



## Kontrakt om formidlet døgnophold i familiepleje

### 1. Efter serviceloven

<input type="checkbox"/> Etableres <input type="checkbox"/> Ændres <input type="checkbox"/> Er igangsat	<input type="checkbox"/> døgnophold i <input type="checkbox"/> aflastningsophold i	<input type="checkbox"/> familiepleje jf. SEL § 66, stk. 1, nr. 1, der er <input type="checkbox"/> kommunal familiepleje jf. SEL § 66, stk. 1, nr. 2, der er <input type="checkbox"/> netværksfamiliepleje (kan kun være konkret godkendt) jf. SEL § 66, stk. 1, nr. 3, der er	<input type="checkbox"/> generelt godkendt jf. SEL § 66a, stk. 1, nr. 1 af skriv socialtilsyn <input type="checkbox"/> konkret godkendt jf. SEL § 66a, stk. 1, nr. 2 af skriv kommune
Med virkning fra dato	01-01-2017	til dato	
Kontrakten løber plejeforholdet ud - dog aldrig længere end frem til barnets fyldte 18. år. Kontrakten genvurderes ikke i løbet af plejeforholdet. Dog gælder det: <ul style="list-style-type: none"><li>- At Hjørring Kommune i helt ekstraordinære tilfælde kan vurdere, at kontrakten skal genvurderes.</li><li>- At der altid fastsættes særskilt honorering ved efterskoleophold.</li></ul> Ved ændring af plejeforholdet, skal der oprettes ny kontrakt.			

### 2. Plejeforældrene

Denne kontrakt er en aftale mellem plejeforælderen, som er kontraktholder og Hjørring Kommune. Kontraktholder har hovedansvaret for plejebarnet og samarbejdet med Hjørring Kommune. Kontraktholder løser en konkret plejeopgave for Hjørring Kommune, og betragtes således ikke som ansat ved kommunen. Kontraktholders ægtefælle/samlever er deltagende i arbejdet med plejebarnet, og kommer i besiddelse af tavshedsbelagte oplysninger om barnet m.v. Både kontraktholder og ægtefælle/samlever forpligter sig til at efterleve de forhold, der er beskrevet i denne kontrakt. Arbejdet som plejeforældre anses for et fællesanliggende.

Navn (kontraktholder)	Skriv navn på kontraktholder	Cpr.nr.	Skriv cpr. nr.
Navn (ægtefælle/samlever)	Skriv navn	Cpr.nr.	Skriv cpr. nr.
Adresse	Skriv adresse	Telefon	Skriv telefonnr.
E-mail-adresse	Skriv e-mailadresse	Telefon	Skriv telefonnr.



### 3. Kontrakten vedrører

Barnets navn	Skriv navn	Cpr.nr.	Skriv cpr. nr.
Forældremyndighedsindehavers navn og kontaktoplysninger	Skriv navn, adresse og telefonnr.		
Forældremyndighedsindehavers navn og kontaktoplysninger	Skriv navn, adresse og telefonnr.		

### 4. Opgave

Plejebarnet indgår som en integreret del af plejeforældrenes familie, og som en naturlig del af plejefamiliens sociale liv, medmindre andet er beskrevet i barnets handleplan.

Plejeforældrene dækker plejebarnets aktuelle og fremtidige behov for omsorg og opdragelse samt støtte og stimulering med respekt for plejebarnets forudsætninger, personlighed og kulturelle baggrund.

Plejeforældrene er forpligtiget til at samarbejde med plejebarnets biologiske forældre på en anerkendende og respektfuld måde.

Plejeforældrene forventes at udvise loyalitet og et positivt samarbejde med Hjørring Kommune og den biologiske familie samt være åbne for og parate til at tale om eventuelle udfordringer.

Plejeforældrenes opgaver og mål for opgaverne afhænger af plejebarnets behov. Myndighedsrådgiveren ved Hjørring Kommune udleverer handleplanen senest 3 uger efter anbringelsen, hvori barnets behov, plejeforældrenes opgaver og mål er konkretiseret. Handleplanen er grundlaget for plejeforældrenes arbejde med barnet.

Plejeforældrene forventes minimum 2 gange årligt forud for opfølgingsmøderne at udarbejde ICS-statusrapporter. Rapportskabelonerne hentes på Hjørring Kommunes hjemmeside under søgeordet Plejefamilier. ICS-statusrapporten skal være tilsendt myndighedsrådgiver senest 10 arbejdsdage inden det planlagte opfølgingsmøde medmindre andet er aftalt.

### 5. Økonomi (takster i skriv årstal)

Honorering	Trin	Beløb pr. md.	Vederlag	
Plejeopgaven honoreres med aflønning på	Skriv trin	Skriv kr.	Skriv vederlag	
<b>Tillæg</b> Evt. tillæg pr. måned udbetales i perioden	Fra Indsæt dato	Til Indsæt dato	Beløb pr. md Indsæt beløb	
<b>Honorering (kun aflastning)</b>	Antal dage pr. måned	Skriv antal	I alt kr. pr dag	Skriv kr.

Hjørring Kommune har udarbejdet en vejledning om fastsættelse af honorering. Der henvises til Hjørring Kommunes hjemmeside under søgeordet Plejefamilier.



<b>Fastsættelse af honorering</b> Honoreringsudvalget ved Hjørring Kommune fastsætter honoreringens størrelse i trin på baggrund af en konkret vurdering af plejeforholdets karakter, herunder plejebarnets ressourcer, vanskeligheder, socialpædagogiske og behandlingsmæssige behov samt belastningsgraden i plejefamilien. Derudover tages der ved trinfastsættelsen stilling til, i hvilket omfang plejeopgavens belastningsgrad tillader erhvervsarbejde sideløbende med plejeopgaven.  Honorering er personlig og skattepligtig for kontraktholder. Der beregnes og indbetales ATP og AUD efter reglerne herom. Honoreringen er ikke pensionsgivende. Plejeforældre skal, hvis de ønsker det, selv oprette en pensionsordning.				
Grundlaget for vurderingen af trinfastsættelse	Skriv grundlaget for vurderingen			
<b>Tabt arbejdsfortjeneste</b> (gælder kun netværkspleje)	I alt kr. pr. måned	Skriv kr.		
Grundlaget for vurderingen af tabt arbejdsfortjeneste	Skriv grundlaget for vurderingen			
<b>Godtgørelse til kost og logi mv.</b>	I alt pr. måned	Skriv kr.	Heraf udgør kost pr. måned	Skriv kr.
Det fremgår af <b>bilag A</b> , hvilke udgifter godtgørelsen til kost og logi m.v. skal dække. Godtgørelsen er skattefri. Hvis barnet/den unge efter aftale med myndighedsrådgiver har ophold andet sted end ved plejeforældrene i tre sammenhængende døgn eller mere f.eks. ved samvær eller aflastning, skal plejeforældrene udbetale kostpenge direkte til dette opholdssted jf. KL's takster. Hjørring Kommune kan i særlige tilfælde være behjælpelig med overdragelse af kostpenge.				
<b>Tøj- og lommepege</b>	Tøjpenge pr. måned	Skriv kr.	Lommepege pr. måned	Skriv kr.
Tøj- og lommepege er en ydelse til barnet, og er skattefri. Lommepege skal anvendes til almindelig forekommende ting, som barnet køber i dagligdagen eller sparer op til. Barnet modtager tøjpenge fra 0 år, og lommepege fra 3 år.				
<b>Følgeudgifter</b> - følgende aftaler indgået	Skriv udgiftstyper			
Der henvises til <a href="http://www.hjoerring.dk">www.hjoerring.dk</a> under søgeordet plejefamilie for overblik over, hvilke følgeudgifter plejeforældrene kan ansøge myndighedsrådgiver om at få dækket. Rådgiver vil efter modtagelsen af en ansøgning om følgeudgifter foretage en konkret vurdering. Der skal altid være en bevilling fra myndighedsrådgiver, inden udgiften afholdes.  Som en følgeudgift af anbringelsen har plejeforældrene mulighed for at ansøge myndighedsrådgiver om et indskrivningsbeløb jf. KL's takster, der skal dække udgifter forbundet med supplerende udstyr ved plejeforholdets opstart. Indskrivningsbeløbet ydes altid efter en konkret vurdering i hvert enkelt plejeforhold.				



Der ydes <b>kørselsgodtgørelse</b> med statens laveste takst til kørsel i forbindelse med møder med myndighedsrådgiver, supervision og obligatoriske uddannelsesdage, samt til samvær med biologiske forældre. Som udgangspunkt ydes der ikke kørselsgodtgørelse til skolekørsel.	
<b>Udbetaling og regulering</b>	Udbetalinger indsættes månedligt på kontraktholders NEM-konto, dog skal der tages særskilt stilling til hvilket registrerings- og kontonummer tøj- og lommepege udbetales til. Kontraktholder er ansvarlig for, at tøj- og lommepege tilgår barnet. Beløbene reguleres automatisk årligt 1. januar i overensstemmelse med KL's taksttabel. Godtgørelse til kost og logi, samt tøj- og lommepege reguleres automatisk efter alder.

## 6. Plejeforældrenes pleje- og arbejdsforhold

Plejeforældrene er godkendt til (antal plejebørn)	Skriv antal – se godkendelsesskrivelse fra socialtilsynet
Plejeforældrene er godkendt til (alder på plejebørn)	Skriv aldersgruppe som den er fremført i godkendelsesskrivelsen f.eks. født i perioden (skriv år) til (skriv år) – se godkendelsesskrivelse fra socialtilsynet
Plejeforældrene er godkendt til (målgruppe)	Skriv målgruppe f.eks. omsorgssvigt, opmærksomhedsforstyrrelse, tilknytningsforstyrrelse eller lign. - se godkendelsesskrivelse fra socialtilsynet
Plejeforældrene er godkendt til (belastningsgrad)	<input type="checkbox"/> <u>Lav belastning</u> – børn der har behov for almindelig omsorg og opdragelse <input type="checkbox"/> <u>Middel belastning</u> – børn der har en eller få belastningsindikatorer <input type="checkbox"/> <u>Høj belastning</u> – børn der har flere alvorlige belastningsindikatorer eller har behov for behandlingsorienteret indsats <input type="checkbox"/> <u>Højeste belastning</u> - børn, der har flere alvorlige belastningsindikatorer, og som har behov for en omfattende behandlingsorienteret indsats.
Nuværende plejebørn ved kontraktens indgåelse	Skriv antal
Nuværende plejebarns Navn Fødselsdag Anbringende kommune Antal trin/vederlag Anbringelsesdato Evt. ophør Navn på kontraktholder	Skriv plejebarnets navn Skriv plejebarnets fødselsdag Skriv anbringende kommune Trin X svarende til X vederlag Skriv anbringelsesdato Skriv dato for evt. ophør  Skriv navn på kontraktholder



Nuværende plejebarns Navn Fødselsdag Anbringende kommune Antal trin/vederlag Anbringelsesdato Evt. ophør Navn på kontraktholder	Skriv plejebarnets navn Skriv plejebarnets fødselsdag Skriv anbringende kommune Trin X svarende til X vederlag Skriv anbringelsesdato Skriv dato for evt. ophør Skriv navn på kontraktholder
Nuværende plejebarns Navn Fødselsdag Anbringende kommune Antal trin/vederlag Anbringelsesdato Evt. ophør Navn på kontraktholder	Skriv plejebarnets navn Skriv plejebarnets fødselsdag Skriv anbringende kommune Trin X svarende til X vederlag Skriv anbringelsesdato Skriv dato for evt. ophør Skriv navn på kontraktholder
Plejeforældrene er forpligtiget til ikke at påtage sig yderligere plejeopgaver, uden at dette på forhånd er godkendt af myndighedsrådgiveren ved Hjørring Kommune.	
Plejeforældrenes øvrige erhvervsarbejde og timeantal	Beskriv plejeforældrenes erhvervsarbejde, herunder antal timer
Plejeforældrene er forpligtiget til at oplyse om ændringer i arbejdet uden for hjemmet samt at yderligere arbejde kun kan påtages efter forudgående aftale med myndighedsrådgiveren ved Hjørring Kommune.	

## 7. Ferie – aftale og varsling

Det er aftalt, at <b>plejeforældrene holder ferie med plejebarnet</b> , medmindre plejebarnet er hos sine biologiske forældre eller andet netværk i ferien. Plejeforældrene modtager honorering og godtgørelse for kost og logi under afholdelse af ferie med plejebarnet. Hvis det i særlige tilfælde aftales med myndighedsrådgiver ved Hjørring Kommune, at plejeforældrene holder ferie uden plejebarnet, vil der ikke blive udbetalt godtgørelse for kost.
Det <b>varsles</b> med denne kontrakt, at plejeforældrene årligt - med plejebarnet - holder 3 ugers hovedferie i ugerne 28-29 og 30, efterårsferie i uge 42 og vinterferie i uge 8. Såfremt plejeforældrene ønsker at afholde ferie på andre tidspunkter, skal dette på forhånd aftales med myndighedsrådgiver ved Hjørring Kommune.
Plejeforældrene friholdes for møder vedr. plejebarnet i deres ferie.
Jf. ferielovens regler udbetales der ferietillæg (1%) hvert år i april måned, og ved ophør af plejeforholdet afregnes der feriegodtgørelse (12,5 %) til FerieKonto.

## 8. Supervision og efteruddannelse

Hjørring Kommune er forpligtiget til at sikre supervision til plejeforældrene samt at plejeforældrene gennemfører den fornødne efteruddannelse jf. SEL § 66a, stk. 4. Plejeforældrene skal deltage heri jf.
---



bekendtgørelse om socialtilsyn § 7, stk. 1 og § 8. Den lovpligtige supervision og efteruddannelse varetages af Familieplejeteamet ved Hjørring Kommune.	
Der er indgået følgende aftale om supervision	Plejeforældrene deltager i supervision ved familieplejeteamet i Hjørring Kommune
Der er indgået følgende aftale om efteruddannelse	Beskriv aftale om efteruddannelse

## 9. Øvrige aftaler

<b>Samarbejde med plejebarnets familie mv</b> Aftaler vedrørende plejeforældrenes samarbejde med plejebarnets familie samt for barnets samvær med familie og netværk	Plejeforældrene understøtter X's samvær med familie og netværk.
Aftale om evt. <b>aflastning</b>	Skriv aftale
Øvrige aftaler	Skriv aftaler

## 10. Oplysningspligt

Plejeforældrene er forpligtiget til straks at oplyse myndighedsrådgiveren ved Hjørring Kommune om følgende:

- Afbrydelse af plejeforholdet uden Hjørring Kommunes medvirken
- væsentlige ændringer i plejeforældrenes familieliv, personlige og økonomiske forhold f.eks. arbejdsforhold, dødsfald der har betydning for familien, personer der flytter ind, skilsmisse, alvorlig/varig sygdom, ændret arbejdsindkomst mv.

## 11. Opsigelse og misligholdelse

I de første 3 måneder kan kontrakten opsiges af begge parter med 14 dages varsel. Efter 3 måneders forløb kan kontrakten opsiges af begge parter med 1 måneds varsel. Retten til honorering ophører henholdsvis 14 dage/1 måned efter den faktiske afbrydelse uden yderligere varsel, medmindre der er indgået anden aftale.

I særlige tilfælde, ved akutte anbringelser, kan laves aftale med plejeforældrene om, at de alene honoreres for det faktiske antal dage, hvor plejeforældrene varetager plejeopgaven.

Ved plejeforældrenes misligholdelse af kontrakten ophører retten til at modtage honorering straks.

Udbetaling af kost- og logibeløb samt tøj- og lommepenge ophører fra det tidspunkt, hvor barnet ikke har faktisk ophold hos plejeforældrene længere.

## 12. Elektronisk kommunikation via e-mail og brug af e-Boks

Det er aftalt, at skriftlig kommunikation mellem parterne skal foregå elektronisk enten via e-mail eller via e-Boks/Digital Post. Plejeforældrene forpligter sig hermed til løbende at tjekke e-Boks/Digital Post.



Personfølsomme oplysninger må ikke sendes med almindelig e-mail, de må kun sendes med sikker post via Digital Post/e-Boks.

Kontraktholder skal kunne modtage elektronisk post via e-Boks/Digital Post og særskilt vælge, at modtage post fra Hjørring Kommune. (Vær obs. på at man ikke automatisk har oprettet sig som modtager fra Hjørring Kommune, fordi man normalt får sin lønsedler i e-Boks).

### 13. Relevante myndigheder

<b>Myndighedsrådgiver ved Hjørring Kommune (anbringende kommune)</b>	Skriv navn og kontaktoplysninger
<b>Plejeforældrenes bopælskommune</b>	Skriv navn og adresse
<b>Godkendende socialtilsyn</b>	Skriv navn og adresse

### 14. Plejeforældrene bekræfter overfor Hjørring Kommune

- at være bekendt med, at de er omfattet af reglerne om tavshedspligt i straffeloven med hensyn til de fortrolige oplysninger som de får kendskab til som plejeforældre, samt at tavshedspligten fortsætter efter plejeforholdets ophør
- at være bekendt med, at de med indgåelse af denne aftale modtager tavshedsplæg efter forvaltningslovens § 27, stk. 3 om personlig oplysninger om plejebarnet m.v., som de modtager som plejeforældre i forbindelse med plejeforholdet
- at være bekendt med, at de er omfattet af reglerne om forbud mod korporlig afstraffelse, magtanvendelse m.v. i bl.a. straffeloven
- at være bekendt med, at de straks skal underrette, hvis de får kendskab til forhold, der kan give anledning til særlig bekymring jf. den skærpede underretningspligt i SEL § 153
- at være bekendt med, at de ikke må dele eller offentliggøre billeder af og oplysninger om plejebarnet på internettet og sociale medier (Facebook m.v.) uden forudgående samtykke fra forældremyndighedsinderhaver/ne og myndighedsrådgiver
- at være bekendt med, at kontrakten som udgangspunkt ikke kan overflyttes fra den ene til den anden af plejeforældrene
- at de i behørigt omfang har sikret forsikringsdækning i henhold til **bilag B**, herunder ulykkes- og indboforsikring dækkende plejebarnet, samt sikrer rejseforsikring dækkende plejebarnet ved udlandsrejser
- at de har gennemført det lovpligtige grundkursus i at være plejeforældre jf. SEL § 66a, stk. 3/lov om socialtilsyn § 5, stk. 7
- at have læst bilagene til denne kontrakt, herunder **bilag C** - uddrag af diverse relevante paragraffer



- at orientere sig løbende på Hjørring Kommunes hjemmeside på siden vedrørende plejefamilier

### 15. Kontraktholders underskrift

Undertegnede indgår hermed denne kontrakt med Hjørring Kommune, og erklærer at jeg er bekendt med de i kontraktens aftalte vilkår.

Dato:	Underskrift:	Skattekort	<input type="checkbox"/> A-Hovedkort <input type="checkbox"/> B-Bikort
-------	--------------	------------	---

### 16. Ægtefælles eller samlevers underskrift

Undertegnede er bekendt og indforstået med ovenstående kontrakt, som min ægtefælle/samlever har indgået, samt de vilkår der anføres heri

Dato:	Underskrift:
-------	--------------

### 17. Hjørring Kommunes underskrift

Dato:	Stillingsbetegnelse: Afdelingsleder Familieafdelingen	Underskrift: Christina Ladehoff
Dato:	Stillingsbetegnelse: Konsulent Familieafdelingen	Underskrift: Susanne Schou Lykkegaard

### 18. Bilag

A: Oversigt over hvilke typer udgifter kost- og logibeløbet skal dække

B: Forsikringsforhold

C: Uddrag af diverse relevante paragraffer som bl.a. er nævnt i kontrakten





### **Bilag A: Oversigt over hvilke typer udgifter kost- og logibeløbet skal dække**

Ud over honoreringen får plejeforældrene udbetalt et skattefrit kost- og logibeløb. Dette beløb dækker de helt almindelige udgifter ved plejebarnets ophold i plejefamilie, herunder:

- plejebarnets kost i og uden for plejefamiliens hjem, herunder plejebarnets forsørgelse under ferie, alene eller sammen med plejefamilien
- plejebarnets logi hos plejefamilien, herunder vedligeholdelse og almindelig aldersbegrundet udskiftning af værelsesinventar
- almindeligt forekommende udgifter vedrørende plejebarnets pleje og daglige forhold, herunder eksempelvis frisør, gaver til plejebarnet, skoletasker, computer, mobiltelefon + forbrug, reparation af cykler og tilsvarende, klassefødselsdage. Plejefamilien har ansvaret for, og afholder udgiften af kost- og logibeløbet i forhold til, at plejebarnet køber jule- og fødselsdagsgaver til forældre, søskende og andre fødselsdage, som plejebarnet inviteres til i klassesammenhænge og lign. Plejebarnet skal ikke selv afholde udgiften af udbetalte lomme penge.
- almindeligt forekommende medicin f.eks. smertestillende medicin, penicillin osv.
- almindelig forekommende kørsel til fritidsaktiviteter, skole, læge og lignende
- almindeligt forekommende udgifter til barnepige. Der kan som udgangspunkt ikke bevilges udgifter til barnepigeordning.
- udgift til ulykkesforsikring og indboforsikring, samt rejseforsikring ved udlandsrejse
- udgifter til diverse lejrskoler, udflugter m.v. som er almindeligt forekommende for børn / unge i skolealderen og i forbindelse med sportsklubarrangementer.
- udgifter til pas
- udgift til de 2 første fritidsaktiviteter barnet går til. Er der tale om børn med funktionsnedsættelse, kan fritidsaktiviteten være dyrere, eks. handicapridding. Her dækkes differencen på alm. ridning og handicapridding

Listen er ikke udtømmende.

### **Bilag B: Forsikringsforhold**

Plejefamilien skal jf. denne kontrakt sikre forsikringsdækning i form af ulykkes- og indboforsikring dækkende den plejeanbragte, samt sikre rejseforsikring dækkende plejebarnet ved udlandsrejser.

Hjørring Kommune har tegnet en ansvarsforsikring for det anbragte barn/den anbragte unge. Forsikringsbetingelser, herunder beskrivelse af forsikringsdækning, findes på Hjørring Kommunes hjemmeside under Borger/Familie, børn og unge/Plejefamilier.

Ønsker plejefamilien supplerende ansvarsdækning, skal plejeforældrene selv tegne en sådan.

**Bilag C - Uddrag af diverse relevante paragraffer som bl.a. er nævnt i kontrakten****Godkendelse, tilsyn, underretningspligt mv.****Lov nr. 1053 af 08/09/2015 om social service (SEL)****Anbringelsessteder**

**§ 66.** Anbringelsessteder for børn og unge kan være

- 1) plejefamilier,
- 2) kommunale plejefamilier,
- 3) netværksplejefamilier,
- 4) ....

Stk. 2. Det er en betingelse for, at der kan træffes afgørelse om anbringelse af børn og unge efter § 52, stk. 3, nr. 4, 5 eller 7, i et anbringelsessted, at anbringelsesstedet er godkendt efter § 66 a, stk. 1, nr. 2, stk. 2 eller 6, eller efter § 5 i lov om socialtilsyn.

**Godkendelse**

**§ 66 a.** Plejefamilier og kommunale plejefamilier for børn og unge, jf. § 66, stk. 1, nr. 1 og 2, skal være godkendt

- 1) som generelt egnede af den kommunalbestyrelse, der har ansvaret for socialtilsyn for det geografiske område, hvor plejefamilien bor, jf. §§ 2 og 5 i lov om socialtilsyn, eller
- 2) som konkret egnede i forhold til et eller flere nærmere angivne børn eller unge af den anbringende kommune.

Stk. 2. Netværksplejefamilier skal være godkendt som konkret egnede i forhold til et bestemt barn eller en bestemt ung af kommunalbestyrelsen i den anbringende kommune. Netværksplejefamilier skal have dækket deres omkostninger i forbindelse med barnets eller den unges ophold og kan efter en konkret vurdering få hel eller delvis hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste.

Stk. 3. Den kommunalbestyrelse, der godkender plejefamilien som konkret egnet, jf. stk. 1, nr. 2, og stk. 2, skal i forbindelse med godkendelsen tilbyde plejefamilien et kursus i at være plejefamilie.

Stk. 4. Når der er truffet afgørelse om at anbringe et barn eller en ung i en plejefamilie, en kommunal plejefamilie eller en netværksplejefamilie, jf. § 66, stk. 1, nr. 1-3, skal den kommunalbestyrelse, som har pligt til at yde hjælp til barnet eller den unge efter reglerne i kapitel 11 og 12, sikre, at plejefamilien under anbringelsen løbende gennemfører den fornødne efteruddannelse. Kommunalbestyrelsen skal endvidere sikre den fornødne supervision i overensstemmelse med plejeopgavens omfang.

Stk. 5. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde den fornødne faglige støtte til

- 1) netværksplejefamilier i overensstemmelse med plejeopgavens omfang og
- 2) familier, der har adopteret et barn eller en ung, der tidligere har været anbragt i pleje i familien.

**Høring**

**§ 69, stk. 5.** Kommunalbestyrelsen skal, inden der træffes afgørelse om ændret samvær samt afgørelse om hjemgivelse eller ændret anbringelsessted, indhente udtalelse fra det aktuelle anbringelsessted til belysning af sagen.

**Tilsyn med plejebarnet**

**§ 148.** Kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, fører tilsyn med de tilbud, som kommunalbestyrelsen i denne kommune i forhold til den enkelte person har truffet afgørelse om, jf. § 3, stk. 1. Tilsynet omfatter ikke



det generelle driftsorienterede tilsyn, jf. § 148 a og lov om socialtilsyn.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen i den kommune, der har pligt til at yde hjælp efter denne lov, jf. §§ 9-9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, skal løbende følge de enkelte sager for at sikre sig, at hjælpen fortsat opfylder sit formål. Kommunalbestyrelsen skal herunder være opmærksom på, om der er behov for at yde andre former for hjælp. Opfølgningen skal ske ud fra modtagerens forudsætninger og så vidt muligt i samarbejde med denne.

Stk. 3. Hvis den kommunalbestyrelse, der har ansvaret for borgerens ophold i tilbuddet, jf. §§ 9 og 9 b i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, i forbindelse med tilsynet efter stk. 1 bliver opmærksom på bekymrende forhold i et tilbud, der er omfattet af lov om socialtilsyn, skal kommunalbestyrelsen underrette den kommunalbestyrelse, som efter § 2 i lov om socialtilsyn har ansvar for det driftsorienterede tilsyn med tilbuddet.

#### **Generelt tilsyn med plejefamilien**

§ 148 a. Kommunalbestyrelsen fører generelt driftsorienteret tilsyn med egne tilbud efter denne lov, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn, og med private tilbud efter denne lov beliggende i kommunen, som ikke er omfattet af § 4 i lov om socialtilsyn. Det driftsorienterede tilsyn omfatter tilsyn med tilbuddenes personale, bygninger og økonomi.

Stk. 2. Tilsynet efter stk. 1 omfatter dog ikke tilbud, hvor en anden kommunalbestyrelse eller et regionsråd har indgået aftale om anvendelse af samtlige pladser i tilbuddet og om tilsyn.

Stk. 3. Tilsynet efter stk. 1 omfatter ikke plejefamilier og kommunale plejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 1 og 2, der er godkendt som konkret egnede efter § 66 a, stk. 1, nr. 2, eller netværksplejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 3, og egne værelser m.v., jf. § 66, stk. 1, nr. 4.

#### **Skærpet underretningspligt**

§ 153. Personer, der udøver offentlig tjeneste eller offentligt hverv, skal underrette kommunalbestyrelsen, hvis de under udøvelsen af tjenesten eller hvervet får kendskab til eller grund til at antage,

- 1) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte,
- 2) at et barn umiddelbart efter fødslen kan få behov for særlig støtte på grund af de vordende forældres forhold,
- 3) at et barn eller en ung under 18 år kan have behov for særlig støtte på grund af barnets eller den unges ulovlige skolefravær eller undladelse af at opfylde undervisningspligten, eller
- 4) at et barn eller en ung under 18 år har været udsat for overgreb.

Stk. 2. Social- og indenrigsministeren kan fastsætte regler om underretningspligt for andre grupper af personer, der under udøvelsen af deres erhverv får kendskab til forhold eller grund til at antage, at der foreligger forhold, som bevirker, at der kan være anledning til foranstaltninger efter denne lov. Social- og indenrigsministeren kan endvidere fastsætte regler om, at andre grupper af personer har underretningspligt efter stk. 1, nr. 2, i forbindelse med aktiviteter uafhængigt af deres erhverv.

## **Grundkursus, efteruddannelse og supervision**

### **Lov nr. 1054 af 08/09/2015 om socialtilsyn**

#### **Grundkursus**

**§ 5, Stk. 7.** Socialtilsynet skal i forbindelse med godkendelsen af plejefamilier og kommunale plejefamilier, jf. § 66, stk. 1, nr. 1 og 2, i lov om social service, tilbyde plejefamilien et kursus i at være plejefamilie.

**Bekendtgørelse nr. 1554 af 18/12/2013 om plejefamilier****Efteruddannelse**

§ 7. Den kommunalbestyrelse, der træffer afgørelse om anbringelse, er forpligtet til at tilbyde efteruddannelse til både generelt og konkret godkendte plejefamilier og kommunale plejefamilier, samt netværksfamilier, jf. lov om social service § 66 a, stk. 4. Plejefamilierne er forpligtet til at deltage heri.

Stk. 2. Efteruddannelsen skal svare til mindst to hele kursusdage årligt. Hvis flere kommuner træffer afgørelse om anbringelse af et barn eller en ung i den samme plejefamilie, kommunale plejefamilie eller netværksplejefamilie skal hver kommune som minimum sikre kommunens forholdsmæssige andel af de to årlige kursusdage.

**Supervision**

§ 8. Den kommunalbestyrelse, der træffer afgørelse om anbringelse, er forpligtet til at tilbyde den fornødne supervision i overensstemmelse med plejeopgavens omfang til både generelt og konkret godkendte plejefamilier og kommunale plejefamilier, samt netværksfamilier, jf. lov om social service § 66 a, stk. 4. Plejefamilierne er forpligtet til at deltage heri.

**Tavshedspligt****Straffelov nr. 873 af 09/07/2015**

§ 152. Den, som virker eller har virket i offentlig tjeneste eller hverv, og som uberettiget videregiver eller udnytter fortrolige oplysninger, hvortil den pågældende i den forbindelse har fået kendskab, straffes med bøde eller fængsel indtil 6 måneder.

Stk. 2. Begås det i stk. 1 nævnte forhold med forsæt til at skaffe sig eller andre uberettiget vinding, eller foreligger der i øvrigt særligt skærpende omstændigheder, kan straffen stige til fængsel indtil 2 år. Som særligt skærpende omstændighed anses navnlig tilfælde, hvor videregivelsen eller udnyttelsen er sket under sådanne omstændigheder, at det påfører andre en betydelig skade eller indebærer en særlig risiko herfor.

Stk. 3. En oplysning er fortrolig, når den ved lov eller anden gyldig bestemmelse er betegnet som sådan, eller når det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til offentlige eller private interesser.

§ 152 a. Bestemmelsen i § 152 finder tilsvarende anvendelse på den, som i øvrigt er eller har været beskæftiget med opgaver, der udføres efter aftale med en offentlig myndighed. Det samme gælder den, som virker eller har virket ved telefonanlæg, der er anerkendt af det offentlige.

**Forvaltningslov nr. 433 af 22/04/2014**

§ 27. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger om

1) enkeltpersoners private, herunder økonomiske, forhold og  
2) tekniske indretninger eller fremgangsmåder eller om drifts- eller forretningsforhold el.lign., for så vidt det er af væsentlig økonomisk betydning for den person eller virksomhed, oplysningerne angår, at oplysningerne ikke videregives.

Stk. 4. Den, der virker inden for den offentlige forvaltning, har endvidere tavshedspligt, jf. straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f, med hensyn til oplysninger, som det i øvrigt er nødvendigt at hemmeligholde for at varetage væsentlige hensyn til

....

5) private og offentlige interesser, hvor hemmeligholdelse efter forholdets særlige karakter er påkrævet.



Stk. 5. Inden for den offentlige forvaltning kan der kun pålægges tavshedspligt med hensyn til en oplysning, når det er nødvendigt at hemmeligholde den for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser som nævnt i stk. 1-4.

Stk. 6. En forvaltningsmyndighed kan bestemme, at en person uden for den offentlige forvaltning har tavshedspligt med hensyn til fortrolige oplysninger, som myndigheden videregiver til den pågældende uden at være forpligtet hertil.

Stk. 7. Fastsættes der i henhold til § 1, stk. 3, regler om tavshedspligt, eller pålægges der tavshedspligt efter stk. 6, finder straffelovens § 152 og §§ 152 c-152 f tilsvarende anvendelse på overtrædelse af sådanne regler eller pålæg.