



Hjørring Kommune

Hjørring Kommune

**REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD**

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	1
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	10
§11 Ordning for papaffald	13
§12 Ordning for glasemballageaffald	14
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	15
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	18
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	22
§16 Ordning for PVC-affald	24
§17 Ordning for imprægneret træ	24
§18 Ordning for farligt affald	25
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	27
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	28
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	29
§22 Ordning for haveaffald, parkaffald samt affald fra naturplejeaktiviteter	30
§23 Ordning for afhentning af visse former for storskrald	32

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Hjørring Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hjørring Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter

dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 14-10-2015.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Husholdningsaffald Hjørring Kommune, vedtaget

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 04-09-2015.

Formand for Teknik og Miljøudvalget Ole Ørnbo  
Miljøområde Andreas Duus

Direktøren for Teknik- og

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dvs. affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., som ikke er omfattet af andre ordninger.

I Hjørring kommune indsamles dagrenovation som mad- og restaffald. Restaffaldet er det affald, som ikke kan genanvendes i nogle af kommunens andre ordninger. Begrebet restaffald

er således ikke et statisk begreb, men ændrer sig i takt med, at flere emner kan genanvendes.

## **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **Fritagelse**

Ejere af ubebyggede grunde samt ubeboede ejendomme kan fritages den kommunale indsamlingsordning, hvis der ikke forekommer dagrenovation eller dagrenovationslignende affald på ejendommen.

Hvis en ejendom har stået eller vil stå ubeboet i minimum 3 måneder, kan ejendommen fritages for at være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning - dette gælder ikke for sommerhuse, der skal være tilmeldt den kommunale renovation.

Når der tages stilling til en evt. fritagelse, er det altid den faktiske benyttelse, der er grundlaget for beslutningen.

Virksomheder, der er tilsluttet en anden ordning for dagrenovationslignende affald, kan fritages for at deltage i den kommunale indsamlingsordning.

## **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Ordning gældende for helårsbeboelser**

Mad- og restaffald samles ind i over- eller underjordiske containere. De overjordiske containere tømmes hver 14. dag i rutetømning. Tømningsintervallerne for de nedgravede containere afpasses med det aktuelle behov, dog skal de minimum tømmes hver 4. uge.

Der er mulighed for at være tilmeldt ordningen med en todelt minicontainer, flere enrumms minicontainere i forskellige størrelser eller med nedgravede containere.

Fritidshuse, der benyttes hele året eller store dele af året, skal tilmeldes helårsrenovation for restaffald.

Kommunalbestyrelsen kan, med henblik på at fremme genanvendelse og begrænse problemer med affaldshåndtering, bestemme, at der skal anvendes en særlig beholdertype og der til disse beholdertyper er knyttet særskilte tømningsintervaller og sorteringskrav.

Kommunalbestyrelsen kan herunder bestemme, at beholdertypen i en prøveperiode kun skal anvendes i et nærmere afgrænset geografisk opland.

### **Ordning gældende for sæsonrenovation for fritids- og sommerhuse**

Ejendomme, der er registreret som eller bruges som sommerboliger, skal være med i den kommunale indsamling af restaffald.

Ejendomme, der er registreret som sommerboliger eller ligger i sommerhusområder, kan som udgangspunkt ikke være med i husstandsindsamlingen af madaffald. I de tilfælde hvor det passer ind i rutemønstret for indsamlingen, kan der imidlertid åbnes for tilmelding.

I kolonihaveområder er der kun krav om affaldstømning, når området er beboet. Ejendomme, der anvendes som fritids- eller sommerhuse, skal som minimum være tilmeldt sæsonrenovation (26 afhentninger eller 32 afhentninger). Der er mulighed for at være tilmeldt ordningen med en sæk, minicontainer eller en andel af en nedgravet container.

Hjørring Kommune fastlægger hvert år i hvilke uger, der vil være affaldstømning. Ugerne vil som minimum blive offentliggjort via kommunens hjemmeside.

Man kan tilmelde sig ekstra affaldstømninger udover de 26 afhentninger, som er minimum. De ekstra affaldstømninger bestilles ved Hjørring Kommune.

Hjørring Kommune kan fastlægge andre afhentningsintervaller end 26, 32 og 52 ugers.

Fritids- og sommerhuse kan vælge at gå fra sæsonafhentning til helårsrenovation som for helårsbeboelser.

En ejendom skal være tilmeldt den renovationsordning, der afspejler den faktiske brug, uanset hvordan ejendommen er registreret i BBR.

### **Hjemmekompostering**

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Containere og stativer i sommerhusområderne og andre udsatte steder skal være sikrede mod blæst.

Beholdere leveres af og tilhører Hjørring Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

### **Nedgravede containere**

Hvis en grundejer ønsker at samle sit affald sammen i en nedgravet container, kan grundejeren enten selv anskaffe den eller vælge at få den leveret og monteret af Hjørring Kommune. Hvis Hjørring Kommune leverer den nedgravede container, betales den med et fast beløb årligt. Nedgravede containere til madaffald kan finansieres over genbrugsgebyret, hvis der er tilstrækkeligt mange brugere.

Nedgravede containere som grundejeren selv har anskaffet, skal grundejeren selv sørge for vedligeholdelse af. Vedligeholdelse af nedgravede containere som Hjørring Kommune har anskaffet, står Hjørring Kommune for. Retningslinjerne for finansiering af de nedgravede containere fremgår af hjemmesiden og den aftale, som parterne indgår.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

## **§9.5 Kapacitet for beholdere**

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.



Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Ejendomme skal være tilmeldt med den nødvendige affaldsvolumen, så affaldsvolumen svarer til den faktiske benyttelse.

Hvis der 2 gange konstateres overfyldning, kan Hjørring Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – ved 3. gang, der er overfyldning tilmelde ejendommen yderligere affaldsvolumen, således at overfyldning undgås.

For fritidshuse, der udlejes, gælder følgende mindstekrav til affaldsvolumen:

0-8 personer 240 l

8-12 personer 400 l

13-16 personer 660 l

### **Ekstra affald**

Hvis en grundejer har mere affald end den volumen, denne er tilmeldt med, kan der bestilles ekstra affaldstømning - muligheder og priser fremgår af Hjørring Kommunes hjemmeside.

## **§9.6 Anbringelse af beholdere**

På afhentningsstedet skal containeren generelt være placeret således, at håndteringen kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling, med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og mindst mulig belastning.

Følgende forhold må ikke overskrides:

- Containeren skal stå indenfor en afstand af 35 m. fra vejen.
- Fra vejen og ind til containeren skal underlaget have fliselignende karakter således, at skraldemanden uden problemer, skal kunne køre containeren. I sommerhuse, hvor dette ikke er tilfældet, kan containeren stå op til 5 m. fra vejen.
- Der må højst være 10 cm. stigning for hver meter, containeren skal køres.
- For at en placering af en container skal kunne godkendes, er det en forudsætning, at renovationsbilen kan vende på vejen, såfremt vejen ikke er gennemgående. Som vej regnes også en indkørsel til en enkelt ejendom. Hvis der er gode forhold for, at renovationsbilen kan bakke, kan det accepteres, at der bakkes op til ca. 50 m.
- Containere, som er større end 240 l, skal placeres på fast underlag og således,

at containeren umiddelbart kan tømmes fra standpladsen, medmindre der er forhold, der taler imod dette.

Der skal være tilstrækkeligt lys i vinterperioden.

Adgangsvejen skal være mindst 1 m. bred.

Der skal være ryddet og tilgængeligt på adgangsvejen. I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne på adgangsvejen, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor renovationsbilerne kan køre. I øvrigt skal Hjørring Kommunes retningslinier for affaldstømning om vinteren, følges.

Containere skal placeres, så håndtaget på containeren vender ud mod skraldemanden.

Hvis forholdene taler for det, kan Hjørring Kommune fravige et eller flere af ovenstående krav - i disse tilfælde fastsættes et gebyr for specialafhentning.

Ved indretning af fællesløsninger, hvor flere personer deler en eller flere containere, skal adgangsvejene etableres, så de opfylder krav om tilgængelighed for handicappede borgere. Containerne i fællesløsningen skal placeres, så der er nem og lige adgang til alle containere. Der skal som minimum være en container til hvert rum der skal sorteres i, som har en indkasthøjde og et indkast som er egnet for handicappede, børn og andre personer der kan have svært ved at nå høje indkast eller løfte tunge låg.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

En affaldssæk må højst veje 20 kg.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejeren skal selv sørge for renholdelse af containeren. Hvis containeren er ulækker, kan Hjørring Kommune pålægge grundejeren, at containeren skal vaskes. Hvis dette ikke sker til næste affaldstømning, kan Hjørring Kommune uden yderligere varsel vaske containeren på grundejerens regning.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Afhentning sker hver anden uge i rutetømning på samme ugedag og i samme ruterækkefølge.

Kommunalbestyrelsen kan, med henblik på fx. at fremme genanvendelse, bestemme, at der i særligt område indføres andre tønningsintervaller.

Hvis der sker ændringer i afhentningsdagen, skal dette meddeles til grundejeren via SMS. Grundejeren skal selv sørge for at være tilmeldt Hjørring Kommunes SMS ordning.

Skraldemanden afhenter alle fyldte og fremsatte containere og ekstra sække.

Hvis en afhentningsdag falder på en helligdag, vil der blive udleveret sække, svarende til det affaldsvolumen man har og affaldet vil som hovedregel blive afhentet den efterfølgende tønningsdag, som falder på en hverdag, eller affaldet vil blive hentet på helligdagen. Der kan være ændringer i dette.

Affaldsrum i samlede bebyggelser skal have elektrisk belysning og døre skal være selvlukkende og rottesikrede. Med hensyn til indretningen i øvrigt henvises til bygningslovgivningens bestemmelser.

Hvis containere er stillet i låst affaldsrum, skal der være låst op ved tømning, eller der skal, efter aftale med skraldemanden, være udleveret 2 stk. nøgler til renovationsfirmaet.

Tønningsintervallerne for de nedgravede containere afpasses med det aktuelle behov, dog skal de minimum tømmes hver måned. Tømningerne foregår i ruteindsamling, ekstra ordinær tømning kan bestilles mod betaling af merpris, hvis tømningen ikke kan passes ind i en rute.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det vil i praksis være til den kommunale administration.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Genanvendelige papirmaterialer er f.eks.:

- Aviser
- Ugeblade
- Skrive- og printerpapir
- Reklame
- Små kartoner såsom emballage fra fx. morgenmadsprodukter

Papirmateriale, der indeholder mad, skal bortskaffes med restaffaldet.

### **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

## **Ordning gældende for helårsbeboelser**

Papir til genbrug indsamles som husstandsindsamling af papir. Papiret, som samles ind i minicontainere, samles ind hver 4. uge. For de nedgravede containere kan der være behovsstyret affaldstømning. Kommunalbestyrelsen kan fastsætte andre tømningsintervaller.

Sommerhuse, der benyttes som helårsbeboelse, kan, hvor det er hensigtsmæssigt i forhold til ruteplanlægningen, tilsluttes husstandsindsamlingen af papir.

## **Ordning gældende for sæson og sommerbeboelser**

Papiret samles ind i fællesløsninger, som er placeret centrale steder.

## **§10.4 Beholdere**

Papir, der indsamles ved husstanden, indsamles som hovedregel i todelte 240 l containere. Hvis der er behov for yderligere volumen, vil der så vidt det er fornuftigt, blive leveret enkelt containere.

Kommunalbestyrelsen kan, med henblik på at fremme genanvendelse og begrænse problemer med affaldshåndtering, bestemme, at der skal anvendes en særlig beholdertype til husstandsindsamling af papir og at der til disse beholdertyper er knyttet særskilte tømningsintervaller og sorteringskrav.

Kommunalbestyrelsen kan herunder bestemme, at beholdertypen i en prøveperiode kun skal anvendes i et nærmere afgrænset geografisk opland.

### **Nedgravede containere**

Hvis en grundejer ønsker at samle sit papiraffald sammen i en nedgravet container, kan grundejeren enten selv anskaffe den eller vælge at få den leveret og monteret af Hjørring Kommune forudsat, at der er tilstrækkeligt mange brugere til den nedgravede container. Retningslinjerne for finansiering af de nedgravede containere fremgår af Hjørring Kommunes hjemmeside og den aftale, som parterne indgår.

Nedgravede containere, som grundejeren selv har anskaffet, skal grundejeren selv sørge for vedligeholdelse af. Vedligeholdelse af nedgravede containere, som Hjørring Kommune har anskaffet, står Hjørring Kommune for.

## **§10.5 Kapacitet for beholdere**

Grundejerne kan få den volumen, der er behov for.

## **§10.6 Anbringelse af beholdere**

På afhentningsstedet skal containere generelt være placeret således, at håndteringen kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og mindst mulig belastning.

Følgende forhold må ikke overskrides:

- Containere skal stå indenfor en afstand af 35 m. fra vejen.
- Fra vejen og ind til containeren skal underlaget have fliselignende karakter således, at skraldemanden uden problemer skal kunne køre containeren. I sommerhuse, hvor dette ikke er tilfældet, kan containeren stå op til 5 m. fra vejen.
- Der må højst være 10 cm. stigning for hver meter, containeren skal køres.
- For at en placering af en container skal kunne godkendes, er det en forudsætning, at renovationsbilen kan vende på vejen, såfremt vejen ikke er gennemgående. Som vej regnes også en indkørsel til en enkelt ejendom. Hvis der er gode forhold for, at renovationsbilen kan bakke, kan det accepteres, at der bakkes op til ca. 50 m.
- Containere, som er større end 240 l, skal placeres på fast underlag og således, at containeren umiddelbart kan tømmes fra standpladsen, medmindre der er forhold, der taler i mod dette.

Der skal være tilstrækkeligt lys i vinterperioden.

Adgangsvejen skal være mindst 1 m. bred.

Der skal være ryddet og tilgængeligt på adgangsvejen. I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne på adgangsvejen, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor renovationsbilerne kan køre. I øvrigt skal Hjørring Kommunes retningslinier for affaldstømning om vinteren, følges.

Containere skal placeres, så håndtaget på containeren vender ud mod skraldemanden.

Hvis forholdene taler for det, kan Hjørring Kommune fravige et eller flere af ovenstående krav - i disse tilfælde fastsættes et gebyr for specialafhentning.

Ved indretning af fællesløsninger, hvor flere personer deler en eller flere containere, skal adgangsvejene etableres, så de opfylder krav om tilgængelighed for handicappede borgere. Containerne i fællesløsningen skal placeres, så der er nem og lige adgang til alle containere. Der skal som minimum være en container til hvert rum der skal sorteres i, som har en indkashøjde og et indkast som er egnet for handicappede, børn og andre personer der kan have svært ved at nå høje indkast eller løfte tunge låg.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Containere må kun anvendes efter de retningslinier og sorteringsanvisninger, som Hjørring Kommune har udstukket.

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejeren har ansvaret for, at containerne rengøres.

## **§10.9 Afhentning af papiraffald**

Papiret afhentes i ruteindsamling hver 4. uge. Papir, der indsamles i nedgravede containere, kan hentes efter behov.

## **§10.10 Øvrige ordninger**

For bortskaffelse af fortrolige dokumenter henvises til specielle containere på genbrugspladserne – alternativt kan AVV kontaktes.

# **§11 Ordning for papaffald**

## **§11.1 Hvad er papaffald**

Genanvendeligt papmateriale er f.eks.:

- Papkartoner
- Papkasser

Papmateriale, der er tilsmudset, skal bortskaffes med restaffaldet

## **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt pap kan afleveres på genbrugspladserne.

# **§12 Ordning for glasemballageaffald**

## **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballager er fx.:

- Konserverglas
- Vinflasker etc.



## **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Emballageglas til genanvendelse indsamles i genbrugsbobler, der er placeret rundt om i kommunen og på genbrugspladserne.

# **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

## **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er f.eks. øl- og sodavandsdåser og rengjorte konserverdåser. Sammen med metalemballagen må man også lægge andre mindre metalgenstande fra husholdningen.

## **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

#### **Helårsbeboelser**

Metal til genanvendelse indsamles ved husstandene som en blandet fraktion af plast og metal. Metal, der samles ind i overjordiske containere, hentes hver 4. uge. Metal, der samles ind i nedgravede containere, kan tømmes efter behov. Kommunalbestyrelsen kan fastsætte andre tømningsintervaller.

Metal indsamles som hovedregel i todelte 240 l containere. Hvis der er behov for yderligere volumen, vil der, så vidt det er fornuftigt, blive leveret enkelt containere.

#### **Sommerhusbeboelser**

Genbrugsmetal fra sommerhusbeboelser samles ind via genbrugspladserne. Øl og sodavandsdåser må også samles ind via genbrugsboderne.

### **§13.4 Beholdere**

Metal indsamles som hovedregel i todelte 240 l containere. Hvis der er behov for yderligere volumen, vil der, så vidt det er fornuftigt, blive leveret enkelt containere.

#### **Mulighed for forsøg**

Kommunalbestyrelsen kan med henblik på at fremme genanvendelse og begrænse problemer med affaldshåndtering bestemme, at der skal anvendes en særlig beholdertype til husstandsindsamling af papir og at der til disse beholdertyper er knyttet særskilte tømningsintervaller og sorteringskrav.

Kommunalbestyrelsen kan herunder bestemme, at beholdertypen i en prøveperiode kun skal anvendes i et nærmere afgrænset geografisk opland.

#### **Nedgravede containere**

Hvis en grundejer ønsker, at samle sit metalaffald sammen i en nedgravet container, kan grundejeren enten selv anskaffe den eller vælge at få den leveret og monteret af Hjørring Kommune forudsat, at der er tilstrækkeligt mange brugere til den nedgravede container. Retningslinjerne for finansiering af de nedgravede containere fremgår af Hjørring

Kommunes hjemmeside og den aftale, som parterne indgår.

Nedgravede containere, som grundejeren selv har anskaffet, skal grundejeren selv sørge for vedligeholdelse af. Vedligeholdelse af nedgravede containere som Hjørring Kommune har anskaffet, står Hjørring Kommune for.

Ved indretning af fællesløsninger, hvor flere personer deler en eller flere containere, skal adgangsvejene etableres, så de opfylder krav om tilgængelighed for handicappede borgere. Containerne i fællesløsningen skal placeres, så der er nem og lige adgang til alle containere. Der skal som minimum være en container til hvert rum der skal sorteres i, som har en indkasthøjde og et indkast som er egnet for handicappede, børn og andre personer der kan have svært ved at nå høje indkast eller løfte tunge låg.

### **§13.5 Kapacitet for beholdere**

Borgerne kan få den volumen, der er behov for.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

På afhentningsstedet skal containere generelt være placeret således, at håndteringen kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling, med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og mindst mulig belastning.

Følgende forhold må ikke overskrides:

- Containere skal stå indenfor en afstand af 35 m. fra vejen.
- Fra vejen og ind til containeren skal underlaget have fliselignende karakter således, at skraldemanden uden problemer skal kunne køre containeren . I sommerhuse, hvor dette ikke er tilfældet, kan containeren stå op til 5 m. fra vejen.
- Der må højst være 10 cm. stigning for hver meter, containeren skal køres.
- For at en placering af en container skal kunne godkendes, er det en forudsætning, at renovationsbilen kan vende på vejen, såfremt vejen ikke er gennemgående. Som vej regnes også en indkørsel til en enkelt ejendom. Hvis der er gode forhold, for at renovationsbilen kan bakke, kan det accepteres, at der bakkes op til ca. 50 m.
- Containere, som er større end 240 l, skal placeres på fast underlag og således, at containeren umiddelbart kan tømmes fra standpladsen, medmindre der er forhold, der taler i mod dette.

Der skal være tilstrækkeligt lys i vinterperioden.

Adgangsvejen skal være mindst 1 m. bred.

Der skal være ryddet og tilgængeligt på adgangsvejen. I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne på adgangsvejen, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor renovationsbilerne kan køre. I øvrigt skal Hjørring Kommunes retningslinier for affaldstømning om vinteren følges.

Containere skal placeres, så håndtaget på containeren vender ud mod skraldemanden.

Hvis forholdene taler for det, kan Hjørring Kommune fravige et eller flere af ovenstående krav, i disse tilfælde fastsættes et gebyr for specialafhentning.

Ved indretning af fællesløsninger, hvor flere personer deler en eller flere containere, skal adgangsvejene etableres, så de opfylder krav om tilgængelighed for handicappede borgere. Containerne i fællesløsningen skal placeres, så der er nem og lige adgang til alle containere. Der skal som minimum være en container til hvert rum der skal sorteres i, som har en indksthøjde og et indkast som er egnet for handicappede, børn og andre personer der kan have svært ved at nå høje indkast eller løfte tunge låg.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Containerne må kun anvendes efter de retningslinjer og sorteringsanvisninger som Hjørring Kommune har udstukket.

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Det er grundejerens ansvar at holde containerne rene.

### **§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalaffaldet afhentes i ruteindsamling hver 4. uge. Metalaffald, der indsamles i nedgravede containere, kan hentes efter behov.

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

## **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballage er f.eks. :

- Plastdunke
- Plastflasker
- Plastbøtter og poser

Beskidte materialer skal leveres til forbrænding via indsamlingen af restaffald.

## **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

### **Helårsbeboelser**

Plast til genbrug indsamles som husstandsindsamling, som en blandet fraktion af plast og metal. Plast, der samles ind i overjordiske containere, hentes hver måned. Plast, der samles ind i nedgravede containere, kan tømmes efter behov. Kommunalbestyrelsen kan fastsætte andre tømningsintervaller.

Plast indsamles som hovedregel i todelte 240 l containere. Hvis der er behov for yderligere volumen, vil der, så vidt det er fornuftigt, blive leveret enkelt containere.

## **Sommerhusbeboelser**

Genbrugsplast fra sommerhusbeboelser samles ind via genbrugspladserne. Plastflasker må også samles ind via genbrugsboderne.

### **§14.4 Beholdere**

Plast indsamlet i husstandsindsamling samles som hovedregel ind i todelte 240 l containere. Hvis der er behov for yderligere volumen, vil der, så vidt det er fornuftigt, blive leveret enkelt containere.

Kommunalbestyrelsen kan med henblik på at fremme genanvendelse og begrænse problemer med affaldshåndtering bestemme, at der skal anvendes en særlig beholdertype til husstandsindsamling af genanvendelige plastemballager og at der til disse beholdertyper er knyttet særskilte tømningstervaller og sorteringskrav.

Kommunalbestyrelsen kan herunder bestemme, at beholdertypen i en prøveperiode kun skal anvendes i et nærmere afgrænset geografisk opland.

#### **Nedgravede containere**

Hvis en grundejer ønsker at samle sit plastaffald sammen i en nedgravet container, kan grundejeren enten selv anskaffe den eller vælge at få den leveret og monteret af Hjørring Kommune forudsat, at der er tilstrækkeligt mange brugere til den nedgravede container. Retningslinjerne for finansiering af de nedgravede containere fremgår af Hjørring Kommunes hjemmeside og den aftale, som parterne indgår.

Nedgravede containere, som grundejeren selv har anskaffet, skal grundejeren selv sørge for vedligeholdelse af. Vedligeholdelse af nedgravede containere, som Hjørring Kommune har anskaffet, står Hjørring Kommune for.

### **§14.5 Kapacitet for beholdere**

Borgerne kan få den volumen, der er behov for.

### **§14.6 Anbringelse af beholdere**

På afhentningsstedet skal containeren generelt være placeret således, at håndteringen kan ske

i en hensigtsmæssig arbejdsstilling, med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og mindst mulig belastning.

Følgende forhold må ikke overskrides:

- Containere skal stå indenfor en afstand af 35 m. fra vejen.
- Fra vejen og ind til containeren skal underlaget have fliselignende karakter således, at skraldemanden uden problemer skal kunne køre containeren. I sommerhuse, hvor dette ikke er tilfældet, kan containeren stå op til 5 m. fra vejen.
- Der må højst være 10 cm. stigning for hver meter, containeren skal køres.
- For at en placering af en container skal kunne godkendes, er det en forudsætning, at renovationsbilen kan vende på vejen, såfremt vejen ikke er gennemgående. Som vej regnes også en indkørsel til en enkelt ejendom. Hvis der er gode forhold for, at renovationsbilen kan bakke, kan det accepteres, at der bakkes op til ca. 50 m.
- Containere, som er større end 240 l, skal placeres på fast underlag og således, at containeren umiddelbart kan tømmes fra standpladsen, medmindre der er forhold, der taler imod dette.

Der skal være tilstrækkeligt lys i vinterperioden.

Adgangsvejen skal være mindst 1 m. bred.

Der skal være ryddet og tilgængeligt på adgangsvejen. I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne på adgangsvejen, skal affaldet sættes ud til nærmeste vej, hvor renovationsbilerne kan køre. I øvrigt skal Hjørring Kommunes retningslinier for affaldstømning om vinteren følges.

Containere skal placeres, så håndtaget på containeren vender ud mod skraldemanden.

Hvis forholdene taler for det, kan Hjørring Kommune fravige et eller flere af ovenstående krav, i disse tilfælde fastsættes et gebyr for specialafhentning.

Ved indretning af fællesløsninger, hvor flere personer deler en eller flere containere, skal adgangsvejene etableres, så de opfylder krav om tilgængelighed for handicappede borgere. Containerne i fællesløsningen skal placeres, så der er nem og lige adgang til alle containere. Der skal som minimum være en container til hvert rum der skal sorteres i, som har en indkasthøjde og et indkast som er egnet for handicappede, børn og andre personer der kan have svært ved at nå høje indkast eller løfte tunge låg.

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Containerne må kun anvendes efter de retningslinjer og sorteringsanvisninger som Hjørring Kommune har udstukket.

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Det er grundejerens ansvar at holde containeren ren.

## **§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald**

Plast afhentes i ruteindsamling hver 4. uge. Plast, der indsamles i nedgravede containere, kan hentes efter behov.

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Hjørring Kommune.

Der er adgang til alle fælles kommunale genbrugspladser i de to kommuner Hjørring og Brønderslev

Genbrugspladserne drives og ejes af det fælleskommunale affaldsselskab AVV.

### **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Alle grundejere i Hjørring Kommune, der betaler storskrald og genbrugsgebyr, har adgang til genbrugspladserne med det relevante affald, der stammer fra de boliger, der betales storskrald



og genbrugsgebyr for.

### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne er opstillet en række containere, hvori de forskellige fraktioner skal sorteres. Sorteringerne kan ændre sig i takt med nye eller ændrede muligheder for genbrug.

Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugspladsen er ikke tilladt.

Farligt affald skal afleveres direkte til personalet på pladsen.

De regler der er gældende for genbrugspladserne, skal følges af borgerne. Reglerne findes på AVV's og Hjørring Kommunes hjemmeside.

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Eksplodivt eller radioaktivt affald må ikke afleveres på genbrugspladserne.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plaatsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Rest- og madaffald må i særlige tilfælde afleveres på genbrugspladserne. Disse tilfælde vil altid være annonceret.

Sorteringsvejledning fremgår af Hjørring Kommunes og AVV's hjemmesider.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC kan findes i en lang række genanvendelige og ikke genanvendelige plastprodukter som f.eks.:

- Afløb
- Haveslanger
- Gummistøvler
- Havemøbler etc.
- Tagrender

### **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

PVC affald skal indsamles til genanvendelse eller deponering. PVC affaldet skal afleveres på genbrugspladserne.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er træ, som er behandlet, så det er mere modtandsdygtigt overfor svamp og råd.

Det kan være alle træprodukter, som er lavet til at være udendørs.

## **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Træet afleveres på genbrugspladserne.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er f.eks.:

- Kemikalier
- Malingsprodukter
- Elsparepærer

- Ledpærer
- Olieprodukter
- Medicinrester og kanyler

## **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Der findes flere forskellige indsamlingsordninger for farligt affald:

Alle husstande og sommerhuse har eller er blevet tilbudt en rød miljøkasse til indsamling og afhentning af farligt affald. Når kassen er fyldt, sættes den ud til dagrenovationen, hvorefter den byttes med en anden.

Farligt affald kan afleveres på genbrugspladserne. Herudover driver AVV forskellige ordninger til opsamling af farligt affald.

Medicinrester kan afleveres på apotekerne.

Kanyler kan afleveres i borgerbutikkerne.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

## **§18.4 Beholdere**

Der er udleveret en 25 l. rød miljøkasse til alle husstande i Hjørring Kommune.

## **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Når den røde miljøkasse er fyldt, sættes den ud til skraldemanden, der bytter den med en tom miljøkasse

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Hjørring Kommune står for rengøring af de røde miljøkasser.

## **§18.9 Afhentning af farligt affald**

Den røde miljøkasse afhentes sammen med dagrenovationen. Ved afhentningen leveres en ny miljøkasse.

# **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

## **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Det er fx.. elektriske tandbørster, computere, højttalere, mobiltelefoner, køleskabe, hårde hvidevarer og husholdningsmaskiner.

## **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Det elektroniske affald afleveres på genbrugspladserne i henhold til pladsernes sorteringsvejledning.

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseget, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Det er f.eks. batterier fra ure, lommelygter, håndværktøj etc.

## **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Batterier kan afleveres i de røde miljøkasser, som afhentes ved husstanden eller i de gule batterispande, som er placeret rundt omkring i kommunen.

Derudover kan batterier og akkumulatorer også afleveres på genbrugspladserne

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag

om listen over affald (EAK-koder).

Det er f.eks. brædder, mursten og jord.

## **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger og sommerhuse i Hjørring Kommune.

## **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Affaldet afleveres på genbrugspladserne i henhold til pladsernes sorteringsvejledning.

# **§22 Ordning for haveaffald, parkaffald samt affald fra naturplejeaktiviteter**

## **§22.1 Hvad er haveaffald, parkaffald samt affald fra naturplejeaktiviteter**

Haveaffald fra haver og fællesarealer i tilknytning til en virksomhed er:

- Ukrudt, blade, græs, stauder m.v.
- Buske og grene fra bl.a. beskæring og klipning
- Rødder

Parkaffald er:

- Ukrudt, blade, græs, stauder m.v.
- Buske og grene fra bl.a. beskæring og klipning
- Rødder og hugstaffald

Affald fra naturplejeaktiviteter er:



- Heder, græs og lyng
- Buske
- Trærødder, hugstaffald og kvas
- Læhegn

## §22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

## §22.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald, parkaffald og affald fra naturplejeaktiviteter skal så vidt muligt komposteres eller flises til brug på grunden/matriklen. Hvor kompostering eller flisning ikke er muligt, kan affaldet afleveres på en af de kommunale genbrugspladser eller afleveres, hvor affaldet genanvendes eller på anden måde nyttiggøres. Ved større mængder skal det afleveres på et miljøgodkendt komposteringsanlæg.

Biomasseaffald, der udgøres af rent træ fra skov- og landbrug, samt træaffald fra træforarbejdende virksomheder kan bortskaffes efter reglerne i Biomassebekendtgørelsen. Biomasseaffald kan uden kommunal anvisning afsættes til forbrænding eller til fremstilling af brændselspiller.

Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (skovbrug).

Teknik- og Miljøområdet kan, efter konkret ansøgning, give dispensation til afbrænding af affald fra naturpleje i fredede naturområder (§3 områder), hvor særlige forhold taler herfor, fx. hvor arealet er meget svært fremkommeligt eller hvor afbrændingen er en del af naturplejen.

Afbrænding af rent, tørt træ

Det er kun tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser (hyggebål/snobrødsbål). Der må kun afbrændes mindre mængder, som typisk kan afbrændes indenfor en til to timer. Afbrænding må kun foregå under konstant opsyn af en voksen.

Sankt Hans bål, samt bål ved særlige arrangementer

Det er tilladt at afbrænde tørt haveaffald Sankt Hans aften.

Teknik- og Miljøområdet kan, efter konkret ansøgning, give dispensation til bålafbrændinger.

## Forholdsregler ved tilladt afbrænding

Afbrænding skal ske under hensyntagen til vindretning således, at den ikke giver anledning til gener for naboer eller trafikken. Afbrænding må ikke ske i stærk blæst. Hvis der opstår farer eller gener for omgivelserne skal afbrændingen straks afbrydes. Afbrændingen må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest én time efter solnedgang. Afbrænding må kun foregå under konstant opsyn af en voksen.

I tørkeperioder kan Hjørring Kommune udstede et generelt afbrændingsforbud. Afbrændingsforbuddet sætter dette regulativs mulighed for afbrænding ud af kraft.

Af bilag 1 fremgår de afstandskrav, der skal overholdes ved afbrænding af haveaffald eller bål.

## **§23 Ordning for afhentning af visse former for storskrald**

### **§23.1 Hvad er visse former for storskrald?**

Storskrald er affald, der stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

Ved storskrald forstås eksempelvis:

- Kasserede møbler
- Større indboeffekter
- Hårde hvidevarer
- Cykler
- Gulvtæpper
- Madrasser
- Olietanke - der er særlige regler vedr. rengøring og afhentning af olietanke
- Døre og vinduer og lignende bygningsaffald

Haveaffald og affald fra nedrivning, ombygning, oprydning, loppemarkeder mv. er ikke omfattet af ordningen.

Følgende er en ikke fuldstændig liste, men eksempler på affald, som ikke er omfattet af afhentningsordningen:

- Haveaffald
- Affald fra nedrivning og ombygning
- Murbrokker
- Biler
- Tagplader
- Hegnselementer

## **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere, alle helårshuse og alle sommerhuse, hvor der frembringes storskrald.

## **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af storskrald fra husholdningerne er en henteordning, der skal sikre, at indsamling og bortskaffelse af storskrald fra private husstande sker med mest mulig genanvendelse.

Ordningens formål er at give de borgere, som ikke selv kan transportere større bohaveteffekter til genbrugspladserne mulighed for at få afhentet dette.

AVV afhenter storskrald hos private husholdninger efter henvendelse til AVV og efter AVVs anvisninger

Der afhentes maksimalt ca. 100 kg svarende til ca. 1 m<sup>3</sup> (olietanke undtaget).

Adgangen til storskraldet skal være fri og let fremkommelig, herunder ryddet for sne og glatføre/gruset efter behov.

Affaldet skal emballeres sådan, at det kan læsses på lastbilen af én mand

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Anne Birgitte Gehrt

E-mail: [anne.birgitte.gehrt@hjoerring.dk](mailto:anne.birgitte.gehrt@hjoerring.dk)

Tlf. nr.: 7233 6762