



Ansøgningsbetingelser

Fritvalgsleverandør Madservice

Hjørring Kommune



Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----------|
| 1. Indledning | 3 |
| 1.1. Materiale | 3 |
| 1.2. Baggrund | 3 |
| 1.3. Opgavens omfang | 3 |
| 1.4. Aftaleperiode | 4 |
| 2. Godkendelsesprocedure | 4 |
| 2.1. Godkendelse | 4 |
| 2.2. Godkendelsesform | 4 |
| 2.3. Betingelser for ansøgning og godkendelse | 4 |
| 2.4. Indsendelse af ansøgningsmateriale | 4 |
| 2.5. Efterfølgende proces | 5 |
| 2.6. Omkostninger og udarbejdelse af materiale | 5 |
| 2.7. Vedståelse | 5 |
| 2.8. Spørgsmål | 5 |
| 3. Beskrivelse af krav til leverandøren som indgår i ansøgningsprocessen | 6 |
| 3.1. Egnethedskrav | 6 |
| 3.1.1. Personlige forhold | 6 |
| 3.1.2. Økonomisk og finansiell formåen | 6 |
| 3.1.3. Teknisk og faglig formåen | 7 |
| 3.1.4. Dokumentation for tegnet erhvervs- og produktansvarsforsikring | 7 |
| 3.1.5. Anfordringsgaranti | 8 |
| 3.2. Godkendelsesanmodning | 8 |
| 4. Anmodning om dokumentation | 9 |
| 5. Aktindsigt | 9 |
| 6. Grundlag for afslag | 9 |
| 7. Orientering om godkendelse | 9 |

Nærværende materiale beskriver ansøgningsbetingelserne for potentielle fritvalgsleverandører, herunder hvilket materiale, der skal fremskaffes/udarbejdes, for at komme i betragtning som fritvalgsleverandør af madservice til Hjørring Kommunes borgere.

1. Indledning

1.1. Materiale

Det af Hjørring Kommune udarbejdede materiale målrettet potentielle nye leverandører af madservice består af følgende dokumenter:

- **Egnethedskrav inkl. kontraktbilagsliste A-E**
 - Kontraktbilag A: Tro-og love-erklæring
 - Kontraktbilag B: Bekræftelse på opfyldelse af økonomisk og finansiell formåen
 - Kontraktbilag C: Referenceliste, opgørelse af uddannelsesniveau
 - Kontraktbilag D: Erhvervs- og produktansvarsforsikring
 - Kontraktbilag E: Anfordringsgaranti
- **Udkast til kontrakt**
 - Kontraktbilag 1: Godkendelsesansøgning inkl. mindstekrav
 - Kontraktbilag 2: Skriftligt informationsmateriale

1.2. Baggrund

Hjørring kommune skal sikre, at de af Hjørring Kommunes borgere, der er tilmeldt madservice, jf. servicelovens § 83¹, kan vælge mellem to eller flere leverandører, hvoraf den ene leverandør kan være kommunal, jf. servicelovens § 91².

1.3. Opgavens omfang

Som fritvalgsleverandør af madservice til Hjørring Kommunes borgere er leveringen af maden en del af ydelsen. Leverandøren skal desuden kunne levere i hele kommunen og som minimum, levere *normal kost til ældre og diætkost*, herunder *kost til småtspisende, energireduceret diæt, fedtreduceret diæt og læge- og diætistordineret kost* og levere enten varmmad eller kølemad.

Hjørring Kommunes borgere anvender en digital selvbetjeningsløsning, igennem hvilken borgerne tilmelder sig madservice og udvælger den leverandør de ønsker – i den forbindelse angiver borgeren også datoen for hvornår vedkommende ønsker, at madleverancen opstartes. Leverandøren skal udarbejde og ajourføre skriftligt informationsmateriale, borgerne kan orientere sig i inden, og vurdere ud fra hvorvidt de ønsker den pågældende leverandør.

¹ Bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 1114 af 30/08/2018

² Bekendtgørelse af lov om social service, LBK nr. 1114 af 30/08/2018



Hjørring Kommunes madserviceordning omfatter samtlige hjemmeboende modtagere af madservice. Beboere i plejeboliger og lignende boenheder, som er omfattet af servicelovens bestemmelser om skærpet tilsyn, er ikke omfattet af fritvalgsordningen.

Madserviceordningen indebærer en fritvalgsordning, der giver borgerne mulighed for at vælge den leverandør de ønsker. Det vil sige, at borgerne ikke er forpligtet til at vælge en bestemt leverandør, og at Hjørring Kommune ikke kan garantere fritvalgsleverandørerne, og evt. underleverandører, en minimumsomsætning.

1.4. Aftaleperiode

Den første aftaleperiode med en ny leverandør vil vare 1 år.

På baggrund af det første års erfaringer, vil kommunen evaluere samarbejdet med leverandøren, med henblik på, at forlænge aftalen for en periode på 4 år.

2. Godkendelsesprocedure

2.1. Godkendelse

Følgende enhed er ansvarlig for godkendelsesprocessen i forhold til fritvalgsleverandører:

Hjørring Kommune
Myndighed Ældre
Springvandspladsen 5
9800 Hjørring

2.2. Godkendelsesform

Hjørring Kommune indgår løbende aftaler med nye leverandører.

2.3. Betingelser for ansøgning og godkendelse

For at kunne komme i betragtning som fritvalgsleverandør af madservice til Hjørring Kommunes borgere skal ansøgeren udfylde følgende dokumenter:

- Egnethedskrav
- Godkendelsesanmodning

2.4. Indsendelse af ansøgningsmateriale

Egnethedskrav og godkendelsesanmodningen udgør tilsammen ansøgningsmaterialet.

Egnethedskrav og godkendelsesanmodningen sendes, efter udfyldelse og underskrivelse, elektronisk til Hjørring Kommune på e-mail myndighed.aeldre@hjoerring.dk.



Materialet indsendes senest den første måned i hvert kvartal med henblik på ikrafttrædelse første måned i efterfølgende kvartal. Alle leverandører, der anmoder om godkendelse, vil modtage elektronisk bekræftelse på, at anmodningen er modtaget.

2.5. Efterfølgende proces

Efter modtagelsen af ansøgningsmaterialet, påbegynder Hjørring Kommune godkendelsesprocessen, hvor, bl.a., den ansøgende virksomheds kvalifikationer vurderes. Såfremt ansøgeren vurderes egnet som fritvalgsleverandør på baggrund af det indsendte materiale, vil Hjørring Kommune indkalde den ansøgende virksomhed til et godkendelsesmøde, hvor aftalens omfang, mindstekravene, de øvrige krav, vilkårene og procedurebeskrivelserne gennemgås.

På baggrund af mødet og det indsendte materiale, vil Hjørring Kommune vurdere hvorvidt virksomheden kan godkendes, hvorefter der enten indgås et samarbejde med virksomheden om leverancen af madservice, eller der gives afslag på virksomhedens ansøgning om at blive fritvalgsleverandør.

Hvis den ansøgende virksomhed vurderes uegnet som fritvalgsleverandør af madservice, på baggrund af det indsendte materiale, vil ansøgeren få tilsendt et skriftligt afslag, med en begrundelse for afslaget.

2.6. Omkostninger og udarbejdelse af materiale

Leverandørernes omkostninger i forbindelse med udarbejdelse af nærværende materiale, er Hjørring Kommune uvedkommende. Alt materiale som er borgerrelateret, skal udarbejdes indenfor markedsføringslovens bestemmelser.

Medfører formidlingen af materialet væsentlige ekstra udgifter for Hjørring Kommune, kan kommunen opkræve betaling for meromkostningerne i forbindelse af formidlingen.

2.7. Vedståelse

Godkendelsesprocessen er at betragte som en udbudsproces, hvorfor den afgivne anmodning er at betragte som et tilbud med de forpligtelser, der gælder ved en sædvanlig udbudsforretning.

Leverandørers anmodning om godkendelse skal have en vedståelsesfrist på 3 måneder gældende fra fristen for indlevering af anmodning.

2.8. Spørgsmål

Alle henvendelser med spørgsmål til materialet og processen skal rettes skriftligt til Myndighed Ældre, Hjørring Kommune pr. mail til følgende adresse: myndighed.aeldre@hjoerring.dk,



3. Beskrivelse af krav til leverandøren som indgår i ansøgningsprocessen

Dokumentet *Egnethedskrav, bilagsliste 1-5* stiller en række specifikke krav til virksomhedens egnethed, hvorfor de inkluderede bilag skal udfyldes af den ansøgende virksomhed.

I dokumentet *godkendelsesanmodning* skal den ansøgende virksomhed tilkendegive, hvilke ydelser de vil blive godkendt til at levere. Derudover opremser dette dokument også en række mindstekrav og øvrige krav, der alle skal efterleves af fritvalgsleverandørerne under hele kontraktens løbetid. Ydermere skal den ansøgende virksomhed også udarbejde supplerende bilag, som en del af ansøgningsprocessen. Det fremgår tydeligt af *godkendelsesanmodningen* hvad disse bilag skal indeholde, og under hvilket navn de skal vedlægges dokumentet.

3.1. Egnethedskrav

Udfyldes i særskilt dokument.

Udfyldelsen og underskrivelsen af de 5 bilag opremset nedenfor, udgør ansøgningsmaterialets **egnethedskrav**, og afdækker den ansøgende virksomheds faglige egnethed som leverandør af madservice til Hjørring Kommunes borgere. Disse dokumenter stiller, bl.a., krav til virksomhedens økonomiske og personlige formåen, da Hjørring Kommune kun godkender leverandører, der er økonomisk solide og som lever op til samtlige egnethedskrav.

De 5 bilag i dokumentet *Egnethedskrav, bilagsliste 1-5* udfyldes af den ansøgende virksomhed, og indsendes sammen med godkendelsesanmodningen.

3.1.1. Personlige forhold

Som led i en ansøgningsproces, skal ansøgeren på *tro- og loveerklæringen* skrive under på, at virksomheden ikke er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudslovens § 135, stk. 1 - 3:

- ✓ Kontraktbilag A: Tro-og love erklæring **udfyldes og underskrives** af den ansøgende leverandør

Opnår ansøgeren godkendelse, vil leverandøren af Hjørring Kommune blive anmodet om at fremlægge følgende dokumentation for overholdelse af overnævnte krav:

- ✓ Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen som dokumentation for, at virksomheden ikke er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde.

Serviceattesten som kan rekvireres [her](#), skal også indeholde oplysninger fra Kriminalregistret.

3.1.2. Økonomisk og finansiell formåen

Som led i en ansøgningsproces skal ansøgeren erklære, at virksomheden er i besiddelse af de nødvendige økonomiske ressourcer i forhold til at gennemføre kontrakten, herunder kunne dokumentere positiv egenkapital over de tre seneste regnskabsår. Nystartede virksomheder kan fritages fra

dette krav. For mere information om dette, skal Myndighed Ældre kontaktes, på førnævnte mail-adresse.

- ✓ **Kontraktbilag B: Bekræftelse på opfyldelse af økonomisk og finansiel udfyldes og underskrives** af den ansøgende leverandør.

I dette kontraktbilag bekræfter den ansøgende leverandør, at virksomheden opfylder de af Hjørring Kommune fastsatte krav for økonomisk og finansiel formåen.

Opnår ansøgeren godkendelse, vil leverandøren af Hjørring Kommune blive anmodet om at fremlægge følgende dokumentation for overholdelse af overnævnte krav:

- ✓ De tre seneste afsluttede regnskabsår, hvor det kræves, at egenkapitalen som minimum skal være positiv alle tre regnskabsår.

3.1.3. Teknisk og faglig formåen

Som led i ansøgningsprocessen skal ansøgeren erklære, at virksomheden er i besiddelse af de nødvendige ernæringsfaglige kompetencer for at kunne varetage opgaven.

Som dokumentation for at virksomheden har relevante kompetencer til at producere og levere madservice til kommunens borgere, skal ansøgeren erklære at ansøgeren blandt sit personale har minimum én medarbejder ansat med en ernæringsfagliguddannelse og minimum én medarbejder ansat med en uddannelse indenfor det gastronomiske felt. Disse informationer dokumenteres ved udfyldelse af følgende:

- ✓ **Kontraktbilag C: Referenceliste, opgørelse af uddannelsesniveau udfyldes og underskrives** af den ansøgende leverandør.

I dette kontraktbilag tilkendegiver den ansøgende leverandør, hvor mange ansatte virksomheden har med følgende uddannelsesniveau:

- Gastronomiskuddannelse – f.eks., kok, bager, slagtere mv.
- Ernæringsfagliguddannelse – f.eks. økonoma, diætist, ernæringsassistent.

Opnår ansøgeren godkendelse, vil leverandøren af Hjørring Kommune til enhver tid kunne dokumentere at leverandøren har overstående kompetencer i sin medarbejderportefølje f.eks. ved fremvisning af uddannelsesbeviser.

3.1.4. Dokumentation for tegnet erhvervs- og produktansvarsforsikring

Som led i en ansøgningsproces skal ansøgeren erklære, at virksomheden er i besiddelse af gyldig erhvervs- og produktansvarsforsikring.

- ✓ **Kontraktbilag D: Erhvervs- og produktansvarsforsikring udfyldes og underskrives** af den ansøgende leverandør.

I dette kontraktbilag bekræfter den ansøgende leverandør, at virksomheden har tegnet en erhvervs- og produktansvarsforsikring.



Opnår ansøgeren godkendelse, vil leverandøren af Hjørring Kommune blive anmodet om at fremlægge følgende dokumentation for overholdelse af overnævnte krav:

- ✓ En kopi af virksomhedens, gyldige, erhvervs- og produktansvarsforsikring, som er sædvanligt for det pågældende erhverv.
Hjørring Kommune er berettiget til på ethvert tidspunkt, under aftalens løbetid, at forlange dokumentation for forsikringens gyldighed, jf. kontraktens pkt. 4.4.

3.1.5. Anfordringsgaranti

Som et led i ansøgningsprocessen, skal den ansøgende virksomhed stille en uigenkaldelig anfordringsgaranti på 50.000 DKK.

Garantien skal udstedes af et anerkendt pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab, og dækker kommunens risiko, såfremt leverandøren af én eller anden årsag ikke kan levere de aftalte ydelser til borgerne.

- ✓ Kontraktbilag E: Anfordringsgaranti udstedes af ansøgers pengeinstitut eller kautionsforsikringsselskab
I dette kontraktbilag bekræfter den ansøgende leverandør, at en anfordringsgaranti er stillet til rådighed, og at det fremgår af garantien, at den er stillet i overensstemmelse med nærværende aftale, jf. kontraktens pkt. 5.9.

3.2. Godkendelsesanmodning

Udfyldes i særskilt dokument.

I godkendelsesanmodningen tilkendegiver og forpligter den ansøgende virksomhed sig til de ydelser leverandøren vil tilbyde de af Hjørring Kommunes borgere, der modtager madservice, og vælger den pågældende leverandør.

Ved udfyldelse og underskrivelse af **godkendelsesanmodningen** skriver leverandøren under på en række mindstekrav, der alle skal opfyldes og efterleves under hele kontraktens løbetid. Endvidere skal leverandøren beskrive en række forhold, hvor leverandøren beskriver ovenfor Hjørring Kommune, hvordan leverandøren vil ivaretage og efterleve disse krav.

Som et led i ansøgningsprocessen skal den ansøgende virksomhed udarbejde skriftlige informationsmateriale målrettet borgerne. Dette materiale vedlægges godkendelsesanmodningen som skriftligt informationsmateriale, med følgende navn: Kontraktbilag 2: Skriftligt godkendelsesmateriale.

Såfremt den ansøgende virksomhed godkendes som fritvalgsleverandør af madservice i Hjørring Kommune, og der indgås en aftale herom, forbeholder Hjørring Kommune sig retten til at få dette materiale udleveret til enhver tid.



Godkendelsesansøgningen inkl. mindstekrav indgår i kontrakten og danner grundlaget for kommende tilsyn.

Egnethedskravene og godkendelsesansøgningen danner grundlaget for at Myndighed Ældre kan vurdere den ansøgende virksomheds egnethed som fritvalgsleverandør af madservice. Det vil sige, at den pågældende virksomheds ansøgning vil blive vurderet på baggrund af dette materiale, og de informationer angivet heri. Derfor er det vigtigt at dokumenterne er udfyldt korrekt og at de angivne informationer er retvisende.

4. Anmodning om dokumentation

Når en leverandør er blevet godkendt af Hjørring Kommune som fritvalgsleverandør af madservice, vil Hjørring Kommune anmode den godkendte leverandør om dokumentation for at leverandøren ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde, samt opfylder de opstillede egnethedskrav jf. pkt. 3.1.1 – 3.1.5.

5. Aktindsigt

Hjørring Kommune er forpligtet til at overholde offentlighedslovens (lov nr. 606 af 12/6 2013) regler om aktindsigt, og kan derfor være forpligtet til, på baggrund af en anmodning om aktindsigt i den konkrete sag, at foretage en vurdering af, hvorvidt der kan gives aktindsigt og, i givet fald, hvilke oplysninger, der kan gives aktindsigt i.

6. Grundlag for afslag

Såfremt ansøgeren ikke kan godkendes, vil ansøgeren modtage en skriftlig begrundelse for afslaget.

7. Orientering om godkendelse

Såfremt ansøgeren godkendes, vil ansøgeren modtage en skriftlig bekræftelse herpå.