



KVALITETSSTANDARD

BPA Borgerstyret personlig assistance serviceloven § 95

Vedtaget Hjørring Byråd 30.05.2018

Hvad er indsatsens lovgrundlag?

Serviceloven § 95

- Lovbekendtgørelse 17/8 2017 nr. 988 om social service
Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til borgerstyret personlig assistance
- Bekendtgørelse nr. 1246 af 13/11 2018

Vejledning 2017-12-12 nr. 10325 om kontant tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance

Hvilket behov dækker indsatsen?

Tilskud til dækning af udgifter til ansættelse af hjælpere til personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer om ugen.

Hvad er formålet med indsatsen?

At skabe grundlag for en fleksibel og sammenhængende ordning, som giver borgeren mulighed for at leve en så normal og selvstændig tilværelse i egen bolig som muligt.

Hvem kan modtage indsatsen, og hvilke kriterier indgår for tildeling af indsatsen?

Ordnningen kan tildeles borgere over 18 år.

En BPA ordning udmåles som et kontant tilskud og kan tildeles borgere, som i høj grad er afhængig af hjælp fra andre og som befinder sig i hjælpeløse situationer uden den givne hjælp.

Hvis ordningen tildeles efter § 95, stk. 1 eller 2 skal borgeren kunne fungere som arbejdsleder overfor hjælperne og være ansvarlig for den daglige arbejdstilrettelæggelse

Hvis ordningen tildeles efter § 95, stk. 3 kan tilskuddet udbetales til en nærtstående, som fungerer som arbejdsleder.

Pågældende borger eller nærtstående kan overføre et arbejdsgiveransvar til en forening eller privat virksomhed, som herefter er arbejdsgiver for hjælperne.

Hvilke aktiviteter kan indgå i indsatsen?

Der henvises til kvalitetsstandard for servicelovens § 83 for personlig pleje og praktisk hjælp.



Hvad kan ikke indgå i indsatsen?

- Ledsagelse udenfor hjemmet
- Overvågning
- Hjælp til at varetage arbejdsfunktioner iht. arbejdsleder og arbejdsgiverrollen
- Større håndsørkninger, som f.eks. til hovedrengøring, havearbejde, malerarbejde mv.
- Ekstra udgifter i forbindelse med ferie
- Bevillingen kan ikke medtages til udlandet

Hvad er indsatsens omfang og varighed?

Ydelsens omfang tilrettelægges efter en konkret og individuel vurdering, der tager udgangspunkt i borgerens ressourcer samt hvad eventuelle andre husstandsmedlemmer kan klare for så vidt angår de praktiske gøremål som madlavning og rengøring. I udmålingen af tilskuddet tages stilling til, hvilke funktioner handicaphjælperen skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter af døgnet.

Er der valgmulighed med hensyn til leverandør?

Borgeren vurderer og ansætter selv hjælpere med de rette kvalifikationer. Hjælperen skal være fyldt 18 år og er som hovedregel ikke-faglært personale. Der er en øvre arbejdstid på 48 timer om ugen. Borgeren kan vælge, om en del af hjælpen, der vedrører personlig pleje, skal udføres af den kommunale hjemmepleje eller et godkendt hjemmeplejefirma.

Ansøgning

Ansøgning sendes som:

Digital post til: Hjørring Kommune

Eller som:

Almindeligt brev til:

Hjørring Kommune,
Myndighed Handicap
Springvandspladsen 5
9800 Hjørring.

Telefon: 72 33 50 67

Omkostninger for borgeren

Som udgangspunkt har BPA-ordningen ingen omkostninger for borgeren.

Kvalitetsmål

Hjørring Kommune har fastsat følgende kvalitetsmål for kommunens forvaltning af BPA området:

- Afgørelse om bevilling af BPA ordning træffes indenfor 12 uger



Hvordan følges op på ydelsen?

På baggrund af sagsbehandlerens indstilling træffer visitationsudvalget i sundheds- ældre- og handicapforvaltningen afgørelse i sagen

- Brugerhåndbog revideres en gang årligt i 1. kvartal
- Der foretages som minimum opfølgning på BPA ordningen en gang om året
- Tilbage melding på indsendt regnskab kan forventes indenfor 3 mdr. at regne fra 1. marts

Første opfølgning sker tre måneder efter bevilling.

Ved opfølgningen vurderer sagsbehandler på om BPA ordningen er kommet godt i gang og om den bevilgede hjælp eventuelt skal justeres.

Herefter sker opfølgning som udgangspunkt en gang om året, eller hvis der sker ændringer i hjælpebehovet.

Ved opfølgningen skal sagsbehandler sikre sig, at hjælpen fungerer efter hensigten, herunder:

- Om behovet for hjælp er i overensstemmelse med den udmålte hjælp
- Om borger får den pleje som var hensigten med ordningen
- Om borgeren opfylder betingelserne for hjælpen, herunder betingelserne for at kunne fungere som arbejdsleder og eventuelt arbejdsgiver
- Om borgeren tilrettelægger, og hjælperen udfører, arbejdet tilfredsstillende
- Om der er for hyppige hjælperskift, der kan give anledning til en særlig indsats

Opfølgning på ordningens økonomi, når borgeren selv administrerer sin ordning, samt når en anden part varetager lønudbetaling/arbejdsgiveransvar.

Arbejdsgiver skal en gang årligt aflægge regnskab til Hjørring Kommune, senest ved udgangen af februar måned det efterfølgende år.

Regnskabet skal indeholde:

- Løn og administrationsomkostninger, som skal udregnes hver for sig
- Regnskabet skal tydeligt vise antallet af udmålte og forbrugte timer
- Regnskabet skal indeholde dokumentation på udbetalt godtgørelse i henhold til vikardækning, kurser, aktiviteter og andre ekstra omkostninger

Tilskud til uforbrugte timer skal tilbagebetales til Hjørring Kommune.

Herudover skal der løbende indsendes dokumentation til Hjørring



Kommune over udgifter, som Hjørring Kommune dækker efter regning (vikardækning, sygdom, kurser mv.)

Arbejdslederen skal attestere fakturaer for udgifter, der dækkes efter regning, hvis arbejdsgiveransvaret er overdraget til eksternt firma eller forening.

Når Hjørring kommune varetager lønadministrationen, udarbejder kommunen regnskabet.

Særlige forhold

Hjørring Kommune har ingen forpligtelser i forhold til hjælpernes ansættelsesforhold.

Arbejdsgiveren er forpligtet til at tegne lovpligtige forsikringer og overholde gældende arbejdsmiljølovgivning.

Hjørring Kommune har indgået forsikringsaftale med HANDI forsikring, som omfatter arbejdsskedeforsikring, erhvervsansvarsforsikring og rejseforsikring. Hjørring Kommune beregner tilskuddet til forsikringer ud fra HANDI forsikrings prisniveau.

Borgeren beslutter selv i hvilket forsikringsselskab, hjælperforsikringen skal tegnes. Ønskes en dyrere forsikring, betaler borger selv differencen. Tilskud udbetales efter regning.