

Vejledning APV

Hjørring Kommune



De formelle regler om arbejdspladsvurdering kan kort sammenfattes i:

- I skal sikre, at I kommer gennem alle 5 faser i APV – identificerer og kortlægger arbejdsmiljøet, beskriver og vurderer arbejdsmiljøproblemerne, inddrager sygefraværet, prioriterer løsninger og udarbejder en handlingsplan og sørger for, at der er retningslinjer for, hvordan planen følges op.
- I har metodefrihed – I vælger selv, hvordan opgaven skal gribes an
- I skal lave APV hvert 3. år eller hvis der sker ændringer på arbejdspladsen med betydning for arbejdsmiljøet.
- APV'en skal være skriftlig og være tilgængelig for ledere, medarbejdere og Arbejdstilsynet

Det handler om, at I på en systematisk måde finder ud af, om I har problemer med arbejdsmiljøet eller om der er forhold i arbejdsmiljøet, I vil udvikle i en bedre retning.

De 5 faser i APV



Der er ikke krav til, hvordan I skal kortlægge arbejdsmiljøforholdene. Det kan f.eks. ske ved, at I laver en arbejdsmiljørunde, tager emnet op på et eller flere personalemøder, bruger tjeklister, spørgeskemaer mv. Husk også at se [Arbejdstilsynets branchespecifikke vejvisere](#), hvor tilsynet har beskrevet, hvilke problemer, de hyppigt finder indenfor jeres brancheområde(r).

Lad være med at notere problemer, der let kan løses med det samme – løs dem i stedet for!

Hvis I ikke finder problemer, skal det også kort fremgå af APV'en.



Beskriv de problemer eller områder, I ønsker at gøre bedre. Det er vigtigt, at I beskriver problemernes art, alvor og omfang. Hvad er årsagen til problemerne og hvad er de bedste løsninger?

Når I går fra beskrivelse og vurdering til at se på løsninger, skal I være opmærksom på,

- at løsninger er rettet mod kilden til problemet
- løsninger skal forebygge, at problemet opstår igen
- at arbejdet tilpasses til medarbejderne på en hensigtsmæssig måde
- at det, der er farligt eller belastende, udskiftes med noget, der er ufarligt/ ikke belastende eller mindre farligt/belastende
- at løsninger beskytter så mange som muligt
- at medarbejderne bliver uddannet og instrueret, som de skal



Sygefraværet skal inddrages i APV'en. Det er ikke selve sygefraværet, I skal tage stilling til, men I skal vurdere, om der er forhold i arbejdsmiljøet, der kan medvirke til det samlede sygefravær.

Enkeltpersoners sygefravær skal ikke inddrages i APV'en.

Vejledning APV

Hjørring Kommune



Her skal I koncentrere jer om de problemer, I i arbejdsmiljøgruppen beslutter jer for, at I vil have gjort noget ved. Beskriv kort problemet og den valgte løsning. Kræver den valgte løsning større investeringer eller er det tidskrævende at få gennemført, skal I også overveje, om der skal iværksættes midlertidige foranstaltninger, der kan afhjælpe problemet indtil videre.

Priorité, hvad I vil gøre noget ved, og beskriv rækkefølgen i jeres handlingsplan. Få også aftalt, hvem der gør noget – og hvad.

Er problemet så stort, at løsningen ligger uden for lederens kompetenceområde, så skal I sørge for at MED-udvalget behandler det og bringer det videre i organisationen.

Husk at I har pligt til at rykke for svar på problemer, der sendes ”op” i organisationen.



Beskriv, hvordan I vil følge op på løsningerne: Virker det, I har sat i gang? Også her er det vigtigt at få noteret, hvornår I vil gøre det og hvem, der er ansvarlig for at følge op.

Notér også, hvornår I derefter vil revidere APV'en, så den kun indeholder de problemer eller udviklingsområder, I ikke er færdige med.

MED-udvalget

MED-udvalget skal lede, planlægge og koordinere arbejdsmiljøarbejdet. I forhold til APV kan opgaverne for udvalget f.eks. være at sætte arbejdsmiljøgruppen/arbejdsmiljøgrupperne i gang med APV, fastlægge en tidsplan mv. Det er et krav, at MED-udvalget skal udarbejde retningslinjer for udarbejdelse af handlingsplaner, hvis arbejdsmiljøgruppen konstaterer problemer i arbejdspladsvurderingen.

APV'en og arbejdsmiljødrøftelsen

Det er oplagt også at bruge APV'en som bidrag til den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Drøftelsen handler om arbejdsmiljøarbejdet og samarbejdet i det forgangne og det kommende år. Her er det oplagt at overveje, hvordan I arbejder med de problemer og udviklingsområder, I har fundet i APV'en. Vurdér også, om arbejdsmiljøgruppen på den baggrund har brug for nye eller andre kompetencer.

Hvor kan I finde mere viden?

Det er meget let at få mere viden om de arbejdsmiljøemner, som I f.eks. støder på i forbindelse med jeres kortlægning. På hjemmesiderne fra [Arbejdstilsynet](#), [Det nationale forskningscenter for arbejdsmiljø](#) og de forskellige [branchefællesskaber om arbejdsmiljø](#) kan I finde viden, inspiration, procesværktøjer, tjekskemaer mv., hvis I vil kvalificere jeres arbejde med APV.