

**Forretningsorden
for
Hjørring Kommunes Teknik- og Miljøudvalg**

I medfør af Lov om kommunernes styrelse § 20 fastsættes følgende forretningsorden for Hjørring kommunes Teknik- og Miljøudvalg:

§ 1.

Medlemmer

Teknik- og Miljøudvalget består af 7 medlemmer.

§ 2.

Formand og næstformand

Teknik- og Miljøudvalget vælger selv sin formand og næstformand blandt sine medlemmer.

Stk. 2. Formanden forbereder, indkalder og leder udvalgets møder. Han træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god orden under mødet. Han drager omsorg for, at dets beslutninger indføres i beslutningsprotokollen, samt formulerer de punkter, der skal stemmes om.

Stk. 3. Sagerne foretages i den rækkefølge, formanden bestemmer, og han kan herved fravige den i dagsordenen angivne rækkefølge. Udvalget afgør dog, i hvilken rækkefølge sagerne skal behandles, når 1 medlem fordrer afstemning herom.

Stk. 4. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl.

Stk. 5. Enhver, der ønsker ordet, skal henvende sig til formanden, der giver ordet til medlemmerne i den orden, hvori de har begæret det.

Ethvert forslag under forhandlingerne rettes til formanden.

Hvis flere begærer ordet på én gang, bestemmer formanden den orden, hvori de får adgang til at tale.

Stk. 6. Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Stk. 7. Til at lede møderne under formandens midlertidige forfald vælger udvalget en næst-formand.

§ 3.

Udvalgets mødevirksomhed

Udvalget udøver sin virksomhed i møder, der ikke er offentlige. Undtagelsesvist kan enkelte sager afgøres på skriftligt grundlag uden afvikling af møde, hvis samtlige udvalgsmedlemmer er enige herom.

Stk. 2. Udvalget træffer for hvert regnskabsår beslutning om, når og hvor udvalgets møder skal afholdes.

Stk. 3. Er et medlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler vedkommende formanden eller sekretæren dette inden mødets afholdelse.

Stk. 4. Udvalget afholder møder i henhold til den vedtagne mødeplan eller i øvrigt så ofte, som formanden finder det fornødent, eller et flertal af udvalgets medlemmer anmoder om det. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang medlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 5. Dersom et medlem senest 8 dage forud for et ordinært møde har indgivet skriftlig anmodning om behandling af en sag, sætter formanden denne sag på dagsordenen for først-kommende møde.

Stk. 6. Udvalgsformanden foranlediger, at en dagsorden med de fornødne bilag er tilgængelig for hvert af udvalgets medlemmer i det elektroniske dagsordenssystem, senest 4 hverdage inden et ordinært møde afholdes.

Stk. 7. Der kan ikke træffes beslutning om sager, der ikke er optaget på dagsordenen, medmindre alle tilstedeværende medlemmer er enige herom.

Stk. 8. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 9. Udvalgets beslutninger træffes ved stemmeflertal, for så vidt ikke andet er foreskrevet.

Stk. 10. Ethvert medlem kan ved mødets begyndelse begære ordet til dagsordenen.

Stk. 11. Skønner formanden, at en sags udfald er så utvivlsom, at afstemning vil være overflødig, udtaler han dette med angivelse af den opfattelse, han har med hensyn til sagens afgørelse. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, kan formanden erklære sagen for afgjort i overensstemmelse med den af ham angivne opfattelse.

§ 4. Habilitet

Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlems interesse i en sag er af en sådan beskaffenhed, at han er udelukket fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om sagen.

I bekræftende fald skal den pågældende under forhandling og afstemning om sagen forlade lokalet, hvorimod han ikke er afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og afstemning om, hvorvidt han skal vige sit sæde under den pågældende sags behandling.

Stk. 2. Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans habilitet.

§ 5.

Beslutningsprotokollen

Udvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Stk. 2. Ethvert medlem kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen, og ved sager, der skal fremsendes til et andet udvalg, myndighed, m.v., kræve, at modtageren samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen.

Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal han meddele dette til formanden, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

Stk. 3. Ethvert medlem af udvalget kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet til beslutningsprotokollen at erklære, at han ønsker sagen indbragt til afgørelse af Byrådet.

Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lov er henlagt til udvalget.

Stk. 4. Beslutningsprotokollen skal ved hvert mødes afslutning, efter at det tilførte er oplæst, underskrives af samtlige medlemmer, der har deltaget i mødet. Medlemmerne kan ikke under henvisning til deres stemmeafgivning eller af andre grunde vægre sig ved at underskrive protokollen.

§ 6.

Overværelse af møderne

Udvalget kan tillade personer, ansat i kommunen, at overvære møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner for udvalget.

Udvalget kan desuden tilkalde andre personer, herunder andre medlemmer af Byrådet, til at overvære forhandlingerne, når det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning.

§ 7.

Fortolkning af forretningsordenen

Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser, men spørgsmålet kan indbringes for udvalget i dettes næste møde.

§ 8.

Ikrafttræden samt ændringer i forretningsordenen

Denne forretningsorden træder i kraft den 1. januar 2018.

Ændringer i og tillæg til forretningsordenen skal behandles i to udvalgsmøder.

Således vedtaget på møde i Teknik- og Miljøudvalget den 10. januar 2018