

ATTESTGUIDE

til det socialt-lægelige
samarbejde

Del 1

Indholdsfortegnelse

Indledning - hvorfor en guide til det gode attestsamarbejde ► Side 4

De seneste reformer indenfor bl.a. sygedagpengeområdet har medført øget dokumentationskrav. Formålet med guiden er at tydeliggøre de forskellige opgaver og placere ansvarsområderne, der ligger i samarbejdet mellem de praktiserende læger og sagsbehandlere på jobcentrene, i arbejdet med anmodning og besvarelse af attester.

Overblik – hvem vurderer hvad ► Side 5

Få et hurtigt overblik over, hvilke vurderinger der skal foretages af sagsbehandleren på jobcentret og hvilke der skal foretages af praktiserende læge.

Vejledning til sagsbehandler- når du skal anmode om en attest ► Side 6

Her kan du som **sagsbehandler** finde gode råd til, hvilke overvejelser du skal gøre dig, når du skal indhente en attest. Du kan også finde inspiration til formuleringer, der kan afhjælpe de fleste misforståelser og som dermed effektiviserer samarbejdet med udarbejdelsen af attester.

Vejledning til læger – ved besvarelse af attester ► Side 8

Her kan du som **praktiserende læge** hente gode råd til, hvad du skal være opmærksom på, når du besvarer en attest. Du kan også finde inspiration til formuleringer, der kan afhjælpe de fleste misforståelser og som dermed effektiviserer samarbejdet med udarbejdelsen af attester.

LÆ 281 – Anmodning om attest til sygedagpengeopfølgning ► Side 10

Her kan du som **sagsbehandler** hente mere information om LÆ 281.

LÆ 285 – Attest til sygedagpengeopfølgning ► Side 11

Her kan du som **praktiserende læge** hente mere information om LÆ 285.

LÆ 121 – Anmodning om statusattest ► Side 12

Her kan du som **sagsbehandler** hente mere information om LÆ 121.

LÆ 125 – Statusattest ► Side 13

Her kan du som **praktiserende læge** hente mere information om LÆ 125.

Del 2

Indholdsfortegnelse

LÆ 131 – Anmodning om specifik helbredsattest ▶ **Side 14**

Her kan du som **sagsbehandler** hente mere information om LÆ 131.

LÆ 135 – Specifik helbredsattest ▶ **Side 15**

Her kan du som **praktiserende læge** hente mere information om LÆ 135.

LÆ 141 – Anmodning om generel helbredsattest ▶ **Side 16**

Her kan du som **sagsbehandler** hente mere information om LÆ 141.

LÆ 145 – Generel helbredsattest ▶ **Side 17**

Her kan du som **praktiserende læge** hente mere information om LÆ 145.

LÆ 261 – Anmodning om lægeattest til rehabiliteringsteam ▶ **Side 18**

Her kan du som **sagsbehandler** hente mere information om LÆ 261.

LÆ 265 – Lægeattest til rehabiliteringsateam ▶ **Side 19**

Her kan du som **praktiserende læge** hente mere information om LÆ 265.

Sammenfattende overblik over de forskellige attester ▶ **Side 20**

Få her et hurtigt overblik over de forskellige attesttyper. I skemaet kan du finde information om; attesternes baggrund, indhold og formål, samt særlige forhold der gør sig gældende for den specifikke attesttype. Skemaet oplyser ligeledes om tidsfrist for besvarelsen, og om hvorvidt besvarelsen af attesterne kræver en konsultation med borgeren.

Det øvrige samarbejde ▶ **Side 21**

Få her et hurtigt overblik over kommunikationen mellem sagsbehandleren på jobcentret og den praktiserende læge. Kommunikationen kan foregå via Korrespondancemodulet, pr. telefon, via rundbordssamtaler eller i NetforvaltningSundhed.

Eksempler på udfyldte attester ▶ **Side 24**

Her gives et eksempel på samtlige ovennævnte attester, så du som **sagsbehandler** kan få inspiration til hvordan attesterne kan udfyldes, og hvilke informationer der er relevante at få med.

Attestguide til det gode socialt-lægelige samarbejde

Indledning



De seneste reformer inden for førtidspensions-, fleksjob- og sygedagpengeområdet har medført øget lovmæssigt dokumentationskrav samt nytilkomne attester, der indgår i samarbejdet mellem de praktiserende læger og sagsbehandlere på jobcentrene.

Kommunen og de praktiserende læger er vigtige samarbejdspartnere i opgaven om, at sikre at borgeren får den rette hjælp og støtte. I det gode samarbejde mellem de praktiserende læger og jobcenterets sagsbehandlere er det væsentligt, at der er klarhed omkring hvilke attester der skal benyttes til hvilke formål, og hvem der har til opgave at vurdere hvad.

Denne guide er således tiltænkt som et redskab, både til praktiserende læger og sagsbehandlere. Formålet med guiden er at tydeliggøre samarbejdets forskellige opgaver og ansvarsområder, skærpe forståelsen af de faglige begreber samt at præcisere og effektivisere brugen af attesterne, til gavn for den enkelte borger.

Guiden er udarbejdet af Jobcenter Hjørring, i samarbejde med praktiserende læge Annette Engsig og med hjælp fra praksiskonsulent Britta B. Christiansen.

Værd at vide:

Samarbejdet på det socialt-medicinske område, mellem de praktiserende læger og kommunerne, er reguleret i en samarbejdsaftale mellem Kommunernes Landsforening (KL) og de praktiserende lægers organisation (PLO).

Vejledningen *Socialt-lægeligt samarbejde* kan du finde ved at klikke [her](http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_82353/cf_202/Socialt-l-geligt_samarbejde_december_2016.PDF) - eller på http://www.kl.dk/ImageVaultFiles/id_82353/cf_202/Socialt-l-geligt_samarbejde_december_2016.PDF

Overblik

Hvem vurderer hvad?



	Sagsbehandleren på jobcentret	Praktiserende læge
Sikrer at der er samtykke fra borgeren.	X	
Vurderer behovet for udredning, diagnostisering og behandling.		X
Vurderer og begrundet borgerens fremtidige forsørgelse.	X	
Beskriver symptomernes indvirkning på funktionsevnen.		X
Afklarer og beskriver den generelle funktionsevne.	X	
Vurderer om der kan iværksættes tiltag, der kan øge funktionsevnen.	X	X
Beskriver helbredsbetigede skånehensyn på kort sigt samt eventuelle varige skånehensyn.		X
Afklarer og beskriver skånehensyn, der ikke er direkte helbredsbetiget.	X	
Beskriver og vurderer arbejdsevnen.	X	
Vurderer om der skal iværksættes erhvervsrettede aktiviteter.	X	
Vurderer behovet for andre støtteforanstaltninger (f.eks. hjælpemidler, mentor, ændrede arbejdsopgaver, omplacering mv.).	X	

Vejledning til sagsbehandler - del 1

Ved anmodning om attest hos praktiserende læger



- Tag altid stilling til om besvarelsen kræver, at lægen er i dialog med borgeren. Det har betydning for valget af attest.
- Skriv, hvorfor du anmoder om attesten – og hvorfor det er lige nu.
- Skriv så kort og præcist som muligt. Hold dig indenfor attestens ramme. Hvis du går ud over rammen, kan du ikke være sikker på, at lægen ser hele teksten.
- Brug ikke indforståede termer. Lægerne kender ikke vores lovgivning og fagudtryk.
- Skriv ganske kort om de helbreds-mæssige forhold, du allerede kender til.
- Angiv hvis du har en tidligere attest omkring samme problematik. Så kan lægen målrette sit svar til de aktuelle oplysninger.
- Hvis det er relevant, spørg om lægen kan pege på lægefaglige tiltag, der kan forbedre borgerens funktionsniveau.

Inspiration til formulering:

Eksempel I:

"Sygedagpengeperioden er ved at udløbe og der skal tages stilling til det videre forløb. Vi har derfor nu brug for at få en opdatering på effekten af den smerte-
stillende behandling og om der påtænkes anden form for behandling?"

Eksempel II:

"Der anmodes om denne erklæring, da der er fundet behov for nærmere afklaring af borgers aktuelle psykiske tilstand. Borgeren er ved psykologisk screening fundet grådlabil, og det beskrives, at hun fremstod ked af det og deprimeret."

Inspiration til formulering:

Eksempel:

"Vi har modtaget LÆ 285 af 01.12.20xx, hvoraf det fremgår at borgeren har været i behandling for angst og depression siden juni 20xx og går til psykolog. Borgeren fortæller, at han er til psykologsamtaler ca. 1 gang om måneden."

Inspiration til formulering:

Eksempel:

"Jeg har modtaget en specifik helbredsattest af d. 01.12.20xx, og har nu brug for at vide, hvad der er sket siden sidst vedr. ryggen."

Værd at vide:

"Varigt" er noget, der bliver ved.

"Kronisk" er lægefagligt defineret ved sygdom, der varer over 3 måneder. Dvs., det er ikke nødvendigvis varigt.

Vejledning til sagsbehandler - del 2

Ved anmodning om attest hos praktiserende læger



- Undlad at bede lægen om at forholde sig til borgerens arbejdsevne, herunder hvor meget en borger kan arbejde.
- Beskriv det du observerer eller finder påfaldende i samtalen med borgeren. Husk, at det er lægens arbejde at stille en diagnose og foreslå udredning og behandling.
- Fortæl lægen, hvis du også anmoder om oplysninger fra sygehus/psykolog/speciallæge/kiropraktor/andre behandlere. Overvej om det er relevant med oplysninger fra begge parter.
- Vær opmærksom på, at lægen måske ikke har mulighed for at vedhæfte journaloplysninger fra sygehuse e.lign.
- Skriv hvad det er, du konkret har brug for at vide vedr. helbredet.

Inspiration til formulering:

Eksempel I

"Borgeren virker rigtig ked af det og jeg oplever, at hun græder under næsten hele samtalen."

Eksempel II

"Til samtalerne oplever jeg, at borgeren hurtigt mister tråden og begynder at tale om noget helt andet. Jeg oplever også, at han ikke kan huske, hvad vi tidligere har talt om. Jeg synes umiddelbart, at det er blevet værre indenfor det sidste halvandet år."

Inspiration til formulering:

Eksempel I:

"Jeg har brug for at vide, om der er andre lægefaglige behandlingsmuligheder."

Eksempel II:

"Jeg har brug for at vide, om der forventes varige mén og skånehensyn også efter endt behandling."

Eksempel III:

"Jeg har brug for at vide, om du udover det oplyste har kendskab til andre forhold, der kan have betydning for borgerens funktionsevne?"

Værd at vide:

Lægeligt set er der tale om en helbredsmæssig stationær tilstand, når alle tre nedenstående betingelser er opfyldt:

1. Den eller de behandlende læger ikke finder behov for yderligere diagnostik,
2. Lægerne vurderer, at der ikke er behov for yderligere behandling,
3. Der er gået den tid, lægen har angivet for, at behandlingens fulde virkning kan bedømmes.

Det, at en lidelse er stationær, og der således ikke længere kan forventes en bedring i helbredstilstanden, er ikke i alle tilfælde ensbetydende med, at funktions- og arbejdsevnen ikke kan udvikle sig.

Vejledning til praktiserende læge - del 1

Ved besvarelse af attest anmodet af jobcenteret



- Du bør tilstræbe at besvare alle attestens spørgsmål, hvis du kan.
- Hvis attesten ikke kan besvares, skal denne returneres hurtigst muligt med oplysning om, hvorfor attesten ikke kan besvares. Dette kan gøres via selve attesten eller gennem korrespondancemodulet.
- Hvis anmodningen er uforståelig eller der er grund til at foreslå en anden attest, sendes forespørgslen via korrespondancemodulet til afsender.
- Hvis svaret på specifikke spørgsmål ikke kendes, skriv da istedet hvorfor det er tilfældet, og/eller giv det bedst mulige lægefaglige skøn.
- Beskriv gerne funktionstab, men undlad at vurdere på, hvor meget borgeren kan arbejde eller hvad kommunen i øvrigt bør gøre i den pågældende sag.

Inspiration til formulering:

Eksempel:

"De seneste oplysninger jeg har, er et år gamle, jeg kan derfor ikke besvare spørgsmålene i aktuelle attest. Statusattesten derfor retur."

Inspiration til formulering:

Eksempel I:

"Jeg skønner at der midlertidigt vil være behov for skånehensyn i forhold til tunge løft og lange gangdistancer."

Eksempel II:

"Jeg skønner at det, trods stressbelastningen, vil være en fordel for patienten at bevare tilknytningen til arbejdspladsen, i et eller andet omfang. Det må forventes, at hun gradvist får det bedre".

Arbejdsevnen er i denne sammenhæng et specifikt socialfagligt begreb, og derfor skal vi som almen medicinere ikke udtale os om det. Undlad derfor at skrive: "han kan kun arbejde 2 timer om dagen."

Skriv i stedet: "Jeg skønner at han i en periode ikke har sin vanlige kapacitet."

Værd at vide:

"Varigt" er noget, der bliver ved.

"Kronisk" er lægefagligt defineret ved sygdom, der varer over 3 måneder. Dvs., det er ikke nødvendigvis varigt

Vejledning til praktiserende læge - del 2

Ved besvarelse af attest anmodet af jobcenteret



- Udskrivningsnotat, e.lign. kan kopieres ind i attestbesvarelsen - eller epikrise kan vedhæftes.
- Gør klart rede for, hvad der er;
 - dine observationer og vurderinger.
 - patientens udtalelser og ønsker.
 - oplysninger andre steder fra.
- Hvis der er relevant, beskriv lægefaglige tiltag, der kan bedre patientens funktionsniveau.
- Beskriv skånebehov.
Tag aldrig stilling til hvilken offentlig forsørgelse borgerne vil være bedst tjent med.
- Det er et krav, at lægens navn står på attesten. Vær opmærksom på, at ikke alle lægesystemer påfører lægens navn automatisk.

Inspiration til formulering:

Eksempel I:

"Patienten fortæller mig, at hun og arbejdsgiver allerede har en god plan for at vende tilbage til arbejdet. Jeg vurderer, at hun er meget motiveret for at komme tilbage hurtigst muligt."

Eksempel II:

"Med mit kendskab til patienten fra tidligere kan jeg være i tvivl om de planer han har, er realistiske."

Eksempel III:

"Hele spektret af smertestillende medicin har været forsøgt, så jeg vurderer ikke, at der er yderligere medicinske behandlingsmuligheder."

Inspiration til formulering:

Eksempel:

"Jeg skønner, at patienten varigt har behov for skånehensyn i forhold til skulderbelastende arbejde." eller "Der er tale om en varig lidelse som i væsentlig grad påvirker hans funktionsevne."

Undlad at skrive at kommunen bør give borger pension.

Værd at vide:

Lægeligt set er der tale om en helbredsmæssig stationær tilstand, når alle tre nedenstående betingelser er opfyldt:

1. Den eller de behandlende læger ikke finder behov for yderligere diagnostik,
2. Lægerne vurderer, at der ikke er behov for yderligere behandling,
3. Der er gået den tid, lægen har angivet for, at behandlingens fulde virkning kan bedømmes.

Det, at en lidelse er stationær, og der således ikke længere kan forventes en bedring i helbredstilstanden, er ikke i alle tilfælde ensbetydende med, at funktions- og arbejdsevnen ikke kan udvikle sig.

LÆ 281

Attest til sygedagpengeopfølgning - sagsbehandlere



Hvornår vælger du denne attest?

- Denne attest er relevant når en sygemeldt borger forventer at være sygemeldt mere end 8 uger.
- Du skal indhente og videregive arbejdsgivers og sygemeldtes beskrivelser af, hvad der hindrer borgeren i at arbejde.
- Du skal fastsætte fristen for attest-svar jf. regler om 8 ugers opfølgningssamtaler.
- Du skal gøre borgeren opmærksom på vigtigheden af at bestille tid ved lægen med det samme, for at kunne overholde lovbestemte krav.
- Du kan hente mere viden om attesten i vejledningen om [Socialt-lægeligt samarbejde](#).
- [Et eksempel på en udfyldt attest kan du finde her](#), og på side 24 i denne guide.

LÆ 285

Attest til sygedagpengeopfølgning - praktiserende læger



Hvordan skal attesten besvares?

- Du skal vurdere sygefraværet/sygdomsbilledet bl.a. i forhold til en af de 3 kategorier på attesten.
- Foretag evt. objektiv undersøgelse og ud fra samtale med patienten, patientjournal, kendskab til patienten i øvrigt samt oplysninger i anmodningen. Foretag lægefaglig vurdering af situationen og drøft denne med patienten.
- Attesten er en ”skal” attest. Det vil sige at du skal udfærdige denne i løbet af få dage. Jobcentret har brug for attesten i forbindelse med opfølgning i borgerens sygedagpengesag.
- Attesten sendes ved afslutning af konsultationen, evt. kopi til patienten.
- Du kan hente mere viden om attesten i vejledningen om [Socialt-lægeligt samarbejde](#).

Værd at vide:

Vurdering af sygefravær:

Hvis du bruger den tredje rubrik fortæller det kommunen at her kan være behov for en ekstra indsats, hvilket giver mulighed for hurtigt at få relevante hjælpende tilbud sat i gang.

Selvom du synes det er velafklaret at det drejer sig om stress og får lyst til at krydse i den første, er rådet at du skal bruge den tredje så patienten hurtigt får del i hjælpende tilbud.

LÆ 121

Statusattest - sagsbehandlere

**Hvornår vælger du denne attest?**

- Denne attest anvendes oftest til opfølgning på et løbende samarbejde mellem lægen, borgeren og jobcentret. Er der flere end 3 spørgsmål til lægen bør du overveje anden attest.
- Husk at attesten kun giver mening, hvis borgeren har været til konsultation hos egen læge med problemet.
- Du kan hente mere viden om attesten i vejledningen om [Socialt-lægeligt samarbejde](#).
- [Et eksempel på en udfyldt attest kan du finde her](#), og på side 25 i denne guide.

LÆ 125

Statusattest - praktiserende læger



Hvordan skal attesten besvares?

- Du skal give en kortfattet faglig besvarelse af det der spørges om i anmodningen. Besvarelsen sker på baggrund af patientens journal.
- Attesten er en ”**skal**” attest. Den er ofte rigtig vigtig for at komme videre i sagsbehandlingen, f.eks. i forbindelse med iværksættelse af de rette tilbud for borgeren.
- Attesten besvares senest 14 dage efter modtagelse af anmodning.
- Hvis attesten skal retur, fordi du ikke har de nødvendige forudsætninger for at besvare den, skal det ske så hurtigt som muligt. Først når attesten kommer retur kan sagsbehandler komme videre i sagen.
- Du kan hente mere viden om attesten i vejledningen om [Socialt-lægeligt samarbejde](#).

LÆ 131

Specifik helbredsattest - sagsbehandlere

**Hvornår vælger du denne attest?**

- Denne attest vælges i de tilfælde, hvor der er behov for at få belyst én specifik lidelse ved en objektiv undersøgelse eller samtale.
- Måske har borgeren flere helbredsmæssige udfordringer, men det er kun denne specifikke lidelse, der kan spørges ind til i denne attest.
- Attesten laves efter borgeren har været i konsultation hos egen læge.
- Du skal anmode borgeren om at kontakte lægen med det samme for at få en tid. Lav evt. en konkret aftale med borgeren om at melde tiden tilbage til dig.
- Du kan hente mere viden om attesten i vejledningen om [Socialt-lægeligt samarbejde](#).
- [Et eksempel på en udfyldt attest kan du finde her](#), og på side 26 i denne guide.

LÆ 135

Specifik helbredsattest - praktiserende læger

**Hvordan skal attesten besvares?**

- Du skal give en uddybende beskrivelse og lægefaglig vurdering af patienten, på baggrund af en relevant objektiv undersøgelse, patientjournalen og dit øvrige kendskab til patienten, i forhold til en konkret lidelse.
- Attesten besvares senest 14 dage efter konsultation med patienten, men senest 30 dage efter modtagelse af anmodningen.
- Du kan hente mere viden om attesten i vejledningen om [Socialt-lægeligt samarbejde](#).

Værd at vide:

Denne attest er beregnet til en status på et enkelt område hvor situationen kræver at du ser patienten.

Det kan være fordi du ikke har set patienten og derfor ikke kan svare fyldestgørende på en status, eller det kan være fordi der skal laves en objektiv undersøgelse.

LÆ 141

Generel helbredsattest - sagsbehandlere

**Hvornår vælger du denne attest?**

- Denne attest er relevant når der er tale om flere helbredsklager hos borgeren, og der er behov for en omfattende helbredsundersøgelse af fysiske og/eller psykiske forhold.
- Du skal kort beskrive det borgeren selv fortæller dig om sin helbredssituation – skriv især hvis du tænker, at lægen måske ikke er bekendt med de konkrete oplysninger.
- Oplys også gerne, hvis du har en tidligere udarbejdet attest på borgeren.
- Du skal anmode borgeren om at kontakte lægen med det samme for at få en tid.
Lav evt. en konkret aftale med borgeren om at melde tiden tilbage til dig.
- Du kan hente mere viden om attesten i vejledningen om [Socialt-lægeligt samarbejde](#).
- [Et eksempel på en udfyldt attest kan du finde her](#), og på side 27 i denne guide.

LÆ 145

Generel helbredsattest - praktiserende læger

**Hvordan skal attesten besvares?**

- Du skal give en samlet fremstilling af patientens situation på baggrund af en objektiv undersøgelse af patienten. Giv en begrundet lægefaglig vurdering af patientens aktuelle funktionsniveau på baggrund af konkrete helbredsforhold.
- Såfremt konsultationen giver anledning til yderligere undersøgelser i sundhedsvæsenet, foregår dette på vanlig vis - angiv tidshorisont, hvis muligt.
- Begrund den lægefaglige vurdering af symptomernes indvirkning på funktionsevnen, og skriv såfremt der vurderes at være tale om en stationær tilstand.
- Besvares senest 14 dage efter konsultation.
- Du kan hente mere viden om attesten i vejledningen om [Socialt-lægeligt samarbejde](#).

Værd at vide:

Denne attest er rigtig god til at få overblik over patientens samlede tilstand, da den kræver at alle helbredsforhold undersøges og beskrives.

Hvis der foreligger en tidligere LÆ 145 er det i orden at referere til den og starte derfra.

LÆ 261

Lægeattest til rehabiliteringsteam - sagsbehandlere

**Hvornår vælger du denne attest?**

- Denne attest skal anvendes når det er vurderet, at borgerens sag skal behandles på rehabiliteringsteammøde, eller der skal tages stilling til, hvorvidt borgeren er revalideringsberettiget.
- Du skal udfylde anmodningen og gøre rede for alle punkterne kort og præcist.
- Du skal anmode borgeren om at kontakte lægen med det samme for at få en tid.
Lav evt. en konkret aftale med borgeren om at melde tiden tilbage til dig.
- Du kan hente mere viden om attesten i vejledningen om [Socialt-lægeligt samarbejde](#).
- [Et eksempel på en udfyldt attest kan du finde her](#), og på side 28 i denne guide.

LÆ 265

Lægeattest til rehabiliteringsteam - praktiserende læger



Hvordan skal attesten besvares?

- Du skal give en faglig vurdering af patientens helbredsmæssige forholds betydning for at vedkommende vil kunne arbejde eller gå i uddannelse. Dette sker efter en samtale med patienten herom. Husk at det handler om patientens funktionsevne, ikke arbejdsevne. ([jf. Vejledning til praktiserende læge s. 8](#)).
- Tilføj egne kommentarer til patientens beskrivelse af de fysiske og psykiske funktioner, der er påvirket af helbredsforholdene i forhold til at komme i arbejde eller i uddannelse.
- Det er vigtigt, at der fremgår et samlet overblik over helbredsforhold med betydning for funktionsevnen: Årsag/diagnose, symptomer, tidligere og aktuel behandling, prognose (især i forhold til funktionsevnen) og skånebehov.
- Attesten er en ”skal” attest. Jobcentret kan ikke afholde den lovpligtig samtale med borgeren, før attesten foreligger.
- Du kan hente mere viden om attesten i vejledningen om [Socialt-lægeligt samarbejde](#).

Inspiration til formulering:

Angående fremtiden:

”Der er ikke forslag til yderligere undersøgelse eller behandling.”

Vi kan ikke altid vide hvor længe en tilstand vil vare, men vi kan som læger sige:

”Der er tale om en varig tilstand med et varigt skåne-

behov i forhold til rygbelastende arbejde (...)”

”Der er tale om en varig lidelse, der medfører betydelige

begrænsninger i funktionsevnen.”

”Sædvanligvis vil jeg forvente at (...)” eller

”Min erfaring er at det (...)”

Ad.pkt 2.4 i attesten: ”Jeg finder lungefunktion svarende til (...) hvilket er svært at sammenholde med patientens følelse af at (...)”

Værd at vide:

Hvis en borger skal på rehabiliteringsteammøde igen mhp. ny indstilling, er kommunen lovmæssigt forpligtet til at indhente ny LÆ 265 — også selv om der måske lige er udarbejdet en anden type attest.

Sammenfattende overblik og tidsfrister

Attesterne



	Lægeattest til sygedagpenge opfølgning LÆ 281 LÆ 285	Status-attest LÆ 121 LÆ 125	Specifik helbreds-attest LÆ 131 LÆ 135	Generel helbreds-attest LÆ 141 LÆ 145	Lægeattest til rehabiliteringsteam LÆ 261 LÆ 265
Baggrund	Samtale med patienten i konsultationen, patientjournalen samt kendskab til patienten i øvrigt.	Patientjournalen og kendskab til patienten. Patienten skal ikke ind til konsultation.	En relevant objektiv undersøgelse, patientjournalen samt kendskab til patienten.	Objektiv undersøgelse af patienten, patientjournalen samt kendskab til patienten.	En relevant objektiv undersøgelse, samtale, patientjournalen samt kendskab til patienten.
Indhold og formål	Dette er en startattest, hvor formålet er at få egen læges vurdering af sygefraværet - herunder bl.a. om der er tale om et klart eller uklart sygdomsbillede, og om det afklares i sundhedsvæsenet. Attesten bruges til at vurdere behovet for iværksættelse af kommunale indsatser.	Formålet er at få en kort beskrivelse af helbredsforhold og evt. opfølgning på tidligere attester.	Formålet er at få en beskrivelse af et afgrænset helbredsproblem samt relevant objektiv undersøgelse og vurdering deraf.	Formålet er at beskrive det samlede billede af patienten. Lægen har her mulighed for at fremkomme med forslag til social-medicianske initiativer.	Formålet er, ud fra lægens egne iagttagelser, at beskrive, hvorledes helbredsforholdene påvirker funktionsevnen, både aktuelt og på længere sigt.
Særlige forhold	Attesten skal udfyldes sammen med patienten og sendes umiddelbart efter. Patienten kan få en kopi af den udfyldte attest med hjem.	Hvis lægen skønner, at attesten ikke kan udfærdiges, skal attesten returneres, eller der kan anbefales en anden attest.	Samme særlige forhold som statusattesten, men her er det samtidigt nødvendigt med en konsultation med patienten om emnet.	Hvis det samlede billede giver anledning til yderligere undersøgelser, skal det foregå på vanlig vis i sundhedsvæsenet. (noteres i attesten).	Attesten skal foreligge for at rehabiliteringsteamet kan lave en indstilling. Der skal indhentes ny LÆ 265, hvis sagen skal drøftes på et nyt møde.
Kræver konsultation med borger	Ja, borger skal selv bestille tid.	Nej.	Ja, borger skal selv bestille tid.	Ja, borger skal selv bestille tid.	Ja, borger skal selv bestille tid.
Tidsfrist for besvarelse	Så vidt muligt senest 14 dage efter modtagelse af anmodningen, men kan fastsættes til maximum 8 dage efter modtagelse.	14 dage efter modtagelse af anmodning.	14 dage efter konsultation, og senest 30 dage efter modtagelse af anmodning.	14 dage efter konsultation, og senest 30 dage efter modtagelse af anmodning.	14 dage efter konsultation, og senest 30 dage efter modtagelse af anmodning.

Praktiserende læger og sagsbehandlere

Det øvrige samarbejde



Korrespondance via Korrespondancemodulet

	Sagsbehandler	Praktiserende læge
Hvornår?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Korrespondancemodulet bruges udelukkende i forbindelse med igangværende attestsamarbejde. ▪ Ved efterspørgsel efter uddybende informationer vedrørende modtaget LÆ-attest. F.eks. manglende eller tvetydige/ufyldende svar på spørgsmål i attesten. ▪ Ved efterspørgsel efter begrundelse for hvorfor en attest ikke er blevet besvaret. F.eks. om borgeren ikke har bestilt tid hos lægen. ▪ Ved aflysning af LÆ-attest. <p>Bemærk: Korrespondancemodulet må ikke anvendes som en e-konsultation i stedet for en decideret LÆ-attest.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ved forslag om andet attest-valg. ▪ Hvis patienten ikke har bestilt tid til konsultation i forbindelse med attestanmodning. ▪ Ved behov for besvarelse af uddybende spørgsmål angående nyligt fremsendt anmodning.

Praktiserende læger og sagsbehandlere

Det øvrige samarbejde



Telefonisk kontakt

	Sagsbehandler	Praktiserende læge
Hvornår?	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hvis du har modtaget en attest i sagen, og du har behov for at få besvarelsen præciseret eller forklaret. ▪ Hvis du ikke kan få kontakt til en sygemeldt borger, og har behov for at høre, om borgeren evt. er indlagt. ▪ Hvis du har behov for sparring om attestvalg. ▪ Hvis lægen har skrevet noget, der kan besværliggøre sagen for borgeren, og du finder det nødvendigt at drøfte evt. ændring af attestsvaret. ▪ Hvis du har modtaget oplysninger, der kunne være relevante for lægen at få kendskab til. (Kræver samtykke fra borgeren). <p>Bemærk: Sørg for at aftale med lægen, hvad du konkret kan citere lægen for at have udtalt i sagen.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ved behov for præcisering af spørgsmål i en attestanmodning.

Praktiserende læger og sagsbehandlere

Det øvrige samarbejde



Rundbordssamtale

Hvornår?	<ul style="list-style-type: none"> Ved vurdering af, at en fælles drøftelse af muligheder og udfordringer kan være med til at sikre at borgeren får den rette hjælp og støtte.
Hvordan aftales rundbords-samtalen?	<ul style="list-style-type: none"> Telefonisk drøftelse mellem praktiserende læge og sagsbehandler i kommunen efter indhentning af samtykke fra borger. Der aftales fælles konsultation med borger, eller Borger anmodes om at bestille tid til konsultation hos praktiserende læge og i forbindelse hermed gøre opmærksom på, at sagsbehandler fra kommunen deltager.
Rammer for rundbords-samtalen:	<ul style="list-style-type: none"> Det aftales på forhånd, hvor lang tid der afsættes, da der skal laves afregning for medgået tid (10 min. moduler). Samtalen foregår som hovedregel hos praktiserende læge.

Anden skriftlig kommunikation

Indstillinger fra rehabiliterings-teamet:	<ul style="list-style-type: none"> Sendes automatisk til praktiserende læge via systemet Mediconnect Proces.
Videresendelse af speciallæge-erklæringer mv. til egen læge:	<p>Sagsbehandler:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ved anmodning om speciallægeerklæring eller psykologvurdering: anmod pågældende læge eller psykolog om at sende kopi af erklæringen til egen læge.

Anmodning om attest til sygedagpengeopfølgning

Sendes til læge	Personoplysninger
	Personnummer, navn og adresse og evt. telefonnummer



Du anmodes om at foretage en konsultation ved fremmøde af ovennævnte patient. Patienten er samtidig blevet bedt om at rette henvendelse til dig for at aftale tidspunkt for undersøgelsen.

Patientens første fraværsdag	Dato 08.08.2016
Kommunen skal senest foretage opfølgning den	Dato 30.09.2016
Konsultationen bedes senest finde sted den	Dato 29.09.2016

Ved anmeldelse af sygefraværet har borger og arbejdsgiver oplyst følgende

Hvilke arbejdsfunktioner er påvirket af sygdommen	Borgeren Oplyser, at han generelt ikke kan passe sine arbejdsopgaver pga. smerter, manglende kræfter, energi og mangel på koncentration.
	Arbejdsgiveren Oplyser, at Ole ikke har kunnet varetage eller holde fokus på alle opgaver.
Hvor længe har sygdommen påvirket arbejdet	Borgeren Igennem de sidste mange måneder
	Arbejdsgiveren Siden foråret.
Er arbejdet forsøgt tilpasset den sygemeldtes tilstand	Borgeren Oplyser, at der er et godt samarbejde med arbejdsgiver. De har aftalt at mødes omkring fremtidige opgaver og arbejdstid, når han har det bedre.
	Arbejdsgiveren I en periode op til sygemeldingen har Ole været skånet for hasteopgaver. Plan kan aftales, når Ole er klar.

Eventuelt yderligere oplysninger

Yderligere oplysninger
Ole fortæller, at han er henvist til fysioterapeut, men er endnu ikke startet.

Kontaktperson

Navn - stilling	Træffetid	Telefon
Sagsbehandlers navn	09.00 - 13.00	72 33 xx xx

Kommune

Kommunens navn, adresse og telefonnummer (Stempel)	Dato og underskrift	
EAN-lokationsnummer 5798000xxxxxx	Ordre-/rekvissionsnummer	(Person)reference Xx

Anmodning om Statusattest

Sendes til læge	Personoplysninger
	Personnummer, navn og adresse og evt. telefonnummer

Til brug for kommunens sagsbehandling skal man for ovenstående anmode om relevante oplysninger om helbredsforholdene, samt Deres vurdering af disse helbredsoplysningers betydning for sagsbehandlingen. Oplysningerne ønskes givet på grundlag af patientjournalen og Deres kendskab til patienten. I besvarelsen kan indgå relevante udskrivningsbreve, speciallægeundersøgelser, funktionsprøver, røntgenbeskrivelser mv., evt. i uddrag. Vedlagte blanket bedes anvendt.

Kort redegørelse

Der gives en kort redegørelse for pågældendes sociale situation mv. med beskrivelse af, hvad der søges/hvad formålet er med indhentning af oplysningerne, og hvilke konkrete helbredsmæssige forhold der ønskes vurderet.

Vi har senest modtaget en GHA dateret d. 01.06.20xx. Det fremgår deraf blandt andet, at Ole har en depression, er i antidepressiv behandling og går til løbende samtaler hos egen læge. Ole fortæller mig til samtalen idag, at han senest var til samtale hos egen læge i sidste uge. Ole fortæller desuden, at han måske har det lidt bedre, men han er meget i tvivl om, hvad han skal nu, og om han skal i en anden type behandling.

Sygedagpengeperioden er ved at udløbe, og kommunen skal derfor tage stilling til det videre forløb i Oles sag. Vi har derfor nu brug for at få en opdatering på effekten af behandlingen.

- påtænkes der anden form for behandling?
- er det muligt at vurdere prognose og tidsperspektiv vedr. depressionen?
- Jeg vil også meget gerne vide, om du, udover det oplyste, har kendskab til andre forhold, der kan have betydning for Oles funktionsevne?

Oplysningerne indhentes med samtykke efter retssikkerhedslovens § 11c

Kontaktperson

Navn - stilling	
Træffetid	Telefon

Kontaktperson

Navn - stilling	
Træffetid	Telefon

Kommune

Kommunens navn, adresse og telefonnummer (Stempel)	Dato og underskrift	
EAN-lokationsnummer	Ordre-/revisionsnummer	(Person)reference

Anmodning om Specifik helbredsattest

Sendes til læge	Personoplysninger
	Personnummer, navn og adresse og evt. telefonnummer

Til brug for kommunens sagsbehandling skal man for ovenstående anmode om relevante oplysninger om helbredsforholdene, samt Deres vurdering af disse helbredsoplysningers betydning for sagsbehandlingen. Oplysningerne ønskes givet på grundlag af patientjournalen, og Deres kendskab til patienten samt en objektiv undersøgelse. I besvarelsen kan indgå relevante udskrivningsbreve, speciallægeundersøgelser, funktionsprøver, røntgenbeskrivelser mv., evt. i uddrag. Vedlagte blanket bedes anvendt.

Kort redegørelse

Der gives en kort redegørelse for pågældendes sociale situation mv. med beskrivelse af, hvad der søges/hvad formålet er med indhentning af oplysninger, og hvilke konkrete helbredsmaessige forhold der ønskes vurderet. Den objektive undersøgelse omfatter et afgrænset problem.

Bo er sygemeldt pga. depression fra sit arbejde som kontormedarbejder. Han behandles med medicin og psykolog. Både Bo og hans psykolog oplyser, at det går bedre og at han har brug for at komme i gang igen. Vi har derfor lagt en plan om, at han skal genoptage arbejdet gradvist fra uge 40 med 20 timer om ugen i en periode.

Jeg har imidlertid lige haft et møde med Bo, hvor han fortæller, at han igennem nogen tid har haft rigtig ondt i ryggen. Bo fortæller, at han indimellem har så ondt, at han ikke kan rejse sig. Han synes ikke, at det er blevet bedre, snarere tværtimod. Vi har derfor været nødt til at udsætte hans opstart på arbejdet. Bo har fortalt mig, at han et par gange har kontaktet vagtlægen for at få noget smertestillende i weekender.

Jeg beder derfor nu om denne attest, da det er vigtigt for os at vide noget mere om rygsmerterne, og om der evt. er behov for behandling. Hvis der er grundlag for behandling, hvilke muligheder er der så? Afhængigt af årsagen til rygsmerterne, kan der så siges noget om, hvornår det kan forventes, at Bo vil kunne starte i arbejde?

Oplysningerne indhentes med samtykke efter retssikkerhedslovens § 11c

Kontaktperson

Navn - stilling

Træffetid

Telefon

Kontaktperson

Navn - stilling

Træffetid

Telefon

Kommune

Kommunens navn, adresse og telefonnummer (Stempel)

Dato og underskrift

EAN-lokationsnummer

Ordre-/rekvisitionsnummer

(Person)reference

Anmodning om Generel helbredsattest

Sendes til læge	Personoplysninger
	Personnummer, navn og adresse og evt. telefonnummer

De anmodes om at foretage en generel helbredsundersøgelse af ovennævnte, som samtidig er bedt om at rette henvendelse til Dem for at aftale tidspunkt for undersøgelsen.

Kort redegørelse

Der gives en kort redegørelse for pågældendes sociale situation mv. med beskrivelse af, hvad der søges/hvad formålet er med indhentning af oplysninger, og hvad der ønskes vurderet.

Anita er aktuelt sygemeldt på grund af svær Graves sygdom. Det er endvidere oplyst, at hun har tendens til lændesmerter og smerter i knæene, hun har tidligere haft store problemer med håndeksem og hun lider af parfumeallergi. Anita fortæller mig, at hun synes, at det er blevet værre med smerterne i lænden og at håndeksemen generer hende meget igen.

Anita har ved senest samtale desuden fortalt mig, at hun har fået at vide, at hendes yngste søn er autist og også lider af OCD. Anita har fortalt mig, at hun er henvist til psykolog, og at hun har været der i alt 6 gange nu. Jeg har derfor også anmodet om oplysninger fra psykologen.

For at kunne skabe de bedst mulige rammer i arbejdet med at støtte Anita tilbage på arbejdsmarkedet, vil jeg bede om en beskrivelse af følgende:

Er smertetilstandene optimalt behandlet med fysioterapi, træning og smertestillende medicin, eller er der yderligere behandlingsmuligheder, som kan bedre tilstanden?

Hvordan er tilstanden vedrørende eksem lidelsen?

Der ønskes venligst en samlet vurdering af hendes aktuelle helbredstilstand og af skånehensyn for de enkelte lidelser i forhold til arbejdsmarkedet.

Oplysningerne indhentes med samtykke efter retssikkerhedslovens § 11c

Kontaktperson

Navn - stilling	
Træffetid	Telefon

Kontaktperson

Navn - stilling	
Træffetid	Telefon

Kommune

Kommunens navn, adresse og telefonnummer (Stempel)	Dato og underskrift	
EAN-lokationsnummer	Ordre-/rekvisitionsnummer	(Person)reference

Anmodning om lægeattest til rehabiliteringsteam

Sendes til læge	Patientoplysninger	
	KLE 15.17.18G01 • Sagsidentifikation	Personnummer
	Navn og adresse og evt. telefonnummer	



Anmodning

<input checked="" type="checkbox"/>	Du anmodes om at foretage en helbreds-vurdering af ovennævnte til brug for behandling af dennes sag om ressourcerforløb, fleksjob eller førtidspension i kommunens rehabiliteringsteam
<input type="checkbox"/>	Du anmodes om at foretage en helbreds-vurdering af ovennævnte til brug for behandling af dennes sag om jobafklaringsforløb i kommunens rehabiliteringsteam
<input type="checkbox"/>	Du anmodes om at foretage en helbreds-vurdering af ovennævnte til brug for kommunens vurdering af om patienten skal tilbydes revalidering (sager om revalidering behandles ikke i rehabiliteringsteamet)
Patienten er samtidig bedt om at rette henvendelse til dig for at aftale tidspunkt for konsultation	

Kort redegørelse og begrundelsen for anmodningen

<p>Der gives en kort opsummerende redegørelse samt begrundelse for anmodningen</p> <p>Søren har modtaget kontanthjælp i mere end 5 år. Han har været startet i mange forskellige praktikker, men alle er blevet afbrudt, da Søren ikke har formået at fremmøde grundet smerter. Der er rigtig mange ting i spil i Sørens liv, både socialt og helbredsmæssigt. Sagen skal derfor behandles på rehabiliteringsmøde.</p>
<p>Oplysningerne indhentes <input checked="" type="checkbox"/> med samtykke <input type="checkbox"/> efter retssikkerhedslovens § 11c</p>

Redegørelse for borgerens forhold

<p>Der gives en redegørelse for borgerens sociale, helbredsmæssige og beskæftigelsesmæssige situation. Redegørelsen indeholder en beskrivelse af kommunens og borgerens egen vurdering af borgerens ressourcer i forhold til at kunne varetage et arbejde eller en uddannelse. Redegørelsen skal indeholde oplysninger om:</p>
<p>1. Borgerens fremtidige mål vedr. beskæftigelse eller uddannelse</p> <p>Søren er meget i tvivl om sin arbejdsmæssige fremtid. Han udtaler, at han slet ikke kan se sig selv tilbage på arbejdsmarkedet.</p>
<p>2. Borgerens beskæftigelsesmæssige situation, herunder arbejds erfaringer, kompetencer og udfordringer</p> <p>Søren har tidligere arbejdet som produktionsmedarbejder i mange år og har også erfaring som buschauffør. Han har haft en stabil tilknytning til arbejdsmarkedet indtil arbejdsulykken.</p> <p>Jeg vurderer, at Søren har mange kompetencer og erfaringer, som han vil kunne bruge i andre sammenhænge, evt. i en pedelfunktion, men at Søren har brug for at få det bedre både fysisk og psykisk, før han kan udnytte sine ressourcer.</p>
<p>3. Borgerens sociale situation, herunder borgerens familiemæssige situation og netværk, boligforhold, økonomi mv.</p> <p>Familiens økonomi er meget belastet, ikke mindst fordi ægtefællen også er sygemeldt. Søren har fortalt mig, at de ikke har råd til at blive i huset, og selv om de kunne, så kan de ikke længere magte både hus og have. De skal derfor finde en anden bolig snarest. Søren fortæller at meget af omgangskredsen er forsvundet efter arbejdsulykken. Familien har ikke længere overskud til at være social.</p>

Fortsættes side 2

LÆ 261 (07/2014) 01.02.41.01

Navn	Personnummer
------	--------------

Redegørelse for borgerens forhold (fortsat fra side 1)

4. Borgerens helbredssituation, herunder oplyses særligt om borgerens eget perspektiv på helbred og arbejde

Søren fortæller, at han har meget svært ved at huske og koncentrere sig. Han føler, at det bliver værre og værre. Samtidig har han mange smerter særligt i ryggen men også ned i benene. Han får aldrig sovet ordentligt. Søren har svært ved at se, hvad der skulle kunne bedre hans situation. Han synes, at han har prøvet en masse uden at det har haft nogen effekt.

5. Andre særlige forhold

Jeg har indtryk af, at Søren har øget sit alkoholforbrug, da han er mødt op til samtale og lugter af alkohol. Søren benægter et overforbrug.

Datteren i 5. klasse bliver mobbet, hvilket også påvirker familien meget.

Kontaktperson

Sagsbehandler - navn	
Træffetid	Telefon - direkte nummer
Kommunens EAN-nummer	

Kontaktperson

Sundhedskordinator (hvis muligt) - navn	
Træffetid	Telefon - direkte nummer
Ordre-/revisionsnummer	(Person)reference

Hjørring 2017

Opdateret: Juli 2019

Billeder: Colourbox

Tekst: Jobcenter Hjørring, i samarbejde med læge Annette Engsig og med hjælp fra praksiskonsulent Britta B. Christiansen

