



## KVALITETSSTANDARD

### Borgerstyret Personlig Assistance (Borgere med handicap)

Vedtaget Hjørring Byråd 30.05.2018

#### Hvad er indsatsens lovgrundlag?

Lov om Social Service § 96 stk. 1 – 4 og § 96a samt § 96b og 96c

Hjørring Kommune har besluttet ikke at anvende muligheden for at udvide målgruppen jf. § 96 stk. 3.

Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance efter servicelovens §§ 95 og 96.

Bekendtgørelse om ydelser efter Lov om Social Service under midlertidige ophold i udlandet.

#### Hvilket behov dækker indsatsen?

Tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til personlig pleje, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse.

#### Hvad er formålet med indsatsen?

At skabe grundlag for en fleksibel ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse ved tilrettelæggelse af hjælpen, og giver mulighed for en mere sammenhængende og helhedsorienteret indsats.

Ordnningen skal sikre borgeren mulighed for at opbygge eller fastholde en selvstændig tilværelse, både i og udenfor hjemmet.

#### Hvem kan modtage indsatsen, og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen?

Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der i høj grad er afhængig af hjælp til at udføre almindelige daglige funktioner.

Ordnningen er målrettet borgere, der har et ganske særligt behov for en sammenhængende og helhedsorienteret indsats i forhold til pleje, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse, og som ikke kan tilgodeses med hjælp efter Lov om Social Service §§ 83-85 og § 97.

For at kunne modtage hjælp gælder følgende betingelser:

- Borgeren skal kunne varetage rollen som arbejdsleder.
- Borgeren skal desuden have et behov for pleje og praktisk bistand eller
- Borgeren skal have behov for overvågning og/ eller ledsagelse

Behovet for hjælp skal være omfattende og forekomme ofte, på



alle tidspunkter af døgnet og det er ikke nødvendigvis forudsigteligt, hvornår og til hvilke opgaver hjælpen skal ydes.

Overvågning defineres ved overvågning i situationer, hvor borgeren risikerer at komme i en hjælpløs eller livstruende situation. som fx

- respiratorhjælp/ overvågning hos respiratorbrugere.

Arbejdslederopgaven indebærer som udgangspunkt, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne dvs. at:

- Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælpere
- Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annoncer
- Udvælge hjælpere/ gennemføre ansættelsessamtaler
- Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælpere
- Afholde personalemøder og medarbejderudviklingssamtaler (MUS)
- Sikre et godt psykisk arbejdsmiljø

Det vil altid bero på en konkret og individuel vurdering, om borgeren er omfattet af målgruppen og opfylder betingelserne for, at modtage tilskuddet.

Kun borgere over 18 år kan komme i betragtning til tilskuddet.

## Mål

At borgeren oplever, at den daglige tilværelse fungerer, oplever sig som en del af det omkringliggende samfund og dermed oplever livskvalitet.

## Ansøgning

Ansøgning vedrørende Borgerstyret Personlig Assistance sendes som:

Digital post til: Hjørring Kommune

Eller som:

Almindeligt brev til: Hjørring Kommune,  
Myndighed Handicap  
Springvandspladsen 5  
9800 Hjørring

Telefon 72 33 50 67 i telefontiden. Yderligere oplysninger på [www.hjoerring.dk](http://www.hjoerring.dk)



## Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?

I forbindelse med bevilling af en BPA ordning fastlægger Hjørring Kommune et timetal til ansættelse af handicaphjælper, samt udmåler det samlede økonomiske tilskud til ordningen.

### Timeudmåling – basistimer

Timetallet fastlægges efter besøg i borgerens hjem, som led i oplysning af sagen. Der kan udmåles timer til pleje, praktisk hjælp, aktiviteter, overvågning og ledsagelse herunder:

### Timer udmålt til personalemøder

Hvis der er ansat mere end en handicaphjælper i en BPA ordning udmåles der 4 timer årligt pr. fuldtidsstilling.

### Timer udmålt til Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)

Hvis der er ansat mere end én handicaphjælper, udmåles der 2 timer årligt pr. fastansat hjælper.

### Timer udmålt til APV

Der udmåles 3 timer årligt pr. fastansat handicaphjælper til gennemgang af arbejdsplads og udarbejdelse af arbejdspladsvurdering.

### Timer udmålt til introduktion/ oplæring/ kurser

Hjørring Kommunes forflytningsvejledere tilbydes til nye fastansatte hjælpere i borgerens hjem:

- Fase 1 - vejledning i forflytning af en times varighed
- Fase 2 - forflytningskursus af syv timers varighed, herefter
- Fase 3 - årlig opfølgning i hjemmet af to timers varighed pr. hjælper.

Hjørring kommune afholder udgifterne til forflytningskurser. Hvis borger vælger anden aktør, meddeles det Hjørring Kommune, der afregnes efter følgende takster:

Fase 1	245 kr.	Inkl. kørsel og arbejdsskadeforsikring
Fase 2	1.715 kr.	Inkl. kørsel og arbejdsskadeforsikring
Fase 3	490 kr.	Pr. hjælper inkl. kørsel og arbejdsskadeforsikring.



I særlige tilfælde, hvor der er behov for specialopklæring, kan der herudover udmåles op til 8 timer pr. nyansat handicaphjælper årligt.

### **Pulje til ferie**

Udgangspunktet er, at borgeren kan benytte den hjælp, der i forvejen er bevilget. Nogle borgere kan i uvante omgivelser have behov for mere støtte end sædvanligt, eller det kan være nødvendigt med to handicaphjælpere. Derfor skal der altid ske en individuel vurdering af behovet i forbindelse med ferieophold.

På den baggrund kan Hjørring Kommune yde tilskud til dækning af ekstra timer forbundet med afholdelse af ferie af op til 2 ugers varighed årligt.

Hjælperes rejse- og opholdsudgifter, ekstra omkostninger til transport, diæter m.v. under rejser, dækkes som udgangspunkt ikke af Hjørring Kommune.

### **Pulje til weekender**

Der kan efter en konkret og individuel vurdering bevilges ekstra timer, hvis borgeren har overnatning udenfor hjemmet fx i forbindelse med familiebesøg, fritidsinteresser, sportsudøvelse mv.

Her kan bevilges ekstratimer til 3 weekender á to døgn pr. år.

### **Pulje til aktiviteter**

Efter en konkret og individuel vurdering kan der bevilges ekstra timer til ledsagelse til udflugter og kulturelle arrangementer, som ikke kan fastlægges indenfor basis-timeudmålingen. Der kan max. bevilges 72 timer om året (6 timer mdl.)

### **Tilskud til andre direkte eller indirekte udgifter**

Hjørring Kommune udmåler efter, en individuel vurdering, et tilskud til dækning af andre direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte handicaphjælper i og udenfor hjemmet.

### **Hjælperrelaterede udgifter i og udenfor hjemmet**

I Hjørring Kommune dækkes de omkostninger, der er forbundet med at have ansat handicaphjælper, på baggrund af en gennemsnitsberegning af forbrug.



Det kan fx være udgifter til ekstra håndsæbe, toiletpapir, handsker, IT, køb af ledsagerkort, entre m.v. Til dækning af disse udgifter udbetales hver måned et fast beløb på 400 kr. pr. ordning.

Borgeren skal ikke sende dokumentation for udgifterne.

Hvor borger kan sandsynliggøre udgifter ud over 400 kr. pr. måned pr. ordning kan disse dækkes.

### **Arbejdsgiveropgaven**

Hvis borgeren uddelegerer arbejdsgiveropgaven til privat firma eller forening, yder Hjørring Kommune et tilskud hertil på kr. 7,15 pr. bevilget time (2017 niveau). Niveaulet er baseret på KL's budgetvejledning (2009).

### **Lønadministration**

Når borger eller nærtstående varetager lønadministration udmåles et tilskud på 1.898 kr. årligt pr. hjælper (2017 niveau).

### **Tilskud til lønomkostning**

Handicaphjælper ansat i BPA ordning er ikke omfattet af en overenskomst.

I forhold til udmåling af tilskud til løn, tages der udgangspunkt i grundlønstrin og pensionsprocent, som er fastsat for fastansat, ikke uddannet social- og sundhedspersonale, i overenskomst for social- og sundhedspersonale, indgået mellem FOA og KL:

Grundløn: Løntrin 11. Timelønnen reguleres løbende, når der er lønstigninger inden for det offentlige område.

Derudover indlægges en rummelighed på 3,5 procent, der har til formål at dække funktionstillæg, anciennitetstillæg mm.

Pension: Efter 52 ugers sammenlagt forudgående beskæftigelse (mindst 8 timer i gennemsnit pr. uge) inden for de seneste 8 år, ydes der pensionsordning med 12,6 % til hjælper, som er fyldt 21 år.

Der ydes pensionstillæg på 4 % af aften- og nattillæg til fastansatte hjælpere.

Arbejdstidsbestemte tillæg: Der tages udgangspunkt i bestemmelserne for fastansatte i aftale om arbejdstid for de kommunale døgnområder - social- og sundhedspersonale, indgået mellem FOA og KL.

### **Forsikringer**

Hjørring Kommune har indgået forsikringsaftale med HANDI For-



sikring, som omfatter arbejdsskadeforsikring, erhvervsansvarsforsikring og rejseforsikring. Hjørring Kommune beregner tilskuddet til forsikringer ud fra HANDI Forsikrings prisniveau.

Borgeren beslutter selv i hvilket forsikringselskab, hjælperforsikringen skal tegnes. Ønskes en dyrere forsikring, betaler borger selv differencen. Tilskud udbetales efter regning.

### **Nødvendige kurser for hjælpere**

Er der behov for kurser, kan udgiften dækkes med op til 1.500 kr. årligt pr. fastansat hjælper. Dette sker på grundlag af en individuel, konkret vurdering.

Den afholdte udgift skal dokumenteres.

### **Nødvendige omkostninger til overholdelse af arbejdsmiljøloven**

Hjælpebidler og instruktion i brugen af disse bevilges og stilles, som udgangspunkt, til rådighed af Hjørring Kommune (§112)

Opstår der særlige behov, fx i forbindelse med APV, er der mulighed for at få udgifterne dækket ud fra en individuel, konkret vurdering.

### **Sygdom**

Fastansatte handicaphjælpere og vikarer har ret til løn under sygdom, hvis beskæftigelseskravet er opfyldt. Det vil sige, at handicaphjælperen har været ansat i mindst 8 uger før sygefraværet og har haft mindst 74 arbejdstimer.

### **Barns 1. og 2. sygedag**

Fastansatte handicaphjælpere har ret til hel eller delvis frihed med løn ved hjemmeboende barns 1. og 2. sygedag, hvis hensynet til barnet gør det nødvendigt, forholdene på arbejdspladsen tillader det og barnet er under 18 år.

### **G- dage**

Handicaphjælpere har kun ret til G-dage, hvis vedkommende er medlem af en A-kasse og inden for de sidste 4 uger før arbejdsophøret har haft minimum 74 arbejdstimer (svarende til gennemsnitligt 18,5 timer pr. uge).

### **Bistands- plejetillæg**

Ved bevilling af BPA foretages en individuel vurdering af, i hvilket omfang borgerens bevilling evt. skal nedsættes, som følge af, at borgeren også har et bistands- eller plejetillæg.



## Hvad kan ikke indgå i indsatsen?

- Opgaver så som hovedrengøring og vedligeholdelse i og udenfor hjemmet.
- Personlig assistance under jobudførelse henhører under Arbejdsmarkedslovgivningen.
- Specialpædagogisk støtte under uddannelse henhører under uddannelseslovgivningen.
- Oplæring af hjælpere i forhold til personer med respirationsinsufficiens henhører under sundhedslovgivningen. Hvis en hjælper efterfølgende samtidig kan dække både BPA og respiratorbetjeningen fordeles udgiften mellem region og kommune.

## Hvad er indsatsens omfang?

Tilskuddets omfang udmåles efter en konkret og individuel vurdering, der tager udgangspunkt i borgerens ressourcer samt husstandens samlede ressourcer, for så vidt angår de praktiske gøremål eksempelvis madlavning og rengøring.

I udmålingen af tilskuddet tages der stilling til, hvilke funktioner handicaphjælperne skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter af døgnet.

## Indsatsens varighed

En borger, der har fået bevilget en BPA ordning, beholder ordningen så længe, borgeren opfylder betingelserne.

Det er borgerens sagsbehandler, der vurderer om pågældende fortsat opfylder betingelserne.

Har borgeren fx haft en hjælpeordning i en årrække, men ikke længere er i stand til at administrere arbejdslederrollen, så er borgeren ikke længere berettiget til ordningen. Der skal i stedet udarbejdes en handleplan for hvilken hjælp, der træder i stedet.

## Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?

Borgeren har følgende valgmuligheder i forhold til BPA - ordningen:

- Borgeren står selv for hele BPA – ordningen, herunder også lønadministration. Der overføres hver måned et tilskud fra Hjørring Kommune til dækning af omkostninger i forbindelse med lønadministration indenfor bevillingen. Borger opretter CVR. nr. og tilskuddet overføres til en særligt oprettet erhvervskonto hos borgeren.
- Borgeren overgiver arbejdsgiveransvaret til anden part fx



forening eller nærtstående. I dette tilfælde udbetaler Hjørring Kommune et tilskud til dækning af omkostningerne indenfor bevillingen.

- Borgeren er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønadministrationen. Det kan være forening, firma eller Hjørring Kommune. Er lønadministrationen overgivet til anden part udbetaler Hjørring Kommune tilskud til administrationsomkostninger indenfor bevillingen.

Hjørring Kommune skal altid tilbyde at være lønadministrator uanset valg af ordning.

Hvis Hjørring kommune vælges som løn administrator, kan ansættelseskontrakt, udarbejdet af Hjørring Kommune, anvendes. Hjørring Kommune fastlægger de nødvendige retningslinjer til at sikre, at kommunen kan varetage lønadministrationsopgaven.

## Leverandør

- Borgeren vurderer og ansætter selv hjælpere med de rette kvalifikationer. Som hovedregel er hjælpere ikke-faglært personale og skal være fyldt 18 år. Hjørring kommune har ingen arbejdsgiverforpligtelser overfor de ansatte hjælpere.
- Borgeren kan vælge om en del af hjælpen, der vedrører personlig pleje, skal udføres af den kommunale hjemmepleje eller om den skal udføres af godkendt hjemmeplejefirma.

## Kompetencekrav til personalet

- Som hovedregel er handicaphjælpere ikke-faglært personale, og skal være fyldt 18 år.
- Der er en øvre arbejdstid på 48 timer om ugen.
- Hos borgere, som har behov for handicaphjælpere med særlige kvalifikationer, foretager sagsbehandler en vurdering af, hvilken faggruppe, der kan løse opgaven og udmåler tilskuddet efter den overenskomst, der er gældende for pågældende faggruppe.

## Omkostninger for borgeren

Som udgangspunkt bør selve BPA – ordningen ikke være forbundet med omkostninger for borgeren.

## Kvalitetsmål

Hjørring Kommune har fastsat følgende kvalitetsmål for kommunens forvaltning af BPA området:

- Afgørelse om bevilling til BPA ordning træffes indenfor 12 uger. På baggrund af sagsbehandlerens indstilling træffer Visitationsudvalget i Sundhed- Ældre og Handicap afgørel-





## Hvordan følges op på indsatsen?

se i sagen.

- Brugerhåndbog revideres en gang årligt i 1. kvartal
- Der foretages som minimum opfølgning på BPA ordningerne en gang om året.
- Tilbage melding på indsendte regnskab kan forventes indenfor 3 mdr. at regne fra 1. marts.
- Brugere af BPA ordningen skal generelt udtrykke tilfredshed med Hjørring Kommunes forvaltning af BPA – området.

### **Opfølgning på bevilling**

Første opfølgning sker tre måneder efter bevilling af BPA ordning. Ved opfølgningen vurderer sagsbehandler på, om BPA ordningen er kommet godt i gang, og om den bevilligede hjælp evt. skal justeres.

Herefter sker opfølgningen, som udgangspunkt, en gang om året, eller hvis der sker ændringer i hjælpebehovet.

Ved opfølgningen skal sagsbehandler sikre, at hjælpen fungerer efter hensigten, herunder:

- om behovet for hjælp er i overensstemmelse med den udmålte hjælp,
- om borgeren får den pleje, overvågning og ledsagelse, som var hensigten med ordningen,
- om borgeren opfylder betingelserne for hjælpen, herunder betingelserne for at kunne fungere som arbejdsleder og evt. arbejdsgiver.
- om borgeren tilrettelægger og hjælperen udfører arbejdet tilfredsstillende,
- om der er for hyppige hjælpeskift, der kan give anledning til en særlig indsats.

### **Opfølgning på ordningens økonomi, når borgeren selv administrerer sin ordning, samt når anden part varetager lønudbetaling/ arbejdsgiveransvaret:**

Arbejdsgiveren skal aflægge regnskab til Hjørring Kommune én gang årligt, senest ved udgangen af februar måned det efterfølgende år.

Regnskabet skal indeholde:

- Løn- og administrationsomkostninger, som skal udregnes hver for sig.
- Regnskabet skal tydeligt vise antallet af udmålte og forbrugte timer.
- Regnskabet skal indeholde dokumentation på udbetalt godtgørelse i henhold til vikardækning, kurser, aktiviteter og andre ekstra omkostninger.



**Særlige forhold, der gør sig gældende?**

Tilskud til uforbrugte timer skal tilbagebetales til Hjørring Kommune, jf. servicelovens § 96.

Herudover skal der løbende indsendes dokumentation til Hjørring Kommune over udgifter, som Hjørring Kommune dækker efter regning (vikardækning, sygdom, kurser mv.).

Arbejdslederen skal attestere fakturaer for udgifter, der dækkes efter regning, hvis arbejdsgiveransvaret er overdraget til eksternt firma eller forening.

Når Hjørring Kommune varetager lønadministrationen, udarbejder kommunen regnskabet.

Hjørring Kommune har ingen forpligtelser i forhold til hjælpernes ansættelsesforhold.

Arbejdsgiveren (borger/ anden part) er forpligtet til at tegne lovpligtige forsikringer og overholde gældende arbejdsmiljølovgivning.

Hjørring Kommune afholder udgifterne hertil.