



## Dagtilbud

Sag nr. 28.00.00-K09-1-19

---

**Retningslinjer for tilsyn med Privatinstitutioner**

---

**Lovgivning**

Kommunalbestyrelsen er i henhold til Dagtilbudsloven forpligtet til at føre tilsyn med de private institutioner i Hjørrings kommunes dagtilbud.

Retsgrundlaget for kommunernes pligt til at føre tilsyn med dagtilbud findes to steder. Dels i retssikkerhedsloven og dels i dagtilbudsloven:

*Retssikkerhedslovens § 16*

*"Kommunalbestyrelsen har pligt til at føre tilsyn med, hvordan de kommunale opgaver løses jf. § 15. Tilsynet omfatter både indholdet af tilbuddene og den måde, opgaverne løses på"*

*Dagtilbudslovens § 5*

*"Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer der er fastsat efter § 3, efterleves". Dagtilbudslovens § 3 omhandler reglerne om kommunalbestyrelsens ansvar overfor dagtilbuddet.*

Tilsynet skal vurdere, om mål og rammer efterleves i den pædagogiske praksis, og dermed sikre den nødvendige kvalitet samt understøtte udviklingen af denne. Der skal også føres tilsyn med de økonomiske forhold i dagtilbuddet, legepladssikkerhed, brandforhold, hygiejne og sundhed.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

**Rammer for tilsynet**

Kernen i tilsynsforpligtelsen er, at kommunalbestyrelsen har ansvaret for og pligten til at holde sig informeret om indhold og fremgangsmåde i dagtilbuddene, samt til at forholde sig til denne information i forhold til opgaver, formål og gældende lov.

Det er Hjørring Kommunes ambition, at der føres tilsyn på baggrund af en tæt dialog med den enkelte enhed og med det mål for øje, at tilsynet skal opleves som et værdifuldt input i den pædagogiske praksis. Principperne bag tilsynet er derfor at:

- Tilsynet skal være dialogbaseret
- Tilsynet skal rumme både kvalitetskontrol og kvalitetsudvikling
- Tilsynet skal skabe værdi for institutioner, forvaltning og politikere.

Kommunalbestyrelsens overordnede tilsynsforpligtelse varetages af Børne- Fritids- og Undervisningsudvalget. Tilsynet udføres af forvaltningen af en tilsynskonsulent med pædagogisk uddannelse og erfaring.



Tilsynet omfatter:

- et anmeldt besøg årligt i hver enkelt privatinstitution
- et uanmeldt besøg årligt i hver enkelt privatinstitution, hvor tilsynet vurderer, om privatinstitutionen fortsat lever op til lovgivningens og de kommunale mål og rammer.
- et årligt dialogmøde mellem forvaltningen og alle privatinstitutionerne.  
(Januar2016)

Kommunen har i kraft af sin tilsynspligt mulighed for til enhver tid at aflægge privatinstitutionen besøg (både anmeldt og uanmeldt) og gøre sig bekendt med de faktiske forhold, for at kontrollere at kravene overholdes.

Det fremgår i øvrigt af vejledningen til dagtilbudsloven, at kommunalbestyrelsen har pligt til at få rettet op på problematiske forhold, som den kommunale myndighed får kendskab til, uagtet hvordan oplysningerne kommer frem.

Iforlængelse af dette opfattes alle ansatte i kommunen der kommer i institutionen af en officiel grund, herunder ansatte i eksempelvis forvaltningen, PPR, familieafdelingen og sundhedsafdelingen m.v. som en del af det indirekte men altid ansvarlige del af kommunens tilsyn overfor institutionen.

#### Det anmeldte tilsynsbesøg

Senest fire uger inden tilsynsbesøget, modtager institutionen en mail med dato og dagsorden for tilsynet fra Børne og undervisningsforvaltningen. Institutionen fremsender herefter og senest 14 dage inden tilsynsbesøget:

- Den pædagogiske læreplan som viser hvordan det æstetiske, det fysiske og det psykiske læringsmiljø i institutionen understøtter det pædagogiske grundlag og læreplanstemaerne. Læreplanen skal også beskrive, hvordan der arbejdes med børn i udsatte positioner, forældresamarbejde, sammenhænge/overgange og ikke mindst evaluering.
- Et udfyldt skema med faglige kvalitetsoplysninger: antal børn/køn /alder/antal - sprogvurderinger -handleplaner/indstillinger til PPR/frokostordning /brugertilfredshed /den aktuelle personalesammensætning/uddannel sesmæssig baggrund (antal uddannede/ikke uddannede pædagoger) m.m.
- Dokumentation af sikkerhedstilsyn af legepladsen.

Tilsynsbesøget er fastsat til 3 ½ time og består af:

1. Samtale med leder - præsenter dagens forløb - sætte rammen (30 min)
2. Rundvisning inde og ude i institutionen af faglig leder (30 min)
3. Observation på egen hånd (60 min)
4. Samtale med 1-3 pædagoger udvalgt af lederen (45 min)



#### 5. Afsluttende samtale med faglig leder (45 min)

Samtalen med medarbejderne tager udgangspunkt i

- Den pædagogiske læreplan
- Sprogvurdering og sprogstimulering
- Børn i udsatte positioner

Observationen tager udgangspunkt i

- Det fysiske læringsmiljø
- Det æstetiske læringsmiljø
- Det psykiske læringsmiljø
- Organisering af pædagogisk hverdagspraksis

Samtalen med lederen tager udgangspunkt i det indsendte materiale og den tilsynsførende observation. Herudover drøftes:

- Udmøntning af Dagtilbudspolitikken. Hvordan arbejder institutionen med denne.
- Sikkerhed for børnene inde og ude.
- Sundhed herunder kost og hygiejne
- Børneattester og straffeattester for de til enhver tid ansatte medarbejdere
- Skærpet underretningspligt,

#### Tilsynsrapport

Forvaltningen fremsender tilsynsrapport til underskrift til privatinstitutionens leder.

Tilsynsrapporten består af skemaet med faglige kvalitetsoplysninger samt en skriftlig opsamling i kort form og på sætningsniveau: "Der arbejdes fyldende med" / "Det anbefales at arbejde med" / "Tilsynet finder det kritisk at" / "Det påbydes at"

Den underskrevne rapport journaliseres af den tilsynsførende.

#### Det uanmeldte tilsynsbesøg

Det uanmeldte tilsynsbesøg følger op på tilsynsrapportens anbefalinger og påbud.

Den tilsynsførendes notater fra uanmeldte besøg journaliseres af den tilsynsførende

#### Opfølgning på tilsyn

Såfremt det vurderes, at privatinstitutionen ikke lever op til lovgivningen, de kommunale målsætninger og eller godkendelseskriterierne vil det fremgå af tilsynsrapportens kritik og/eller påbud. Lederen af privatinstitutionen skal i så fald i samarbejde med bestyrelsen udarbejde en handlingsplan med tidsangivelser, som skal godkendes af den tilsynsførende. Der foretages opfølgning efter behov i form af ekstra uanmeldte tilsynsbesøg.

Såfremt det vurderes, at privatinstitutionen fortsat ikke opfylder godkendelses- kriterierne, kan og skal kommunen stoppe driftstilskuddet. Det gælder også, hvis privatinstitutionen anvender et evt. overskud til et ulovligt formål.