

## Vejledning til anmeldelse af bygge- anlægsaffald fra minkfarme

Inden du går i gang med nedrivningen, skal du lave en anmeldelse af bygge- anlægsaffald. Anmeldelsen af affaldet skal ske senest 14 dage før du ønsker at gå i gang med nedrivningen. Du laver anmeldelsen digitalt via Byg og Miljø. Se trinvis vejledning til at lave anmeldelse nederst i dette brev.

I anmeldelsen skal du oplyse:

- om evt. farlige stoffer
- hvilke affaldstyper der er tale om
- en forventet ca. mængde pr. type.
- hvilken transportør eller indsamler der evt. anvendes
- hvilket modtageranlæg der anvendes (hvis ikke der allerede er anvist modtager af kommunen)

I bilag 1 finder du et skema med en standard sorteringsvejledning, der tager udgangspunkt i, hvilke affaldstyper (inkl. farlige stoffer), der generelt må forventes at forekomme fra nedrivning af en minkfarm.

For forbrændingseget affald samt affald til deponi, er der i skemaet allerede anvist et modtageranlæg. Vær opmærksom på bemærkningerne om evt. Forholdsregler forud for aflevering af affaldet til modtageranlægget.

Hjørring Kommune må ikke lave anvisninger for genanvendeligt erhvervsaffald. For de genanvendelige affaldsfraktioner skal du selv finde en godkendt modtager. Du kan finde en liste over godkendte modtagere (indsamlingsvirksomhed eller genanvendelsesanstalt) her: <https://affaldsregister.ens.dk/Default.aspx>. Den valgte modtager skal angives i anmeldelsen (markeret med rød skrift i bilag 1).

Det skema, der findes i Byg og Miljø til oplysninger om typer, mængder m.m. kan godt være lidt uoverskueligt. I anmeldelsen er du derfor velkommen til at benytte skemaet i bilag 1 og vedhæfte det til din anmeldelse af byggeaffald. I så fald behøver du ikke at skrive oplysningerne ind i skemaet i Byg og Miljø.

Hvis du får hjælp af en entreprenør til at foretage nedrivningen, er der mulighed for at entreprenøren kan lave anmeldelsen af byggeaffald for dig. Dog skal du være opmærksom på, at det altid vil være bygherres (altså dit) ansvar, at anmeldelsen foretages og løbende ajourføres, hvis det er relevant.

Senest 14 dage efter anmeldelsen er sendt ind, modtager du en tilbagemelding fra os samt et løbenummer på din anmeldelse. Løbenummeret skal følge affaldet til modtageranlægget, hvor affaldet vejes ind. Modtageranlægget melder derefter tilbage til kommunen med oplysninger om de endelige mængder af byggeaffald.

Har du spørgsmål til ovenstående, er du velkommen til at kontakte mig på telefon: 7233 6712 eller via mail: [aeip@hjoerring.dk](mailto:aeip@hjoerring.dk).

Med venlig Hilsen

Anne E. I. Petersen  
Miljøsagsbehandler

## **Anmeldelse af bygge-anlægsaffald i Byg og Miljø**

Sådan finder du skemaet til anmeldelse af byggeaffald frem:

- 1) Gå ind på [www.bygogmiljø.dk](http://www.bygogmiljø.dk)
- 2) Log in med NemID
- 3) Klik på fanen "Start nyt projekt"
- 4) Navngiv projektet (fx Anmeldelse af Byggeaffald fra adresse xxxx)
- 5) Vælg Sted ved at søge på adressen
- 6) Hvis relevant, oplys om personer, der er tilknyttet projektet fx en entreprenør eller rådgiver
- 7) Vælg ansøgningstypen (søg på "byggeaffald" så kommer ansøgningskemaet frem til dig)
- 8) Udfyld selve ansøgningen med alle de relevante oplysninger. OBS! Det er muligt at vedhæfte filer til ansøgningen - fx skema fra bilag 2 eller billeder af bygningsdele.