



## Vold, trusler og chikane skal registreres og anmeldes

Denne korte vejledning om registrering og anmeldelse er til dig som medarbejder og fortæller, hvad du skal gøre, hvis du bliver udsat for vold, trusler eller chikane.

Vores udgangspunkt er:

- vold, trusler og chikane er ikke acceptabelt
- vi drøfter på arbejdspladsen med mellemrum, hvad vi forstår ved vold, trusler og chikane, men det er dig, der vurderer, om du har været udsat for en krænkelse
- episoder med vold, trusler eller chikane er ikke den enkelte medarbejders problem. Det er arbejdspladsens og skal håndteres af og på arbejdspladsen

Episoder skal registreres og/eller anmeldes for

- at sikre den, der har været ude for episoden den bedste mulige hjælp (f.eks. kollegial førstehjælp, støtte, evt. psykologhjælp – både umiddelbart efter episoden og senere)
- at bruge episoden til aktivt at undersøge, om der er pædagogiske, behandlingsmæssige eller praktiske forhold, der skal forbedres i opfølgningen af den enkelte episode eller samling af episoder

Bliver du udsat for vold, trusler eller chikane i forbindelse med dit arbejde, skal det registreres på et særskilt skema. Du skal kontakte din leder, som har ansvaret for at registreringen sker og at du efterfølgende modtager en kopi af registreringen samt et følgebrev, hvor du kan læse mere om det videre forløb. Læg mærke til, at det ikke kun er episoder i arbejdstiden, der skal registreres og anmeldes. Det skal arbejdsrelateret-vold, trusler og anden krænkende adfærd udenfor arbejdstiden også.

På arbejdspladser med elever/brugere/borgere, der hyppigt er ude for riv, krads, spyt mv., skal det aftales, om medarbejderne kan nøjes med at udfylde et skema, der dækker hele dagen! Spørg din AMR eller leder, hvis du er i tvivl.

Registrering af psykisk og fysisk vold, trusler og chikane		
Udfyldes af skadelidte - gerne sammen med et medlem af arbejdsmiljøgruppen.		
Skadelidtes navn:		Stilling:
Arbejdets navn:		Funktion i stilling:
Hvornår skete episoden?		Hvor skete det?
Har du arbejdet i dette område?	Ja/Nej	Er skadelidte sammen med kollegaer i denne situation?
Hvad er skadelidtes rolle?		Hvad er skadelidtes rolle i denne situation?
Beskriv episoden (fysiske skadelidte skal beskrive skade) samt: Beskriv hvordan episoden skete og hvad der skete efter episoden		
Var du alene, da episoden indtraf?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Var der nogen der var til stede og kollegaer?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Har du talt med din leder?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Har du talt med kollegaer?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Har du talt med politiet, eller anden myndighed?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Nævne på video?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Hvad har du været udsat for i forbindelse med episoden, der kræver særlige forholdsregler.		
Voldske handlinger: Fysiske handlinger, psykiatriske handlinger, seksuelle handlinger, økonomiske handlinger, trusler, chikane, mobning, krænkelse af andre mennesker, diskriminering, trusler, chikane, mobning	Følelsesmæssige handlinger: Følelsesmæssige handlinger, psykiatriske handlinger, seksuelle handlinger, økonomiske handlinger, trusler, chikane, mobning, krænkelse af andre mennesker, diskriminering, trusler, chikane, mobning	Psykisk vold eller chikane: Psykisk vold eller chikane, trusler, chikane, mobning, krænkelse af andre mennesker, diskriminering, trusler, chikane, mobning
Den skadelidte er medlem af arbejdsgruppen (ja/nej) (Udfyldt af skadelidte)		Hvornår skete det? (Udfyldt af skadelidte)
Bestem hvilken gruppe du var i (Udfyldt af skadelidte)		
Hvad har du været udsat for i forbindelse med episoden, der kræver særlige forholdsregler.		
Var du tilfældt med den måde, du arbejder i situationen?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Var du tilfældt med den måde, du håndterer situationen?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Har du talt med din leder om episoden?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Har du talt med kollegaer om episoden?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Har du behov for at gå hjem, men kunne ikke?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Andre ting:		
Opfølgning: Har du talt med din leder/arbejdsmiljørepræsentant/kollegaer?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Har du søgt læge?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Har du søgt psykolog?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Andre ting:	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	

Du beskriver, hvad du har været ude for. Udfyldes evt. sammen med arbejdsmiljørepræsentant eller kollega

Din leder og arbejdsmiljørepræsentant følger op og hjælper med anmeldelse til relevante instanser.

Arbejdstilsynet

Forsikring

Politi mv.

Det kan være forskelligt fra arbejdsplads til arbejdsplads, hvordan man har valgt at sikre dialog om vold og trusler om vold. Drøftelserne kan være vigtige i forhold til videndeling og forebyggelse. Spørg din leder eller AMR, hvis du er i tvivl om, hvor disse drøftelser finder sted på din arbejdsplads.

Afhængigt af, hvad der er sket, kan der blive tale om at anmelde til Arbejdstilsynet, forsikring og/eller politi. Det er vigtigt, at du meget hurtigt efter episoden kontakter din leder eller arbejdsmiljørepræsentant, da anmeldelse i nogle tilfælde skal ske meget hurtigt. Ellers kan det få betydning for dine muligheder for at få behandlet ansøgning om erstatning.

Din registrering bruges ikke kun til erstatningsspørgsmål. Den bruges også af din leder og arbejdsrepræsentant til at undersøge, om arbejdet kan tilrettelægges og udføres på en anden måde, så lignende episoder forebygges.

Er der episoder med vold, trusler eller chikane på arbejdspladsen i arbejdstiden, vil det blive vurderet, om der er behov for at forebygge arbejdsrelateret vold mv. udenfor arbejdstiden.