

Kort vejledning APV

Hjørring Kommune



De formelle regler om arbejdspladsvurdering kan kort sammenfattes i:

- I skal sikre, at I kommer gennem alle 5 faser i APV – identificerer og kortlægger arbejdsmiljøet, beskriver og vurderer arbejdsmiljøproblemerne, inddrager sygefraværet, prioriterer løsninger og udarbejder en handlingsplan og sørger for, at der er retningslinjer for, hvordan planen følges op.
- I har metodefrihed – I vælger selv, hvordan opgaven skal gribes an
- I skal lave APV hvert 3. år eller hvis der sker ændringer på arbejdspladsen med betydning for arbejdsmiljøet.
- APV'en skal være skriftlig og være tilgængelig for ledere, medarbejdere og Arbejdstilsynet

Det handler om, at I på en systematisk måde finder ud af, om I har problemer med arbejdsmiljøet eller om der er forhold i arbejdsmiljøet, I vil udvikle i en bedre retning.

De 5 faser i APV



Der er ikke krav til, hvordan I skal kortlægge arbejdsmiljøforholdene. Det kan f.eks. ske ved, at I laver en arbejdsmiljørunde, tager emnet op på et eller flere personalemøder, bruger tjeklister, spørgeskemaer mv. Beslutningen om, hvordan kortlægningen skal foregå sker i et samarbejde mellem MED-udvalg og arbejdsmiljøgruppen. Der er en del arbejdsmiljøemner, man skal ind på. MED-udvalg og arbejdsmiljøgruppe kan vælge at undlade arbejdsmiljøemner, som man er enige om ikke er relevante eller som man vurderer ikke at have problemer med.

Lad være med at notere problemer, der let kan løses med det samme – løs dem i stedet for!

Hvis I ikke finder problemer, skal det også kort fremgå af APV'en.

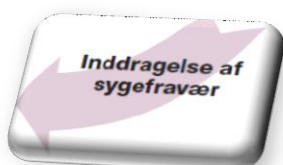


Beskriv de problemer eller områder, I ønsker at gøre bedre.

Det er vigtigt, at I beskriver problemernes art, alvor og omfang. Hvad er årsagen til problemerne og hvad er de bedste løsninger?

Når I går fra beskrivelse og vurdering til at se på løsninger, skal I være opmærksom på,

- at løsninger er rettet mod kilden til problemet
- løsninger skal forebygge, at problemet opstår igen
- at arbejdet tilpasses til medarbejderne på en hensigtsmæssig måde
- at det, der er farligt eller belastende, udskiftes med noget, der er ufarligt/ ikke belastende eller mindre farligt/belastende
- at løsninger beskytter så mange som muligt
- at medarbejderne bliver uddannet og instrueret, som de skal



Sygefraværet skal inddrages i APV'en. Det er ikke selve sygefraværet, I skal tage stilling til, men I skal vurdere, om der er forhold i arbejdsmiljøet, der kan medvirke til det samlede sygefravær.

Enkeltpersoners sygefravær skal ikke inddrages i APV'en.

Vejledning APV Hjørring Kommune



Her skal I prioritere de problemer, I har fundet i forbindelse med kortlægningen. Beskriv kort problemet, mulige løsninger og så den løsning, I har valgt. Kræver den valgte løsning større investeringer eller er det tidskrævende at få gennemført, skal I også overveje, om der skal iværksættes midlertidige foranstaltninger, der kan afhjælpe problemet indtil videre.

Priorité, hvad I vil gøre noget ved, og beskriv rækkefølgen i jeres handlingsplan. Få også aftalt, hvem der gør noget – og hvad.

Er problemet så stort, at løsningen ligger uden for lederens kompetenceområde, så skal I sørge for at MED-udvalget behandler det og bringer det videre i organisationen.

Husk at I har pligt til at rykke for svar på problemer, der sendes ”op” i organisationen.



Beskriv, hvordan I vil følge op på løsningerne: Virker det, I har sat i gang? Også her er det vigtigt at få noteret, hvornår I vil gøre det og hvem, der er ansvarlig for at følge op.

Notér også, hvornår I derefter vil revidere APV'en, så den kun indeholder de problemer eller udviklingsområder, I ikke er færdige med.

MED-udvalget

MED-udvalget skal lede, planlægge og koordinere arbejdsmiljøarbejdet. I forhold til APV kan opgaverne for udvalget f.eks. være at sætte arbejdsmiljøgruppen/arbejdspladsmiljøgrupperne i gang med APV, fastlægge en tidsplan mv. Det er et krav, at MED-udvalget skal udarbejde retningslinjer for udarbejdelse af handlingsplaner, hvis arbejdsmiljøgruppen konstaterer problemer i arbejdspladsvurderingen.

APV'en og arbejdsmiljødrøftelsen

Det er oplagt også at bruge APV'en som bidrag til den årlige arbejdsmiljødrøftelse. Drøftelsen handler om arbejdsmiljøarbejdet og samarbejdet i det forgangne og det kommende år. Her er det oplagt at overveje, hvordan I arbejder med de problemer og udviklingsområder, I har fundet i APV'en. Vurdér også, om arbejdsmiljøgruppen på den baggrund har brug for nye eller andre kompetencer.

Hvor kan I finde mere viden?

På Hjørring Kommunes hjemmeside – www.hjoerring.dk på undersiden om kommunen som arbejdsplads - kan I finde mere inspiration. Der er samlet råd og inspiration til opgaven, fx hvordan I gennemføre en dialogbaseret kortlægning, en oversigt over 9 arbejdsmiljøelementer, som man med fordel kan se på for at få vurderet arbejdsmiljøet på arbejdspladsen.

Har I brug for mere, er det oplagt også at se på Arbejdstilsynets hjemmeside, www.at.dk eller på parternes hjemmeside www.arbejdsmiljoweb.dk.