



Senest opdateret: 5. september 2018

# **Bilag til Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune 2018**

**Godkendt af chefgruppen i Børne- og Undervisningsforvaltningen**

**mandag den 10. september 2018**

## **Indholdsfortegnelse**

<b>1. INDLEDNING</b>	<b>5</b>
<b>1.1 Begrebsafklaring</b>	<b>5</b>
<b>1.2 Målsætninger for skoleområdet</b>	<b>5</b>
1.2.1 Fælles Mål og nationale målsætninger for skoleområdet	5
1.2.2 Lokale målsætninger for skoleområdet	6
<b>2. SKOLESTRUKTUREN</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Folkeskolerne og deres omfang</b>	<b>7</b>
<b>2.2 Skoledistriktsinddeling</b>	<b>8</b>
<b>2.3 Navngivning af skoler og undervisningssteder</b>	<b>8</b>
<b>3. INDSKRIVNING, OPTAGELSE OG VALG AF FOLKESKOLE</b>	<b>9</b>
<b>3.1 Indskrivning og optagelse i folkeskole</b>	<b>9</b>
<b>3.2 Valg af folkeskole</b>	<b>9</b>
<b>3.3 Optagelse på en skole udenfor kommunen</b>	<b>10</b>
<b>3.4 Klassesdannelse</b>	<b>10</b>
<b>3.5 Aldersintegrerede klasser</b>	<b>10</b>
<b>3.6 Holddannelse</b>	<b>11</b>
<b>4. SPECIALUNDERVISNING OG SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND</b>	<b>12</b>
<b>4.1 Nyvisitering til støtte i mindst 9 undervisningstimer</b>	<b>12</b>
<b>4.2 Revisitering af elever, som modtager støtte i mindst 9 undervisningstimer</b>	<b>12</b>
<b>4.3 Nyvisitering til specialklasse</b>	<b>12</b>
<b>4.4 Revisitering af specialklasseelever</b>	<b>13</b>
<b>4.5 Finansiering</b>	<b>13</b>
<b>5. SFO'ER, KLUBBER OG SPECIAL SFO'ER</b>	<b>14</b>
<b>5.1 SFO'er til elever fra 0.-3. klasse før og efter obligatorisk undervisning</b>	<b>14</b>

<b>5.2 Tilbud til elever fra 4.-6. klasse og til de 11-17 årige</b>	<b>14</b>
<b>5.3 Special SFO'er til elever på Hjørring Skolen</b>	<b>14</b>
<b>5.4 Åbningstider, optagelse og forældrebetaling</b>	<b>14</b>
<b>6. RESSOURCETILDELING</b>	<b>15</b>
<b>6.1 Principper for tildelingsmodellen</b>	<b>15</b>
<b>6.2 Budgetansvar</b>	<b>15</b>
<b>6.3 Ansættelseskompetence</b>	<b>15</b>
<b>6.4 Tildeling</b>	<b>15</b>
<b>6.5 Prioritering indenfor skolens budgetramme</b>	<b>15</b>
<b>7. ANDRE FORHOLD</b>	<b>16</b>
<b>7.1 Elevråd på undervisningssteder og skoler samt fælleselevrådet</b>	<b>16</b>
<b>7.2 Pædagogisk læringscenter</b>	<b>16</b>
<b>7.3 Samarbejde mellem overbygninger i Hjørring Kommune</b>	<b>16</b>
<b>7.4 Vejledning om valg af uddannelse og erhverv</b>	<b>17</b>
<b>7.5 Samarbejde med Hjørring UngdomsCenter</b>	<b>18</b>
<b>7.6 Valgfag</b>	<b>18</b>
<b>7.7 Ferieplaner</b>	<b>18</b>
<b>7.8 Befordring til skole</b>	<b>19</b>
<b>7.9 Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser</b>	<b>19</b>
<b>7.10 Sygehusundervisning</b>	<b>20</b>
<b>7.11 Undervisning af tosprogede elever</b>	<b>21</b>
<b>7.12 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)</b>	<b>21</b>
<b>7.13 Skole, socialforvaltning og politi (SSP)</b>	<b>22</b>
<b>8. REGLER OM VALG AF FORÆLDREPRÆSENTANTER TIL FOLKESKOLERNES SKOLEBESTYRELSER</b>	<b>23</b>



## 1. Indledning

Bilaget til skolernes styrelsesvedtægt fungerer som en samlet oversigt over de beslutninger, der fra kommunens side er truffet i forhold til skolerne og undervisningsstederne, og det er dermed med til at udfylde de rammer, der gives i folkeskoleloven. Samtidig er der i bilaget indlagt links og henvisninger til dokumenter og websider, så det også fungerer som en vejviser til yderligere informationer omkring de emner, der tages op.

Da bilaget dermed også har en informationsformidlende funktion, er det vigtigt, at der sker en løbende redaktionel opdatering. Denne løbende opdatering foretages af forvaltningen.

### 1.1 Begrebsafklaring

Bilaget til skolernes styrelsesvedtægt er blevet konsekvensrettet på baggrund af skolestrukturændringer og i forhold til de begreber, som anvendes i folkeskoleloven.

Nedenfor præsenteres oversigt over centrale betegnelser:

Betegnelse	Bemærkninger til betegnelse
Skole og undervisningssted	I skolevæsenet i Hjørring Kommune er der skoler bestående af et antal undervisningssteder. Et undervisningssted er en afdeling af en skole. Undervisningssteder omtales som afdelinger i folkeskoleloven, hvor der f.eks. kan findes henvisninger til skoler, som har undervisning på flere afdelinger.
Skoledistriktsleder	Den øverste skoleleder har titlen skoledistriktsleder. En skoledistriktsleder i skolevæsenet i Hjørring Kommune er identisk med det, der omtales som en skoleleder i folkeskoleloven.

### 1.2 Målsætninger for skoleområdet

#### 1.2.1 Fælles Mål og nationale målsætninger for skoleområdet

Fælles Mål indeholder overordnede bindende kompetencemål og videns- og færdighedsområder samt vejledende videns- og færdighedsmål, der samlet beskriver, hvad eleverne skal lære.

Hermed har Fælles Mål fokus på beskrivelse af hensigten med undervisningen: *Hvad skal eleverne helt konkret lære i skolens forskellige fag?*

Fælles Mål og Folkeskolereformen:

Intentionen med Fælles Mål er at understøtte folkeskolereformens tre overordnede nationale mål:

1. *Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.*
2. *Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.*
3. *Tilliden til og trivsel i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.*

### **1.2.2 Lokale målsætninger for skoleområdet**

De politiske målsætninger og rammer for skoleområdet fastlægges af byrådet i begyndelsen af en byrådsperiode, jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2, og efterfølgende opfølges målsætningerne løbende i kvalitetsrapporten, jf. folkeskolelovens § 40a.

Kommunens målsætninger og visioner kan sammen med evalueringen af dem findes på hjemmesiden i følgende dokumenter:

- Børne-, Unge- og Familiepolitik 2018:  
<https://hjoerring.dk/media/27426/buf-politik-2018.pdf>
- Fælles ansvar – fælles indsats (version 2.0) 2016-2019  
<https://hjoerring.dk/media/3211/faelles-ansvar.pdf>
- Skolepolitik 2018

[Der indsættes link til Skolepolitik 2018, når politikken er blevet politisk godkendt på byrådsmødet onsdag den 19. september 2018].

## 2. Skolestrukturen

### 2.1 Folkeskolerne og deres omfang

Hjørring Kommune har 1 specialskole, der omfatter alle kommunens specialtilbud, og 7 folkeskoler, hvoraf den ene er Hjørring Kommunes tiendeklassetilbud, som er en del af Hjørring UngdomsCenter, der også omfatter Hjørring Kommunes ungdomsskoletilbud.

Skolerne er organiseret i 6 distriktsskoler, hvoraf 5 af dem har flere undervisningssteder.

Skole	Skolekode	Klassetrin
<b>Hjørring Nordvestskole</b>	280626	
Højene Undervisningssted	821003	0. – 9.
Lundergård Undervisningssted	821010	0. – 9.
Bjergby Undervisningssted	821002	0. – 6.
<b>Hjørring Skolen</b> (Dækker hele Hjørring Kommune).	280628	
<b>Hjørring Sydøstskole</b>	280627	
Bagterp Undervisningssted	821001	0. – 9.
Muldbjerg Undervisningssted	821009	0. – 9.
<b>Hjørring UngdomsCenter</b> (Hjørring Ny 10. under Hjørring UngdomsCenter dækker hele Hjørring Kommune).	821019 (Hjørring Ny 10.) 821210 (Hjørring Ungdomsskole)	10.
<b>Sindal Skolecenter</b>	280094	
Sindal Undervisningssted	839006	0. – 9.
Bindeslev Undervisningssted	819001	0. – 6.
Lendum Undervisningssted	839004	0. – 6.

<b>SkoleCenter Hirtshals</b>	280093	
Hirtshals Undervisningssted	819002	0. – 9.
Horne Undervisningssted	819003	0. – 6.
Tornby Undervisningssted	819004	0. – 6.
<b>Tårs Skole</b>	821006	0. – 9.
<b>Vrå Skole</b>	280096	
Vrå Undervisningssted	829005	0. – 9.
Løkken Undervisningssted	829002	0. – 9.

## 2.2 Skoledistriktsinddeling

Til hver folkeskole knytter sig et skoledistrikt. På de undervisningssteder, der ikke tilbyder undervisning i fase 3 (7. – 9. klasse), fortsætter eleverne på et undervisningssted indenfor skolen, som tilbyder undervisning i fase 3.

For de elever, der går i 10. klasse, udgør hele kommunen ét skoledistrikt.

Kort over skoler og skoledistrikter i Hjørring Kommune findes her: <http://hjoerring.dk/borger/skole-og-uddannelse/find-skoler>

## 2.3 Navngivning af skoler og undervisningssteder

Byrådet har i august 2012 besluttet, at skolers navne skal kunne henføres til deres geografiske placering, og at der skal være entydighed mellem skolenavn og skoledistrikt. Kompetencen til at beslutte navne på skoler og undervisningssteder ligger hos Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget. Børne-, Fritids- og Undervisningsudvalget kan ikke ændre et navn på en skole eller et undervisningssted uden forudgående høring af den berørte skolebestyrelse.



### **3. Indskrivning, optagelse og valg af folkeskole**

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år, jf. folkeskoleloven § 34, stk. 1.

Skoledistriktslederen kan, efter anmodning fra forældrene, beslutte at udskyde barnets skolestart, når det er begrundet i barnets udvikling jf. folkeskoleloven § 34 stk. 2.

Skoledistriktslederen kan, efter anmodning fra forældrene beslutte, at barnet optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden den 1. oktober fylder 5 år, hvis barnet må antages at kunne følge undervisningen jf. folkeskoleloven § 37.

#### **3.1 Indskrivning og optagelse i folkeskole**

Et barn optages i skolen i det distrikt, hvor det bor eller opholder sig. I forbindelse med indskrivning til børnehaveklassen modtager forældrene automatisk besked fra distriktsskolen i januar/februar måned i det kalenderår, hvor barnet fylder 6 år.

Kompetencen til at indskrive og optage elever fra eget og andre skoledistrikter i kommunen samt til at godkende skolegangsudsættelser og tidlig skolestart er placeret hos skoledistriktslederen.

#### **3.2 Valg af folkeskole**

Der er frit skolevalg, jf. folkeskolelovens § 36. Forældre har krav på, at deres barn optages i en folkeskole efter eget valg i bopælskommunen eller i en anden kommune, under forudsætning af, at det kan ske inden for de rammer, byrådet har fastsat.

Der er fastsat nærmere bestemmelser om muligheden for dækning af befordringsudgifter ved valg af en anden skole end distriktsskolen (se afsnit 7.8).

Skolen er forpligtet til at optage elever fra et andet distrikt eller en anden kommune, så længe elevtallet i den enkelte klasse ikke overstiger 26. Da det maksimale antal elever i folkeskolens klasser normalt er 28, er der hermed reserveret 2 pladser til tilflyttere til distriktet. Det er endvidere en forudsætning, at optagelsen af elever fra et andet distrikt eller en anden kommune ikke må udløse ekstra klasser.

Hvis det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på et undervisningssted uden for egen distriktsskole, har byrådet fastsat følgende rammer for, hvilke børn der skal optages først:

1. Søskende til elever på undervisningsstedet går forud for andre.
2. Kommunens egne borgere går forud for borgere fra andre kommuner.
3. Nærmere boende går forud for fjernere boende.
4. Fører ovenstående hensyn ikke til en prioriteret rækkefølge, afgøres fordelingen ved lodtrækning.

### **3.3 Optagelse på en skole udenfor kommunen**

Forældre, som ønsker deres barn optaget på en skole i en anden kommune, søger om optagelse direkte ved denne skole eller ved skoleforvaltningen i beliggenhedskommunen.

Bopælskommunens forpligtelse til befordring bortfalder ved valg af skole udenfor kommunen.

### **3.4 Klassesdannelse**

Skolen deles i klasser efter antallet af elever, jf. folkeskoleloven § 17, stk. 1. Byrådet har, jf. § 40, stk. 2, nr. 5 i folkeskoleloven, truffet beslutning om følgende rammer for klassesdannelsen:

- Elevtallet i en klasse må normalt ikke ved skoleårets begyndelse overstige 28. Byrådet kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal, dog ikke over 30.
- Byrådet har til skole- og dagtilbudschefen delegeret kompetencen til at træffe beslutning om, hvorvidt der i konkrete situationer foreligger særlige omstændigheder, så elevtallet kan udvides til et maksimalt elevtal på 30.

Skolerne har dog mulighed for at foretage klassesdeling ved 26 elever, hvis det kan håndteres indenfor undervisningsstedets bygningsmæssige rammer. Dette kan ske med gradvis indfasning startende med børnehaveklassen i skoleåret 2018/2019.

Ved fordelingen af elever skal det tilstræbes, at den enkelte klasse kan bevares samlet på de følgende klassetrin i grundskolen. Den endelige klassesdannelse skal finde sted senest ved udgangen af børnehaveklassen.

Jf. folkeskoleloven § 44, stk. 2 skal skolebestyrelsen fastsætte principper for elevernes placering i klasser indenfor de af byrådet fastsatte rammer. Principperne fastlægges på baggrund af et forslag, som er udarbejdet af skoledistriktslederen jf. folkeskoleloven § 45, stk. 3.

### **3.5 Aldersintegrerede klasser**

Efter folkeskoleloven § 25, stk. 1 er der mulighed for, at små skoler og små undervisningssteder kan oprette aldersintegrerede klasser op til 7. klassetrin.

Efter folkeskoleloven § 25, stk. 3 er der mulighed for, at alle skoler og undervisningssteder kan oprette aldersintegrerede klasser for børnehaveklasse til og med 3. klassetrin, hvis dette sker af pædagogiske grunde.

Beslutning om oprettelse af aldersintegrerede klasser kan alene træffes af byrådet. Inden byrådet kan træffe beslutning herom, skal der indhentes en udtalelse fra skolebestyrelserne ved de berørte skoler.

### 3.6 Holddannelse

Undervisningen kan organiseres i hold inden for den enkelte klasse og på tværs af klasser og klassetrin jf. folkeskoleloven § 25a.

Holddannelse kan ske af praktiske eller pædagogiske grunde. Den løbende evaluering af elevernes udbytte af undervisningen og forskellige behov (herunder den enkelte elevs faglige niveau) kan inddrages som en del af grundlaget for pædagogisk begrundet holddannelse. For alle klassetrin skal der således ske en jævnlig pædagogisk begrundet vurdering af brugen af holddannelse, når den løbende evaluering af elevens udbytte af undervisningen indgår som begrundelsen for holddannelse. Denne vurdering skal normalt foretages mindst hver 3. måned.

For elever i børnehaveklassen og på 1.-6. klassetrin kan holddannelse tidligst ske efter skoleårets begyndelse, og kan kun omfatte dele af det enkelte fags stofområde og kun ske for kortere kurser, hvis den løbende evaluering af elevens udbytte af undervisningen indgår som begrundelsen for holddannelse.

Brugen af holddannelse skal tilrettelægges således, at elever i børnehaveklassen og på 1-3. klassetrin undervises i deres klasse i mindst halvdelen af undervisningstiden. Holddannelse som finder sted af praktiske grunde skal ikke medregnes i opgørelsen af, hvor stor en del af undervisningstiden eleverne har i klassen henholdsvis på hold.

For elever på 4.-10. klassetrin er det et krav, at de i væsentligt omfang undervises i fag og emner med udgangspunkt i klassen. Holddannelse som finder sted af praktiske grunde skal ikke medregnes i opgørelsen af, hvor stor en del af undervisningstiden eleverne har i klassen henholdsvis på hold.

For elever på 7.-10. klassetrin kan holddannelse ikke fastlægges på forhånd for et helt skoleår ad gangen, hvis den løbende evaluering af elevens udbytte af undervisningen indgår som begrundelsen for holddannelse.

Indenfor rammerne af folkeskoleloven § 25a fastsætter skolebestyrelsen (jf. folkeskoleloven § 44, stk. 2) principper for holddannelse på den enkelte skole. Principperne fastlægges på baggrund af et forslag, som er udarbejdet af skoledistriktslederen jf. folkeskoleloven § 45, stk. 3. Den konkrete beslutning om brug af holddannelse sker herefter under ansvar overfor skoledistriktslederen og skal være indenfor de af skolebestyrelsen fastlagte principper.

## **4. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand**

De nærmere rammer og retningslinjer vedrørende lovgivning, koordinationsudvalget, økonomi, kompetencer, nyvisitering/revisitering, specialklassetilbud, 12. skoleår, sygehusundervisning mv. findes i dokumentet "Rammer og retningslinjer for specialundervisningsområdet i Hjørring Kommune" (januar 2018).

Nedenfor fremhæves nogle af de væsentligste definitioner samt rammer og retningslinjer vedrørende nyvisitering samt finansiering.

Børn, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller støtte, gives specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand. Specialundervisning og specialpædagogisk bistand kan tilrettelægges på følgende måder:

- 1) Støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt, hvor eleven er tilknyttet undervisningen i den almindelige klasse (opgøres i klokketimer á 60 min.)
- 2) Visitering til specialklasse

Her gælder reglerne om specialundervisning i folkeskoleloven § 3, stk. 2 og "Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand".

### **4.1 Nyvisitering til støtte i mindst 9 undervisningstimer**

Når der skal iværksættes støtte i mindst 9 undervisningstimer ugentligt, gælder procedurereglerne i specialundervisningsbekendtgørelsen. Iværksættelse af støtte forudsætter, at der er foretaget en pædagogisk-psykologisk vurdering af eleven.

Det er skoledistriktslederen, der har ansvaret for at træffe afgørelse om den specialpædagogiske bistand – herunder hvor mange timers støtte eleven tildeles.

En afgørelse kan påklages til Klagenævnet for Specialundervisning.

### **4.2 Revisitering af elever, som modtager støtte i mindst 9 undervisningstimer**

Det påhviler skoledistriktslederen at følge udviklingen hos elever, der modtager specialpædagogisk bistand.

I forbindelse med revisiteringen skal skoledistriktslederen således tage stilling til, hvad eleven skal det kommende skoleår. Dvs. at skoledistriktslederen skal beslutte, om den nuværende støtte skal fortsætte uændret, ændres, ophøre eller eleven skal visiteres til et specialklassetilbud.

Afgørelsen skal altid træffes på baggrund af en tilsvarende PPV og kan påklages til Klagenævnet for Specialundervisning.

### **4.3 Nyvisitering til specialklasse**

Når en elev visiteres til et specialklassetilbud, gælder procedurereglerne i specialundervisningsbekendtgørelsen. Herudover skal der i Hjørring Kommune tages højde for inddragelsen af Koordinationsudvalget.

Iværksættelse af støtte forudsætter, at der er foretaget en pædagogisk-psykologisk vurdering af eleven.

Det er skoledistriktslederen, der har ansvaret for at træffe afgørelse om visitering til specialklasse. Det gælder dog ikke ved visitation til et tilbud udenfor Hjørring Kommune og til K2-tilbuddet. Her har Koordinationsudvalget visitationskompetencen.

En afgørelse kan påklages Klagenævnet for Specialundervisning.

#### **4.4 Revisitering af specialklasseelever**

Når specialklasseelever skal revideres, gælder procedurereglerne i specialundervisningsbekendtgørelsen. Herudover skal der i Hjørring Kommune tages højde for inddragelsen af Koordinationsudvalget.

Det påhviler skoledistriktslederen på betalingskolen at følge udviklingen hos elever, der går i specialklasse. Skoledistriktslederen skal derfor mindst én gang om året tage stilling til, om den aktuelle visitering skal fortsætte, ændres eller ophøre.

Det er således skoledistriktslederen, der har ansvaret for at træffe afgørelse om revisitering. Det gælder dog ikke, hvis revalidationen viser, at eleven fremover skal gå i et tilbud udenfor Hjørring Kommune eller K2-tilbuddet. Her har Koordinationsudvalget visitationskompetencen.

Afgørelsen skal altid træffes på baggrund af en tilsvarende PPV og kan påklages til Klagenævnet for Specialundervisning.

#### **4.5 Finansiering**

Al specialundervisning og specialpædagogisk bistand finansieres af den enkelte skole indenfor den tildelte økonomiske ramme. Dog med den betingelse, at betalingskolen er den skole, hvor eleven går på tidspunktet for visitationen til specialklasse. På grund af det frie skolevalg er det ikke altid distriktsskolen, der er betalingskole.

Undtagelse i forhold til ovenstående er, at K2 på Hjørring Skolen og elever, der modtager specialundervisning og specialpædagogisk bistand i andre kommuner visiteres og finansieres centralt.

## **5. SFO'er, klubber og Special SFO'er**

Hjørring Kommune tilbyder SFO efter folkeskoleloven og fritidstilbud efter dagtilbudsloven samt specialfritidsordning for elever i specialklasser efter serviceloven, jf. afsnit 6.1 - 6.3.

### **5.1 SFO'er til elever fra 0.-3. klasse før og efter obligatorisk undervisning**

SFO'er er oprettet i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7.

### **5.2 Tilbud til elever fra 4.-6. klasse og til de 11-17 årige**

I Hjørring og Hirtshals er der oprettet to juniorklubber målrettet elever fra 4.-6. klassetrin, og i Hjørring er der oprettet ungdomsklub til de 11-17 årige. Juniorklubberne og ungdomsklubben er oprettet i henhold til dagtilbudslovens § 66, stk. 2, og hører ind under dagtilbuds kompetenceområde på ledelses- og bestyrelsesniveau.

### **5.3 Special SFO'er til elever på Hjørring Skolen**

Der er oprettet Special SFO for elever på Hjørring Skolen, dog ikke for sprogklasser og G3-klasser.

### **5.4 Åbningstider, optagelse og forældrebetaling**

For yderligere oplysninger henvises til serviceinformationen. Serviceinformationen kan ses på Hjørring Kommunes hjemmeside: [www.hjoerring.dk](http://www.hjoerring.dk).

## **6. Ressourcetildeling**

### **6.1 Principper for tildelingsmodellen**

De økonomiske rammer for skolerne fastlægges af byrådet.

Budgetrammen udmøntes i henhold til gældende tildelingsmodel og i henhold til byrådets budgetbeslutninger.

### **6.2 Budgetansvar**

Skoledistriktslederen udarbejder forslag til budget, som skal godkendes af skolebestyrelsen. Herefter er det skoledistriktslederens ansvar, at det godkendte budget overholdes. Ved delegation kan skoledistriktslederen uddelegere det daglige budgetansvar til de faglige ledere på de enkelte undervisningssteder, som dermed bliver ansvarlige for dele af rammebeløbet overfor skoledistriktslederen. Ved delegation til de faglige ledere fastholdes det overordnede budgetansvar således hos skoledistriktslederen.

### **6.3 Ansættelseskompetence**

Skoledistriktslederen har ansættelses- og afskedigelseskompetencen vedrørende medarbejdere og ledere indenfor skolen. Skoledistriktslederen har i den forbindelse ansvaret for at sikre, at skolebestyrelsen inddrages i overensstemmelse med folkeskoleloven § 44, stk. 7. Der henvises endvidere til kompetenceplan for Undervisningsområdet.

### **6.4 Tildeling**

Den enkelte skole tildeles en ressourceramme på baggrund af elev- og klassetal og skolens sociale profil. Ressourcerammen står til den budgetansvarliges disposition og skal anvendes til at udmønte alle aktivitetsmål, der er knyttet til den tildelte ressourceramme. Det drejer sig f.eks. om aktivitetsmål inden for almen obligatorisk undervisning, inkluderende undervisning, tosprogsundervisning, støtteforanstaltninger og kompetenceudvikling samt om drift og vedligehold af bygninger, udearealer og kantine. Tildeling til specialundervisning udenfor skolen er behandlet i afsnit 4.5.

### **6.5 Prioritering indenfor skolens budgetramme**

Skolebestyrelsen kan prioritere ressourceanvendelsen indenfor skolens samlede budgetramme, og skal i den forbindelse sikre, at skolen lever op til folkeskolelovens bestemmelser, lovfastsat budget- og regnskabsmæssig praksis samt de rammer og mål, som byrådet fastsætter for folkeskoleområdet.

## **7. Andre forhold**

### **7.1 Elevråd på undervisningssteder og skoler samt fælleselevrådet**

Ved hver skole, som har 5. eller højere klassetrin, har eleverne ret til at danne et elevråd, jf. folkeskoleloven § 46, stk. 1.

På skoler med flere undervisningssteder, har elever på hvert undervisningssted ret til at danne et afdelingselevråd, jf. folkeskolelovens § 46, stk. 2. Dette gælder, hvis det enkelte undervisningssted har 5. eller højere klassetrin.

Det er frivilligt for eleverne, om de vil danne et elevråd. Både på det enkelte undervisningssted og den enkelte skole.

Såfremt der oprettes et afdelingselevråd, tilrettelægger eleverne arbejdet i afdelingselevrådene. Det vil fortsat være skolens elevråd, der fungerer som elevernes fælles talerør og har de kompetencer, som folkeskoleloven § 46, stk. 1 samt elevrådsbekendtgørelsen foreskriver. Skolens elevråd og afdelingselevrådene tilrettelægger således i fællesskab, hvordan de skal samarbejde, og hvordan afdelingselevrådene skal inddrages i de beslutninger, som skolens elevråd træffer.

I Hjørring Kommune oprettes endvidere et fælleselevråd, som består af repræsentanter fra hvert undervisningssteds elevråd. Fælleselevrådet fungerer som høringsorgan og inddrages i forhold, som vedrører skolerne i Hjørring Kommune på tværs.

### **7.2 Pædagogisk læringscenter**

Der er oprettet pædagogiske læringscentre ved kommunens skoler, jf. folkeskolelovens § 19, stk. 2.

Centret fungerer som pædagogisk læringscenter og bidrager i bred forstand til udviklingen af undervisningens kvalitet. Dette gøres særligt ved at stille undervisningsmidler til rådighed, bidrage med inspiration til udvikling af undervisningsmetoder og ved at fungere som værksted for søgning, bearbejdning og formidling af information og understøtte samarbejdet med skolens ressourcepersoner. Endvidere formidles relevante kulturtilbud til børn og unge.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for og godkender skolens undervisningsmidler. Den enkelte skole har således ansvaret for, at materialebestanden i det pædagogiske læringscenter er alsidigt sammensat og af aktuel karakter.

### **7.3 Samarbejde mellem overbygninger i Hjørring Kommune**

For alle skoler med overbygning i Hjørring Kommune er der med øvrige samarbejdsparter, herunder UU og ungdomsuddannelser i Hjørring Kommune, etableret en arbejdsgruppe, der samarbejder om undervisningsopgaver, der fremmer et fagligt løft for eleverne og styrker overgangen til ungdomsuddannelser.



Overordnet formål med arbejdsgruppen:

- At få sat fælles fokus på samarbejdet omkring indsatser i overbygningen i relation til Skolepolitik 2018 og øvrige kommunale strategier.
- At forpligtige sig på samarbejdet og på at hjælpe hinanden på tværs af skolerne med at løse opgaverne
- At videndele omkring de eksisterende gode indsatser
- At sparre ift. i fællesskab at udvikle nye ideer, der understøtter målsætninger og strategier.

## **7.4 Vejledning om valg af uddannelse og erhverv**

UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning) er organiseret i Arbejdsmarkedsforvaltningen.

Vejledning om valg af uddannelse og erhverv tilrettelægges med differentierede indsatser i samarbejde med skolen:

### **8. klasse - Introduktionskurser til ungdomsuddannelser:**

Introduktionskurser i 8. klasse er vejlednings- og undervisningsforløb, der skal bidrage til, at den unge bliver afklaret og motiveret for at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse.

Introduktionsforløbet skal kvalificere og udfordre elevernes valg af ungdomsuddannelse efter 9. eller 10. klasse. Introduktionsforløbet skal i indhold og form afspejle undervisningen i den uddannelse, der indgår i introduktionsforløbet, og give eleven mulighed for at opleve miljøet i uddannelsen og uddannelsens praktiske og teoretiske elementer.

*Omfang:*

Introduktionskurser varer 1 uge for alle elever

### **9. og 10. klasse - Brobygning til ungdomsuddannelser:**

Brobygning er vejlednings- og undervisningsforløb i overgangen til ungdomsuddannelserne.

Brobygning skal give den unge bedre mulighed for og motivation til at vælge og gennemføre en ungdomsuddannelse samt udvikle den unges faglige og personlige kompetencer.

Der kan brobygges til:

- 1) erhvervsuddannelsernes grundforløb,
- 2) de indledende dele af uddannelsen til højere teknisk eksamen (htx),
- 3) de indledende dele af uddannelsen til højere handelseksamen (hhx),
- 4) de indledende dele af uddannelsen til studentereksamen (stx) og
- 5) de indledende dele af uddannelsen til højere forberedelseseksamen (hf).

*Omfang:*

9. Klasse: Brobygning for de ikke uddannelsesparate i 1 uge

10. Klasse: Brobygning for alle elever i 1 uge + yderligere brobygning for EUD10

## **7.5 Samarbejde med Hjørring UngdomsCenter**

Hjørring Byråd har besluttet, at Hjørring Ungdomsskole står for heltidsundervisning for elever på 8., 9. og 10. årgang, jf. ungdomsskoleloven § 3, stk. 2, nr. 2 (LBK nr. 438 af 08/05/2017).

Der tilbydes en undervisning, som tager udgangspunkt i den enkelte elevs behov, problemstillinger og ressourcer. Der undervises i fagene dansk, engelsk og matematik med mulighed for at afslutte forløbet med FSA/FS10 i disse fag. Endvidere arbejdes der ud fra individuelle handleplaner med udgangspunkt i ressourceunderstøttende undervisning, uddannelsesmæssig afklaring, sundhed, bevægelse og motion.

Eleverne i Ungdomsskolens Heltidsundervisning er visiteret til undervisningstilbuddet af skoledistriktslederen på lige vilkår med visitationer til specialklasse.

Folkeskolens elever fra de nævnte årgange kan opfylde undervisningspligten gennem dette tilbud, jf. folkeskoleloven § 33, stk. 3.

Endvidere har ungdomsskolen og skolerne mulighed for et samarbejde om udbud og gennemførelse af valgfag.

## **7.6 Valgfag**

I det omfang en skole ønsker at tilbyde undervisning i ikke obligatoriske fag og emner, jf. folkeskoleloven § 9, stk. 6, kræver dette forudgående godkendelse af byrådet. I den forbindelse bemærkes, at en forudsætning for byrådets godkendelse vil være, at der udarbejdes beskrivelse af mål. Der henvises til Undervisningsministeriets udarbejdede skabelon, som fremgår af bilag 35 til bekendtgørelse 2014-07-01 nr. 856.

## **7.7 Ferieplaner**

Byrådet fastlægger antallet af skoledage på et møde (jf. folkeskolelovens § 40, stk. 2, nr. 5).

Sommerferiens start er sidste lørdag i juni (jf. folkeskolelovens § 14a). Idet byrådet fastætter antallet af skoledage, fastsætter byrådet således i forbindelse hermed sommerferiens afslutning.

Ud fra byrådets beslutning om antal af skoledage, udarbejder forvaltningen skolernes fælles ferieplan med udgangspunkt i følgende principper:

- Der afvikles efterårsferie i uge 42
- Der afvikles vinterferie i uge 8
- Søgnehelligdage er skolefri
- Der placeres undervisningsfridage omkring jul og påske

- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag søges etableret som fredag
- Grundlovsdag søges etableret som fredag
- Det tilstræbes, at sommerferien udgør 7 hele uger.

Med undtagelse af sommerferiens start og afslutning kan skolebestyrelsen placere ekstra undervisningsfrie dage uden for de perioder, der er angivet i ferieplanen. Dette kræver så, at undervisningen afvikles på andre dage, f.eks. lørdage.

Med udgangspunkt heri fastlægger den enkelte skole eller det enkelte undervisningssted sin egen årsplan.

## **7.8 Befordring til skole**

Bevilling af befordring gives af forvaltningen indenfor rammerne af folkeskolelovens § 26.

I øvrigt gælder nedenstående retningslinjer:

- Afstandskriterier fastsættes til lovens minimum.
- Kommunens befordringsforpligtigelse bortfalder ved valg af en anden skole end distriktsskolen.
- Der kan indgås aftale med forældrene om egenbefordring.
- For elever i specialklasser gælder det, at skolens ledelse foretager en individuel vurdering halvårligt, hvor der tages stilling til, om eleven skal have et buskort eller sekundært tildeles taxakørsel. Den individuelle vurdering foretages ud fra bl.a. færdselsevne, adfærdsmæssige problemstillinger og elevens udviklingsniveau.
- Lovpligtig sygetransport besluttet af skolens leder i samarbejde med forvaltningen. Beslutning herom træffes på baggrund af udtalelse fra sygehus eller læge samt skolens eller undervisningsstedets øvrige kendskab til eleven

## **7.9 Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser**

Ekskursioner, lejrskoler og skolerejser tilrettelægges i overensstemmelse med folkeskolelovens § 16 C, stk. 1 og 2.

Muligheden for at kræve forældrebetaling i den forbindelse er reguleret i folkeskolelovens § 50, stk. 5-9.

Se endvidere Vejledning om ekskursioner, lejrskoler og skolerejser mv. i folkeskolen (VEJL nr. 12 af 23. februar 1999).

### Ekskursioner:

En ekskursion kan strække sig fra en enkelt lektion til hele dagen, men omfatter ikke overnatning. Ekskursioner er normalt en del af den daglige undervisning, og der er mødepligt for eleverne.

Skolen skal afholde alle udgifter, der er forudsætning for at gennemføre ekskursionen, dog med undtagelse af forplejning jf. nedenfor.

### Lejrskoler:

Lejrskoler er en del af den daglige undervisning og omfatter mindst én overnatning. Der er mødepligt for eleverne, dog kan skolen ikke gennemtvinge en udvidelse af undervisningstiden til også at omfatte overnatning ude for den elev, der af særlige grunde ikke ønsker dette.

Skolen skal afholde alle udgifter, der er forudsætning for at gennemføre lejrskolen, dog med undtagelse af forplejning jf. nedenfor.

### Skolerejser:

Skolerejser er et skolebaseret supplement til den almindelige undervisning og omfatter mindst én overnatning. Det er frivilligt for eleverne at deltage i en skolerejse, og elevernes deltagelse må ikke være en forudsætning for at kunne følge klassens eller holdets undervisning. Alle elever, som skolerejsen retter sig imod, har ret til at deltage i rejsen, og deltagelse må ikke forudsætte en egenbetaling, dog med undtagelse af forplejning jf. nedenfor.

Der må således ikke opkræves en individuel elevbetaling for deltagelse i skolerejser. Elever og forældre kan dog i samarbejde med skolen tilvejebringe midler til dækning af udgifter i forbindelse med skolerejsen (dog ikke udgifter forbundet med læreres deltagelse). Der er således mulighed for at supplere skolens betaling til rejsen med frivilligt indsamlede midler.

### Udgifter til forplejning:

Skolebestyrelsen kan beslutte, at forældrene skal betale til dækning af udgifterne til elevernes forplejning under ekskursioner, lejrskoler og skolerejser. Betalingen fastsættes under hensyn til et anslået normalt sparet hjemmeforbrug. Et beløb i 2018 på cirka 75 kroner per dag synes ikke at være urimeligt.

Betalingen må imidlertid ikke overstige de faktiske udgifter til forplejning. Forskudsvis opkrævning inden aktiviteten må derfor ske på grundlag af et forsigtigt skøn.

## **7.10 Sygehusundervisning**

Hjørring Kommune driver sygehusundervisning på Regionshospital Nordjylland. Ansvar for undervisningen er henlagt til Hjørring Sydøstskole og er etableret i henhold til folkeskolelovens § 23, stk. 2.

## **7.11 Undervisning af tosprogede elever**

Undervisning i dansk som andetsprog til tosprogede elever gives som fastlagt i folkeskolelovens § 5, stk. 6 og 7 samt bekendtgørelse om folkeskolens undervisning i dansk som andetsprog (Bek. nr. 1053 af 29. juni 2016). Undervisningen i både basis-dansk og supplerende dansk gives på det undervisningssted, som eleven naturligt tilhører.

Der er oprettet 5 modtagecentre for tosprogede elever - ét i hvert af følgende skoledistrikter:

SkoleCenter Hirtshals, Sindal Skolecenter, Hjørring Nordvestskole, Hjørring Sydøstskole og Vrå Skole/Tårs Skole. Alle elever, der kommer til Hjørring Kommune og ikke har kendskab til det danske sprog, begynder skoleforløbet i distriktets Modtagecenter for tosprogede elever i det distrikt, som de er bosat i. Eleverne gennemgår her et velkomstforløb.

Der er kompetencecenter på Lundergård Undervisningssted, hvor lærere fra kommunens øvrige skolecentre, skoler og undervisningssteder kan hente rådgivning til opgaven med tosprogede elever.

Unge der kommer til Danmark i en sen alder, og som ikke har haft, eller kun har haft et kortvarigt skoleforløb inden deres ankomst til Danmark inkluderes i et rugekasseforløb. Målgruppen er elever, der ikke vil være i stand til at gå til afgangsprøve efter 9. klasse.

Elever, som har behov, der ligger indenfor områderne ADHD, kontaktvanskeligheder, autismespekteret, svære generelle indlæringsvanskeligheder m.m. visiteres til eksisterende specialklasser.

Nærmere beskrivelse af organiseringen af tosprogsindsatsen findes i dokumentet "Organisering af integrationsindsatsen på tosprogsområdet på skoleområdet".

## **7.12 Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)**

PPR yder pædagogisk psykologisk rådgivning til kommunens børn og unge mellem 0 og 18 år og deres familier, samt kommunale og private skoler og institutioner. Hertil kommer betjening af kommunens specialklasser og Center for Kompetenceudvikling og Undervisning, Vendsyssel.

En del af PPR's opgave er at udarbejde pædagogiske psykologiske vurderinger af småbørn og skolebørn, jf. folkeskolelovens bestemmelser om specialundervisning og specialpædagogisk bistand.

Henvielse til specialundervisning og specialpædagogisk bistand forudsætter, at der er foretaget en pædagogisk-psykologisk vurdering af eleven, jf. § 12, stk. 2 i folkeskoleloven. Baggrunden for kravet om en pædagogisk-psykologisk vurdering er, at elevens behov for særlig støtte skal vurderes af sagkyndige. Den pædagogisk-psykologiske vurdering og forslag til foranstaltning giver således skoledistriktslederen et sagligt solidt grundlag til at træffe beslutninger om iværksættelse, fortsættelse, ændring eller ophør af specialundervisning eller specialpædagogiske bistand.

PPR tilbyder derudover en række andre indsatser, der bidrager til indfrielse af politikker og målsætninger på hele 0-18-årsområdet herunder målsætningerne i Fælles ansvar – fælles indsats (version 2.0) 2016-2019:

- PPR understøtter udviklingen af den pædagogiske praksis i 0-18-årsområdet og bidrager derved til arbejdet med inklusion.
- PPR tilbyder konsultative rum, hvor pædagogiske medarbejdere og familier kan opnå større indsigt og øgede handlemuligheder i forhold til oplevede vanskeligheder.
- PPR bidrager til at styrke de generelle forebyggende indsatser i Børne- og Undervisningsforvaltningen
- PPR understøtter den faglige udvikling i Børne- og Undervisningsforvaltningen gennem formidling af sin faglige specialviden

### **7.13 Skole, socialforvaltning og politi (SSP)**

SSP-samarbejdet er et tværsektorielt kriminalitetsforebyggende samarbejde mellem skoler, socialforvaltning og politiet, heraf forkortelsen SSP. SSP samarbejdet er primært reguleret efter Retsplejelovens § 115. Retsplejelovens § 115 fastlægger, at der må deles personfølsomme oplysninger, hvis det skønnes nødvendigt for at lave kriminalpræventivt arbejde. SSP-samarbejdet er i Hjørring Kommune forankret i Børne- og Familieområdet, under ledelse af lederen af PPR og SSP. Den faglige koordinering af opgaveløsningerne i SSP-samarbejdet foretages af SSP-Ungdomskonsulenterne.

SSP-samarbejdet opbygger lokale netværk, der skal forebygge og opspore børn og unge, der begår kriminalitet, forebygge og foregribe når børn og unges har meget grænseoverskridende adfærd i fritiden, samt forebygge børn og unges u hensigtsmæssige brug af rusmidler. SSP-samarbejdet beskæftiger sig primært med børn og unges familieliv og fritidsliv, sekundært skolelivet. Der er socialpædagogisk fokus på at vejlede og støtte både de unge og deres forældre på en systemisk, anerkendende og værdsættende måde.

På det strategiske niveau er det kriminalpræventive forebyggende arbejde styret af Kredsrådet i Nordjylland, samt lokalt af Lokalrådet og SSP Udvalget i Hjørring Kommune.

På det praktiske udførende niveau er der en SSP lokalgruppe i hvert skoledistrikt inklusiv Hjørring Skolen. Der er SSP-kontaktlærer på alle kommunens skoler med overbygning.

SSP lokalgrupperne holder faste møder en gang i kvartalet og samarbejder løbende om undervisning samt sager vedrørende enkelte børn og unge. Samarbejdet i SSP gruppen består af: Repræsentation fra skoleledelsen (overbygningen), SSP-kontaktlærer, politiet, socialrådgiver fra det tværfaglige team i Børne- og Familieafdelingen og SSP-ungdomskonsulent. Der kan indkaldes øvrige ad hoc.

Se evt. SSP-samarbejdets hjemmeside for yderligere informationer: [www.ssp.hjoerring.dk](http://www.ssp.hjoerring.dk).

## **8. Regler om valg af forældrerepræsentanter til folkeskolernes skolebestyrelser**

### **Kapitel 1 - Generelt om valgene m.v.**

§ 1. Ansvar for gennemførelsen af skolebestyrelsesvalget på folkeskoler i Hjørring Kommune påhviler den enkelte skoledistriktsleder med inddragelse af valgbestyrelsen.

§ 2. Ordinære valg gennemføres, efter at der har været afholdt kommunalvalg, og de skal senest være afsluttet den 30. juni det efterfølgende år.

§ 3. Børne- og Undervisningsforvaltningen bekendtgør valget via elektronisk fremsendelse til eBoks af informationsfolder til hjemmene. Hjem, der ikke har eBoks, vil modtage informationsfolderen pr. brev.

### **Kapitel 2 – Opstilling som kandidat**

§ 4. Valgbestyrelsen fastsætter en frist for, hvornår forældre senest kan opstille som kandidat til skolebestyrelsesvalget. Fristen kan dog senest fastlægges til den 23. maj.

§ 5. Kandidatopstilling sker ved henvendelse til skolen. Ved opstillingen skal kandidaten tilkendegive, hvilket undervisningssted vedkommende repræsenterer ved valget, samt tilkendegive hvorvidt vedkommende repræsenterer specialklasserne.

**Stk. 2.** For at kunne anses som forældrerepræsentant for et undervisningssted, er det ikke et krav, at vedkommende selv har et barn på det pågældende undervisningssted. Det er alene et krav, at vedkommende på forhånd har tilkendegivet, hvilket undervisningssted vedkommende repræsenterer ved valget. Det samme gør sig gældende i forhold til repræsentation for specialklasserne.

**Stk. 3.** Kandidaterne kan aflevere beskrivelser af holdninger og synspunkter til skolebestyrelsen arbejde. Valgbestyrelsen fastsætter grænser for omfanget heraf.

§ 6. Hvis valgbestyrelsen ikke kan godkende en kandidatopstilling som gyldig, kan den udsætte den i § 4 nævnte frist og fastsætte en rimelig frist for udbedring af eventuelle mangler ved opstillingen.

### **Kapitel 3 – Valgmøde**

§ 7. Valgbestyrelsen kan beslutte, om der skal indkaldes til valgmøde og orienterer i så fald hjemmene herom.

**Stk. 2.** Såfremt der afholdes valgmøde, skal det ske inden fristen for opstilling som kandidat til skolebestyrelsesvalget.

### **Kapitel 4 – Fredsvalg**

§ 8. Senest den 31. maj kan der mellem kandidaterne aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis:

- 1) Alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.
- 2) Valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.
- 3) Alle fastholder deres kandidatur.
- 4) Der er mindst én forældrerepræsentant for hver af skolens undervisningssteder.
- 5) Der er enighed om, hvilke kandidater der anses som stedfortrædere. Ved skoler der består af flere undervisningssteder, skal det tilstræbes, at der blandt stedfortræderne er mindst 2 for hvert undervisningssted. Ved skoler med specialklasser på mindst 3 klassetrin, skal det endvidere tilstræbes, at der er 2 stedfortrædere for specialklasserepræsentanten.

**§ 9.** Valgbestyrelsen informerer de valgte repræsentanter og stedfortræderne om valget, og indberetter valget til Børne- og Undervisningsforvaltningen, som herefter offentliggør valgresultatet på Hjørring Kommunes hjemmeside og i Vendelbo Posten.

## **Kapitel 5 - Afstemning**

**§ 10.** Er betingelserne for fredsvalg, jf. § 8, ikke opfyldt, holdes der afstemning.

**Stk. 2.** Valgbestyrelsen udarbejder stemmemateriale (stemmeseddel og stemmevejledning m.m.), som skolerne udsender til hjemmene, således at de har adgang til materialet mindst 7 dage før fristen for stemmeafgivning. Materialet omfatter også beskrivelse af kandidaternes holdninger til skolebestyrelsens arbejde i det omfang kandidaterne har indleveret dette. Ved skoler bestående af flere undervisningssteder, sørger valgbestyrelsen for, at det er anført på stemmesedlen, hvilket undervisningssted den enkelte kandidat repræsenterer. Ved skoler med specialklasser på mindst 3 klassetrin sørger valgbestyrelsen endvidere for, at det er anført på stemmesedlen, hvilke kandidater der ved valget repræsenterer specialklasserne.

**Stk. 3.** Stemmerne skal sendes til eller afleveres på skolen eller undervisningsstedet. Fristen for stemmeafgivelsen fremgår af stemmematerialet, hjemmene får tilsendt.

**Stk. 4.** Der kan afgives stemme på op til 4 forskellige kandidater.

**Stk. 5.** Det er ikke muligt at afholde elektroniske valg til skolebestyrelsen.

**Stk. 6.** Alt stemmemateriale, skolen eller undervisningsstedet modtager, opbevares, indtil den 1. august, hvorefter materialet kan makuleres.



## **Kapitel 6 - Opgørelse af valg, der foregår ved afstemning**

**§ 11.** Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen for stemmeafgivning. Optællingen er offentlig.

**§ 12.** Kandidaterne placeres i rækkefølge efter antal stemmer. Såfremt der ikke blandt de 7 øverste på listen er opnået repræsentation fra alle skolens undervisningssteder, vælges den næste på listen, indtil der er sikret mindst én forældrerepræsentant fra hvert undervisningssted samt én repræsentant fra specialklasserne. I figur 1-2, som findes efter § 21 i "Forslag til regler for valg til skolebestyrelsen", illustreres ovenstående fremgangsmåde.

**Stk. 2.** Som stedfortrædere vælges maksimalt de 8 højest placerede kandidater på listen, som ikke er valgt direkte ind i bestyrelsen.

**§ 13.** Valgbestyrelsen informerer de valgte repræsentanter og stedfortrædere om valget, og indberetter valget til Børne- og Undervisningsforvaltningen, som herefter offentliggør valgresultatet på Hjørring Kommunes hjemmeside og i Vendelbo Posten.

## **Kapitel 7 - Klager over valget**

**§ 14.** Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af Børne- og Undervisningsforvaltningen.

**Stk. 2.** Klager over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelser, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt til Børne- og Undervisningsforvaltningen senest 7 dage efter valgets endelige opgørelse.

**Stk. 3.** Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Omvalg holdes i øvrigt efter samme regler som nævnt i kapitel 5-6.

## **Kapitel 8 - Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden**

**§ 15.** Når valget er afsluttet, indkalder skoledistriktslederen til det første møde, jf. § 6, stk. 4 i Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune. På mødet vælges formand og næstformand for bestyrelsen i henhold til bestemmelsen i § 6, stk. 3 i Styrelsesvedtægt for folkeskoleområdet i Hjørring Kommune.

**§ 16.** De nye skolebestyrelser tiltræder hvervet den 1. august efter afslutningen af skolebestyrelsesvalgene, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden

## **Kapitel 9 – Stedfortrædere og suppleringsvalg**

**§ 17.** En forældrerepræsentant kan udtræde af skolebestyrelsen i henhold til bestemmelserne i BEK nr. 28 af 14. januar 2014 (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen).

**§ 18.** Hvis et medlem udtræder af skolebestyrelsen eller dør, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden. Medlemmets udtræden af skolebestyrelsen meddeles til Børne- og Undervisningsforvaltningen. Samtidig oplyses Børne- og Undervisningsforvaltningen om, hvem der i stedet er indtrådt i bestyrelsen.

**Stk. 2.** Stedfortrædere træder ind i bestyrelsen i den rækkefølge, de fremgår i stemmerækkefølgen. Dog skal det sikres, at hvert undervisningssted fortsat har mindst én repræsentant i bestyrelsen. Hvis det eneste forældrevalgte bestyrelsesmedlem fra et undervisningssted udtræder af bestyrelsen, indtræder den øverste i stemmerækkefølgen fra samme undervisningssted i bestyrelsen. Hvis et bestyrelsesmedlem fra et undervisningssted med flere forældrerepræsentanter i bestyrelsen udtræder, indtræder den øverste i stemmerækkefølgen, uanset hvilket undervisningssted vedkommende repræsenterer.

**Stk. 3.** Er der ingen stedfortrædere, som kan indtræde, holdes der snarest muligt suppleringsvalg efter reglerne i kapitel 5-6 med henblik på besættelse af den ledige plads i skolebestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

## **Kapitel 10 - Valgbestyrelsen**

**§ 20.** Valgbestyrelsen består af skoledistriktslederen som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

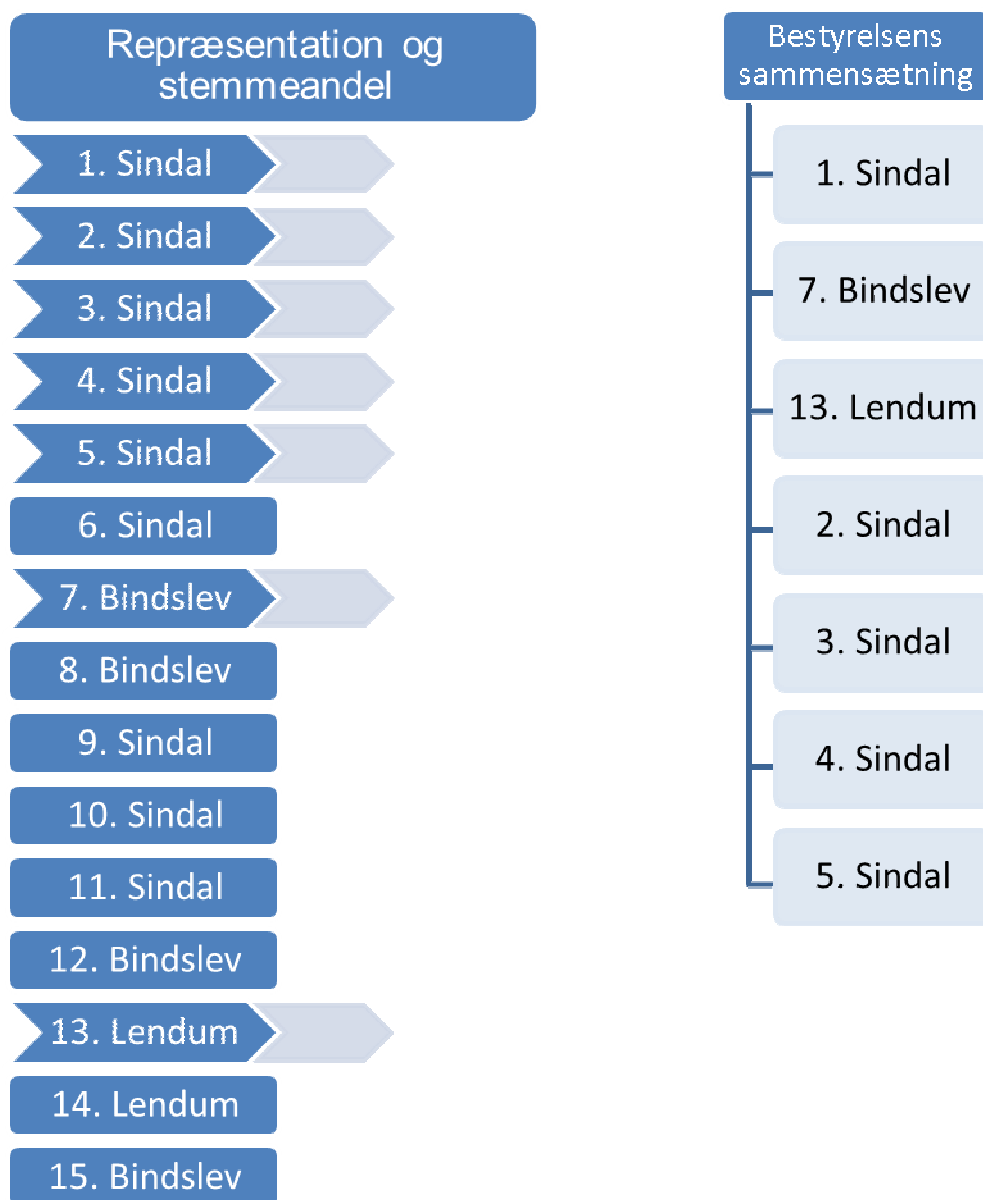
**§ 21.** På efterspørgsel formidler valgbestyrelsen informationer til Børne- og Undervisningsforvaltningen, der bl.a. med afsæt heri udarbejder og udsender informationsfolder vedrørende de overordnede rammer for valget til forældre med børn indskrevet i Hjørring Kommunes folkeskoler.

**§ 22.** Det påhviler endvidere valgbestyrelsen at varetage de opgaver, der i øvrigt er nævnt i disse regler.

## **Kapitel 11 – Ikrafttrædelse**

**§ 23.** Reglerne for valg til skolebestyrelsen træder i kraft den 1. august 2015.

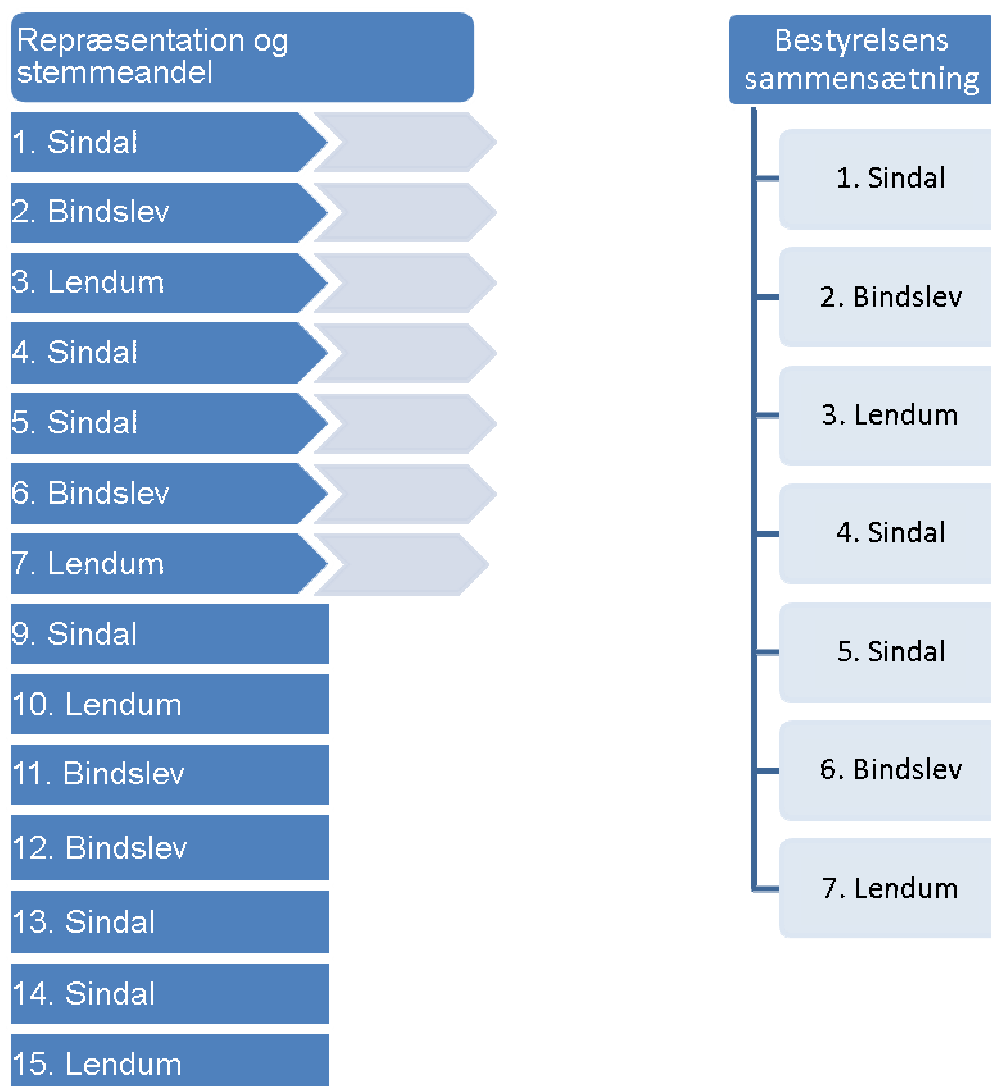
**Figur 1:** Illustration af, hvordan kandidaterne placeres i rækkefølge efter antal stemmer (jf. § 12, stk. 1)



Figur 1 illustrerer et tænkt eksempel på, hvordan udvælgelsen til skolebestyrelsen kan se ud ved en skole med flere undervisningssteder. Den venstre kolonne viser rækkefølgen af de valgte, hvor den med flest stemmer står øverst og så fremdeles. Efter tallet fremgår, hvilket undervisningssted den valgte repræsenterer. Slutteligt illustrerer kolonnen til venstre sammensætningen af selve skolebestyrelsen. Skolebestyrelsen består af syv medlemmer, hvor hvert undervisningssted skal være repræsenteret.

Bestyrelsen bliver sammensat ved, at der først bliver indsat én fra hvert undervisningssted. I ovenstående vises det ved, at den første repræsenterer Sindal, hvorefter det er nummer syv på listen der indtræder, da det er en repræsentant for næste undervisningssted, i dette tilfælde Bindslev. Når alle undervisningssteder er repræsenteret, bliver kandidaterne med flest stemmer udvalgt, her fire fra Sindal.

Figur 2: Alternativ illustration af, hvordan kandidaterne placeres i rækkefølge efter antal stemmer (jf. § 12, stk. 1)



Figur 2 illustrerer (ligesom figur 1), hvordan udvælgelsen til skolebestyrelsen, som et tænkt eksempel, kan se ud ved en skole med flere undervisningssteder.

Modsat eksemplet i figur 1, hvor det var nødvendigt at kigge et stykke ned af listen for at opfylde kravene til bestyrelsen, er kandidaterne her at finde blandt de første syv på listen.

Princippet er det samme. Først skal hvert undervisningssted være repræsenteret, dernæst indtræder de kandidater med flest stemmer.

## **9. Regler om valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter**

### **Kapitel 1 - Generelt om valget**

§ 1. Ansvar for gennemførelsen af valget til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter påhviler skoledistriktslederen med inddragelse af valgbestyrelsen.

§ 2. Valg af forældrerepræsentanter for elever ved Hjørring Ny 10 foretages hvert år, og valget skal senest være afsluttet den 31. august.

§ 3. Valg af forældrerepræsentanter for elever i kommunens 7.-10. klasser, der er tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter, foretages hvert andet år i lige år, og valget skal senest være afsluttet den 31. august.

§ 4. Børne- og Undervisningsforvaltningen bekendtgør valget via elektronisk fremsendelse til eBoks af informationsfolder til hjemmene. Hjem, der ikke har eBoks, vil modtage informationsfolderen pr. brev.

### **Kapitel 2 – Opstilling som kandidat for elever ved Hjørring Ny 10.**

§ 5. Kandidatopstilling som forældrerepræsentant for elever ved Hjørring Ny 10. sker ved henvendelse til Hjørring UngdomsCenter inden valgmøde for forældre til elever ved Hjørring Ny 10. det kommende skoleår eller på valgmødet.

**Stk. 2.** Valgbare og stemmeberettigede er forældre til elever ved Hjørring Ny 10. det kommende skoleår i overensstemmelse med §§ 5-7 i skolebestyrelsesbekendtgørelsen.

§ 6. Kandidater som forældrerepræsentant for elever ved Hjørring Ny 10. kan aflevere beskrivelser af holdninger og synspunkter til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenters arbejde inden valgmøde for forældre til elever ved Hjørring Ny 10. det kommende skoleår. Valgbestyrelsen fastsætter grænser for omfanget heraf.

### **Kapitel 3 – Opstilling som kandidat for elever i kommunens 7. – 10. klasser, der er tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter**

§ 7. Kandidatopstilling som forældrerepræsentant for elever i kommunens 7. – 10. klasser, der er tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter, sker ved henvendelse til Hjørring UngdomsCenter inden valgmøde eller på valgmødet.

**Stk. 2.** Valgbare og stemmeberettigede er forældrerepræsentanter i skolebestyrelserne i Hjørring Kommunes folkeskoler, som har barn tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter.

§ 8. Kandidater som forældrerepræsentant for elever i kommunens 7. – 10. klasser, der er

tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter, kan aflevere beskrivelser af holdninger og synspunkter til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenters arbejde inden valgmøde. Valgbestyrelsen fastsætter grænser for omfanget heraf.

#### **Kapitel 4 – Valgmøde for forældrerepræsentanter for elever ved Hjørring Ny 10.**

§ 9. Valgbestyrelsen indkalder forældre til elever ved Hjørring Ny 10. det kommende skoleår til valgmøde senest i august.

#### **Kapitel 5 – Valgmøde for forældrerepræsentanter for elever i kommunens 7. – 10. klasser, der er tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter**

§ 10. Børne- og Undervisningsforvaltningen indkalder forældrerepræsentanter fra skolebestyrelserne til valgmøde senest i august.

#### **Kapitel 6 – Fredsvalg for forældrerepræsentanter for elever ved Hjørring Ny 10.**

§ 11. Senest på valgmødet kan der mellem kandidaterne som forældrerepræsentant for elever ved Hjørring Ny 10. det kommende skoleår aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.

§ 12. Valgbestyrelsen informerer de valgte forældrerepræsentanter og stedfortrædere for elever ved Hjørring Ny 10. det kommende skoleår om valget, og indberetter valget til Børne- og Undervisningsforvaltningen, som herefter offentliggør valgresultatet på Hjørring Kommunes hjemmeside.

#### **Kapitel 7 – Fredsvalg for forældrerepræsentanter for elever i kommunens 7. – 10. klasser, der er tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter**

§ 13. Senest på valgmøde kan der mellem kandidaterne som forældrerepræsentant for elever i kommunens 7. – 10. klasser, der er tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter, aftales en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen og skriftligt meddeler valgbestyrelsen dette.

§ 14. Valgbestyrelsen informerer de valgte forældrerepræsentanter og stedfortrædere for elever i kommunens 7. – 10. klasser, der er tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter, om valget, og indberetter valget til Børne- og Undervisningsforvaltningen, som herefter offentliggør valgresultatet på Hjørring Kommunes hjemmeside.

## **Kapitel 8 – Afstemning og opgørelse af valg af forældrerepræsentanter for elever ved Hjørring Ny 10.**

**§ 15.** Er betingelserne for fredsvalg, jf. § 11, ikke opfyldt, holdes der afstemning på valgmødet for forældre til elever ved Hjørring Ny 10. det kommende skoleår.

**Stk. 2.** Valgbestyrelsen udarbejder stemmemateriale, og stemmerne afleveres til Hjørring UngdomsCenter på valgmødet.

**Stk. 3.** Der kan afgives stemme på op til 4 forskellige kandidater.

**Stk. 4.** Når digital løsning er implementeret i Hjørring Kommune, er det muligt at afholde elektroniske valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter.

**§ 16.** Stemmeoptællingen i forhold til valg af forældrerepræsentanter for elever ved Hjørring Ny 10. foretages af valgbestyrelsen straks efter valget er gennemført på valgmødet. Optællingen er offentlig.

**Stk. 2.** Kandidaterne placeres i rækkefølge efter antal stemmer.

**Stk. 3.** Som stedfortrædere vælges maksimalt de 2 højest placerede kandidater på listen, som ikke er valgt direkte ind i bestyrelsen.

**Stk. 4.** Valgbestyrelsen informerer de valgte forældrerepræsentanter og stedfortrædere for elever ved Hjørring Ny 10. om valget, og indberetter valget til Børne- og Undervisningsforvaltningen, som herefter offentliggør valgresultatet på Hjørring Kommunes hjemmeside.

**Stk. 5.** Alt stemmemateriale, Hjørring UngdomsCenter modtager, opbevares, indtil valget er endeligt, hvorefter materialet kan makuleres.

## **Kapitel 9 – Afstemning og opgørelse af valg af forældrerepræsentanter for elever i kommunens 7. – 10. klasser, der er tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter**

**§ 17.** Er betingelserne for fredsvalg, jf. § 13, ikke opfyldt, holdes der afstemning på valgmøde.

**Stk. 2.** Valgbestyrelsen udarbejder stemmemateriale, og stemmerne afleveres til Hjørring UngdomsCenter på valgmøde.

**Stk. 3.** Der kan afgives stemme på op til 4 forskellige kandidater.

**Stk. 4.** Når digital løsning er implementeret i Hjørring Kommune, er det muligt at afholde elektroniske valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter.

**§ 18.** Stemmeoptællingen i forhold til valg af forældrerepræsentanter for elever i kommunens 7. – 10. klasser, der er tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter, foretages af valgbestyrelsen straks efter valget er gennemført på valgmøde. Optællingen er offentlig.

**Stk. 2.** Kandidaterne placeres i rækkefølge efter antal stemmer.

**Stk. 3.** Som stedfortrædere vælges maksimalt de 2 højest placerede kandidater på listen, som ikke er valgt direkte ind i bestyrelsen.

**Stk. 4.** Valgbestyrelsen informerer de valgte forældrerepræsentanter og stedfortrædere for elever i kommunens 7. – 10. klasser, der er tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter, om valget, og indberetter valget til Børne- og Undervisningsforvaltningen, som herefter offentliggør valgresultatet på Hjørring Kommunes hjemmeside.

**Stk. 5.** Alt stemmemateriale, Hjørring UngdomsCenter modtager, opbevares, indtil valget er endeligt, hvorefter materialet kan makuleres.

#### **Kapitel 10 - Klager over valget**

**§ 22.** Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af Børne- og Undervisningsforvaltningen.

**Stk. 2.** Klager over valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter skal indgives skriftligt til Børne- og Undervisningsforvaltningen senest 7 dage efter valgets endelige opgørelse.

**Stk. 3.** Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Der vil blive udsendt nærmere information om omvalgets afvikling.

#### **Kapitel 11 – Bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenters konstituering og tiltræden**

**§ 23.** Når valget af forældrerepræsentanter er afsluttet, indkalder skoledistriktslederen til det første møde. På mødet vælges formand og næstformand for bestyrelsen i henhold til bestemmelsen i § 7 i "Styrelsesvedtægt for Hjørring UngdomsCenter".

**§ 24.** Den nye bestyrelse tiltræder hvervet den 1. september efter afslutningen af valget til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter, og de hidtidige forældrerepræsentanter fratræder hvervet den 31. august ved udløbet af valgperioden

#### **Kapitel 12 – Stedfortrædere og suppleringsvalg**

**§ 25.** En forældrerepræsentant kan udtræde af bestyrelsen i henhold til bestemmelserne i BEK nr. 1074 af 14. september 2017 (Skolebestyrelsesbekendtgørelsen).

**§ 26.** Hvis et medlem udtræder af bestyrelsen, indtræder en stedfortræder for resten af valgperioden. Medlemmets udtræden af bestyrelsen meddeles til Børne- og Undervisningsforvaltningen. Samtidig oplyses Børne- og Undervisningsforvaltningen om, hvem



der i stedet indtræder i bestyrelsen.

**Stk. 2.** Stedfortrædere træder ind i bestyrelsen i den rækkefølge, de fremgår i stemmerækkefølgen.

**Stk. 3.** Er der ingen stedfortrædere, som kan indtræde, holdes der snarest muligt suppleringsvalg med henblik på besættelse af den ledige plads i bestyrelsen for resten af valgperioden og eventuelt valg af yderligere stedfortrædere.

### **Kapitel 13 - Valgbestyrelsen**

**§ 27.** Valgbestyrelsen består af skoledistriktslederen som formand for valgbestyrelsen, formanden for den siddende bestyrelse og et forældrevalgt medlem af den siddende skolebestyrelse.

**§ 28.** På efterspørgsel formidler valgbestyrelsen informationer til Børne- og Undervisningsforvaltningen, der bl.a. med afsæt heri udarbejder og udsender informationsfolder vedrørende de overordnede rammer for valget af forældre til elever ved Hjørring Ny 10. det kommende skoleår og forældre til elever i kommunens 7. – 10. klasser, der er tilknyttet ungdomsskolens aktiviteter.

**§ 29.** Det påhviler endvidere valgbestyrelsen at varetage de opgaver, der i øvrigt er nævnt i disse regler.

### **Kapitel 11 – Ikrafttrædelse**

**§ 30.** Reglerne om valg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen for Hjørring UngdomsCenter træder i kraft den 1. august 2018.