udføres af et team af tre familiebehandlere, som på nuværende tidspunkt arbejder med familieorienteret alkoholbehandling seks timer pr uge. Medarbejderne har stor erfaring med den teoretiske tilgang til målgruppen. Men det vil være nyt for dem at arbejde med: stofmisbrugsproblematikker, rådgivning af børn/unge uden familiedeltagelse, direkte rekruttering samt opkvalificering af medarbejdere hos samarbejdspartnere. De tre medarbejdere vil arbejde med projekt Kast og Grib tyve timer pr. uge. Den resterende tid arbejder de på Kløvergården med familiebehandling mm.

De tre medarbejdere har følgende uddannelse:

- Familiebehandler 1: socialrådgiver og strukturel-systemisk familieterapeut med video home-uddannelse og spædbørnsterapi samt 1-årig uddannelse i familieorienteret alkoholbehandling ved Birgit Trembacz og Fried A. Hansen.
- Familiebehandler 2: Pædagog og strukturel-systemisk familieterapeut med video home-uddannelse samt 1-årig uddannelse i (FOAB) familieorienteret alkoholbehandling ved Birgit Trembacz og Fried A. Hansen. Har endvidere terapeutuddannelse i PMTO/evidensbaseret familietræningsprogram.
- Familiebehandler 3: Pædagog og 1-årig uddannelse i familieorienteret alkoholbehandling ved Birgit Trembacz og Fried A. Hansen.

Øvrige medarbejdere i projektet:

- Leder af Familiehuset Kløvergården: Overordnet ansvar for projektet
- Projektleder - konsulent i Børne- og Undervisningsforvaltningen frikøbes 7 timer pr. uge til at varetage koordinerings-, evaluerings- og formidlingsopgaver i projektet.
- Sekretær - administrativ medarbejder på Kløvergården frikøbes 3 timer pr uge til at varetage administrative opgaver i projektet.

Samarbejde med andre kommuner eller frivillige og private organisationer

Angiv herunder, om I samarbejder med andre kommuner eller frivillige og private organisationer om indsatsen.

Ja

Beskrivelse af samarbejde med andre kommuner eller frivillige og private organisationer

Såfremt I samarbejder med andre kommuner eller frivillige og private organisationer omkring projektet, skal dette samarbejde beskrives herunder.

D. 1.1.2020 starter den frivillige organisation Headspace op i Hjørring Kommune - et åbent rådgivningstilbud til unge mellem 12-25. Kast og Grib har en forventning om at etablere samarbejde med Headspace. Det kan være ift. at klæde de frivillige på mhp. denne målgruppes problematikker, samt mulighed for at lave fællesarrangementer (brætspilsaftener, filmaftener mm.) og evt. udnytte Headspace's lokaler, der ligger centralt placeret i Hjørring By og for nogle børn/unge i målgruppen vil blive et kendt og trygt værested. Da projektet endnu ikke er opstartet, er det ikke muligt at lave en decideret samarbejdsaftale på nuværende tidspunkt, men det tiltænkes gjort, så snart det er muligt.

Den frivillige forening TUBA har en afdeling med anonym rådgivning og terapiforløb for 14-35-årige unge i Hjørring Kommune. Kast og Grib-teamet ønsker at indlede et tættere samarbejde med TUBA, hvor man dels kan supplere hinandens tilbud ift. den fælles målgruppe, og dels samarbejder om at få yngre børn henvist til Kast og Grib - fx. yngre søskende til unge, der får hjælp i TUBA.

Indsamling af data

Bekræft herunder, at I vil bidrage til den samlede dataindsamling i forhold til projektet, herunder med oplysninger om antal indsatser, indsatsernes varighed, karakter og målgruppe.

Ja

Budget

Udfyld budgetskeemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskeema findes på puljens side.

Se Budget bilag

Noter til budget

Her kan du vedhæfte noter til budgettet.

Nedenstående noter er forklarende for de enkelte poster i budgettet.docx

Budget bilag

Udfyld budgetskemaet. Angiv udgifternes fordeling på året så realistisk som muligt. Skabelon for budgetskema findes på puljens side.

Budget total: 4.085.760,00 kr.

Budget: 2020

| Total | Kommentar | jan. | feb. | mar. | apr. | maj | jun. | jul. | aug. | sept. | okt. | nov. | dec. | Total |
|---------------------------------|----------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| Lønninger | | | | | | | | | | | | | | |
| Løn til projektleder | 7,4 time/uge | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | <u>125.064,00</u> kr. |
| Løn til medarbejder 1 | 20 timer/uge | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | <u>259.464,00</u> kr. |
| Løn til medarbejder 2 | 20 timer/uge | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | <u>259.464,00</u> kr. |
| Løn til medarbejder 3 | 20 timer/uge | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | <u>259.464,00</u> kr. |
| Løn til medarbejder 4 | Sekretær/administrati on | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | <u>35.100,00</u> kr. |
| Løn til medarbejder 5 | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Ekstern konsulentonorar | | | | | | | | | | | | | | |
| Konsulent1 | Supervision | 4.000,00 kr. | 0,00 kr. | 4.000,00 kr. | 0,00 kr. | 4.000,00 kr. | 0,00 kr. | 4.000,00 kr. | 0,00 kr. | 4.000,00 kr. | 0,00 kr. | 4.000,00 kr. | 0,00 kr. | <u>24.000,00</u> kr. |
| Konsulent2 | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Konsulent3 | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Konsulent4 | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Konsulent5 | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Transport | | | | | | | | | | | | | | |
| Offentlig transport | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Transport i egen bil | | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | <u>11.880,00</u> kr. |
| Materialeanskaffelser | | | | | | | | | | | | | | |
| Andet, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Indkøb af IT-udstyr | Pc, ipad og mobil | 20.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>20.000,00</u> kr. |
| Aktiviteter | | | | | | | | | | | | | | |
| Aktivitet 1, skal specificeres | Fællesspisning 4 gange årligt | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 1.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 1.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 1.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 1.000,00 kr. | <u>4.000,00</u> kr. |
| Aktivitet 2, skal specificeres | Netværksmøder 40 gange årligt | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | <u>8.004,00</u> kr. |
| Aktivitet 3, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Aktivitet 4, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Aktivitet 5, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Øvrige | | | | | | | | | | | | | | |
| Øvrige 1, skal specificeres | Indkøb af legetøj | 5.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>5.000,00</u> kr. |
| Øvrige 2, skal specificeres | Administration, pjeecer, mm | 5.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>5.000,00</u> kr. |
| Øvrige 3, skal specificeres | Annoncer | 10.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>10.000,00</u> kr. |
| Øvrige 4, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Øvrige 5, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Lovpligtige forsikringer | | | | | | | | | | | | | | |
| Ansvar | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Revisor | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisor | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Total: | | <u>123.870,00</u> kr. | <u>79.870,00</u> kr. | <u>84.870,00</u> kr. | <u>79.870,00</u> kr. | <u>83.870,00</u> kr. | <u>80.870,00</u> kr. | <u>83.870,00</u> kr. | <u>79.870,00</u> kr. | <u>84.870,00</u> kr. | <u>79.870,00</u> kr. | <u>83.870,00</u> kr. | <u>80.870,00</u> kr. | <u>1.026.440,00</u> kr. |

Budget: 2021

| Total | | jan. | feb. | mar. | apr. | maj | jun. | jul. | aug. | sept. | okt. | nov. | dec. | Total |
|---------------------------------|-------------------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------|
| Lønninger | | | | | | | | | | | | | | |
| Løn til projektleder | 7,4 time/uge | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | <u>125.064,00</u> kr. |
| Løn til medarbejder 1 | 20 timer/uge | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | <u>259.464,00</u> kr. |
| Løn til medarbejder 2 | 20 timer/uge | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | <u>259.464,00</u> kr. |
| Løn til medarbejder 3 | 20 timer/uge | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | <u>259.464,00</u> kr. |
| Løn til medarbejder 4 | Sekretær/administrati on | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | 2.925,00 kr. | <u>35.100,00</u> kr. |
| Løn til medarbejder 5 | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Ekstern konsulentonorar | | | | | | | | | | | | | | |
| Konsulent1 | Supervision | 4.000,00 kr. | 0,00 kr. | 4.000,00 kr. | 0,00 kr. | 4.000,00 kr. | 0,00 kr. | 4.000,00 kr. | 0,00 kr. | 4.000,00 kr. | 0,00 kr. | 4.000,00 kr. | 0,00 kr. | <u>24.000,00</u> kr. |
| Konsulent2 | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Konsulent3 | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Konsulent4 | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Konsulent5 | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Transport | | | | | | | | | | | | | | |
| Offentlig transport | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Transport i egen bil | | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | <u>11.880,00</u> kr. |
| Materialeanskaffelser | | | | | | | | | | | | | | |
| Andet, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Indkøb af IT-udstyr | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Aktiviteter | | | | | | | | | | | | | | |
| Aktivitet 1, skal specificeres | Fællesspisning 4 gange årligt | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 1.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 1.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 1.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 1.000,00 kr. | <u>4.000,00</u> kr. |
| Aktivitet 2, skal specificeres | Netværksmøder 40 gange årligt | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | <u>8.004,00</u> kr. |
| Aktivitet 3, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Aktivitet 4, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Aktivitet 5, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Øvrige | | | | | | | | | | | | | | |
| Øvrige 1, skal specificeres | Indkøb af legetøj | 5.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>5.000,00</u> kr. |
| Øvrige 2, skal specificeres | Administration, pjecer, mm | 5.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>5.000,00</u> kr. |
| Øvrige 3, skal specificeres | Annoncer | 10.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>10.000,00</u> kr. |
| Øvrige 4, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Øvrige 5, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Lovpligtige forsikringer | | | | | | | | | | | | | | |
| Ansvar | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>0,00</u> kr. |
| Revisor | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisor | | 10.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | <u>10.000,00</u> kr. |
| Total: | | <u>113.870,00</u> kr. | <u>79.870,00</u> kr. | <u>84.870,00</u> kr. | <u>79.870,00</u> kr. | <u>83.870,00</u> kr. | <u>80.870,00</u> kr. | <u>83.870,00</u> kr. | <u>79.870,00</u> kr. | <u>84.870,00</u> kr. | <u>79.870,00</u> kr. | <u>83.870,00</u> kr. | <u>80.870,00</u> kr. | <u>1.016.440,00</u> kr. |

Budget: 2022

| Total | | jan. | feb. | mar. | apr. | maj | jun. | jul. | aug. | sept. | okt. | nov. | dec. | Total |
|-----------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------|
| Lønninger | | | | | | | | | | | | | | |
| Løn til projektleder | 7,4 time/uge | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | 10.422,00 kr. | <u>125.064,00</u> kr. |
| Løn til medarbejder 1 | 20 timer/uge | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | <u>259.464,00</u> kr. |
| Løn til medarbejder 2 | 20 timer/uge | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | 21.622,00 kr. | <u>259.464,00</u> kr. |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
| Konsulent5 | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. |
| Transport | | | | | | | | | | | | | | |
| Offentlig transport | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. |
| Transport i egen bil | | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 990,00 kr. | 11.880,00 kr. |
| Materialeanskaffelser | | | | | | | | | | | | | | |
| Andet, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. |
| Indkøb af IT-udstyr | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. |
| Aktiviteter | | | | | | | | | | | | | | |
| Aktivitet 1, skal specificeres | Fællesspisning 4 gange årligt | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 1.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 1.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 1.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 1.000,00 kr. | 4.000,00 kr. |
| Aktivitet 2, skal specificeres | Netværksmøder 40 gange årligt | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 667,00 kr. | 8.004,00 kr. |
| Aktivitet 3, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. |
| Aktivitet 4, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. |
| Aktivitet 5, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. |
| Øvrige | | | | | | | | | | | | | | |
| Øvrige 1, skal specificeres | Indkøb af legetøj | 5.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 5.000,00 kr. |
| Øvrige 2, skal specificeres | Administration, pjecer, mm | 5.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 5.000,00 kr. |
| Øvrige 3, skal specificeres | Annoncer | 10.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 10.000,00 kr. |
| Øvrige 4, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. |
| Øvrige 5, skal specificeres | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. |
| Lovpligtige forsikringer | | | | | | | | | | | | | | |
| Ansvar | | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. |
| Revision | | | | | | | | | | | | | | |
| Revisor | Revision for 2022 og 2023 | 20.000,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 0,00 kr. | 20.000,00 kr. |
| Total: | | 123.870,00 kr. | 79.870,00 kr. | 84.870,00 kr. | 79.870,00 kr. | 83.870,00 kr. | 80.870,00 kr. | 83.870,00 kr. | 79.870,00 kr. | 84.870,00 kr. | 79.870,00 kr. | 83.870,00 kr. | 80.870,00 kr. | 1.026.440,00 kr. |