

# Forslag til Forretningsorden for Hjørring Kommunes Grundvandsråd

## Formel baggrund

Hjørring Kommune skal i henhold til Vandforsyningslovens § 12 oprette et koordinationsforum til at bistå sig ved udarbejdelsen af indsatsplaner, bestående af repræsentanter for vandforsyningerne i kommunen, andre berørte myndigheder, jordbruget, industrien og eventuelle andre relevante parter i kommunen.

## Navn

Hjørring Kommunes koordinationsforum benævnes:  
"Grundvandsrådet i Hjørring Kommune" (herefter benævnt "Grundvandsrådet").

## Sammensætning

Grundvandsrådets medlemmer udpeges som repræsentanter som følger:

- 1 medlem fra Teknik- og Miljøudvalget i Hjørring Kommune (formand)
- 1 medlem fra Teknik- og Miljøområdet i Hjørring Kommune
- 2 medlemmer udpeges af Vandrådet i Hjørring Kommune
- 1 medlem udpeges af Hjørring Vandselskab
- 1 medlem udpeges af landbruget (landbrugskonsulenter)
- 1 medlem udpeges af Embedslægeinstitutionen i Nordjylland (Sundhedsstyrelsen)
- 1 medlem udpeges af Naturstyrelsen
- 1 medlem udpeges af Dansk Industri (Industrien)
- 1 medlem udpeges af Danmarks Naturfredningsforening
- 1 medlem udpeges af private skovejere.

## Opgaver

Grundvandsrådets opgave, i henhold til vandforsyningsloven, er at bistå ved udarbejdelsen af indsatsplaner. Grundvandsrådets opgave er således at bidrage med teknisk viden.

Grundvandsrådet skal inden 8 uger efter modtagelse af udkast til resultatet af den detaljerede hydrogeologiske kortlægning fra Naturstyrelsen, afholde møde herom. På dette møde skal Grundvandsrådet drøfte forslag til indsatsplan.

Efter Hjørring Kommune har udarbejdet forslag til indsatsplan, skal Grundvandsrådet drøfte forslaget inden der foretages høring og offentliggørelse.

Hjørring Kommune skal inden endelig vedtagelse af indsatsplan forelægge det reviderede forslag for Grundvandsrådet til orientering.

For ændring eller ophævelse gælder tilsvarende procedure.

Teknik- og Miljøområdet, fungerer som sekretariat for Grundvandsrådet.

Grundvandsrådet holder møder efter behov. Formanden indkalder til møderne.

### **Dagsorden**

Senest 4 uger forinden møderne i Grundvandsrådet afholdes, udsendes en foreløbig dagsorden, og udvalgsmedlemmerne har herefter 1 uge til at komme med forslag til ændringer/tilføjelser. Den endelige dagsorden for møderne udsendes senest 14 dage før mødets afholdelse.

Dagsorden skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Indledning
2. Referat fra forrige møde
3. Orientering/Meddelelser
4. Behandling af indkomne forslag, herunder detaljeret hydrogeologisk kortlægning og indsatsplaner
5. Forslag til emner til dagsorden og mødetidspunkt for næste møde
6. Eventuelt.

### **Referater**

Referat af møder i Grundvandsrådet udsendes senest en måned efter mødets afholdelse. Referaterne lægges ud på Hjørring Kommunes hjemmeside.

### **Offentlighed:**

Møderne i Grundvandsrådet er ikke offentligt tilgængelige.

### **Udtalelser:**

Formanden udtaler sig på Grundvandsrådets vegne, men Grundvandsrådets medlemmer kan frit referere egne synspunkter og egne udtalelser fra møderne.

Vedtaget den