



Hjørring Kommune

Hjørring Kommune

**REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD**

# Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	1
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	3
§10 Ordning for papiraffald	8
§11 Ordning for papaffald	10
§12 Ordning for glasemballageaffald	11
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	12
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	14
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	15
§16 Ordning for PVC-affald	17
§17 Ordning for imprægneret træ	18
§18 Ordning for farligt affald	19
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	21
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	22
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	23
§22 Ordning for haveaffald, parkaffald samt affald fra naturplejeaktiviteter	24
§23 Ordning for afhentning af visse former for storskrald	25
Bilag 1: Afstandskrav til bål.pdf	28

## **§1 Formål**

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Hjørring Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## **§2 Lovgrundlag**

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## **§3 Definitioner**

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

## **§4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Hjørring Kommunes hjemmeside.

## **§5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilstøttet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter

dette regulativ.

## **§8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 14-10-2015.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for Husholdningsaffald Hjørring Kommune, vedtaget den 28. august 2013

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 04-09-2015.

Formand for Teknik og Miljøudvalget Ole Ørnbo  
Miljøområde Andreas Duus

Direktøren for Teknik- og

## **§9 Ordning for dagrenovation**

### **§9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dvs. affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., som ikke er omfattet af andre ordninger.

## **§9.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

### **Fritagelse**

Ejere af ubebyggede grunde samt ubeboede ejendomme kan fritages den kommunale indsamlingsordning, hvis der ikke forekommer dagrenovation eller dagrenovationslignende affald på ejendommen.

Hvis en ejendom har stået eller vil stå ubeboet i minimum 3 måneder, kan ejendommen, fritages for at være tilmeldt den kommunale indsamlingsordning.

Virksomheder der er tilsluttet en anden ordning for dagrenovationslignende affald, kan fritages for at deltage i den kommunale indsamlingsordning.

## **§9.3 Beskrivelse af ordningen**

Dagrenovationen samles ind i ugentlig eller hver anden uges rutetømning. Der er mulighed for at være tilmeldt ordningen med en sæk, minicontainer eller nedgravede beholdere. Tømningsintervallerne for de nedgravede beholdere afpasses med det aktuelle behov, dog minimum hver måned. I sommerhus- og kolonihaveområder er der kun krav om tømning, når området er beboet.

Kommunalbestyrelsen kan med henblik på at fremme genanvendelse og begrænse problemer med affaldshåndtering bestemme, at der skal anvendes en særlig beholdertype og der til disse beholdertyper er knyttet særskilte tømningsintervaller og sorteringskrav.

Kommunalbestyrelsen kan herunder bestemme, at beholdertypen i en prøveperiode kun skal anvendes i et nærmere afgrænset geografisk opland.

### **Sæsonrenovation for fritids- og sommerhuse**

Ejendomme der har status som fritids- eller sommerhuse, skal som minimum være tilmeldt sæsonrenovation (26 tømninger eller 32 tømninger). Fritidshuse der benyttes hele året eller store dele af året skal tilmeldes helårsrenovation. Der er mulighed for at være tilmeldt ordningen med en sæk, minicontainer eller andel af molok.

Tømningstidspunkterne fastlægges hvert år af kommunen og vil som minimum blive

offentliggjort via kommunens hjemmeside.

Fritids- og sommerhuse kan vælge at gå fra sæsonafhentning til helårsrenovation.

Man kan tilmelde sig ekstra tømninger udover de 26, som er minimum. De ekstra tømninger bestilles ved Hjørring Kommune.

Hjørring Kommune kan fastlægge andre tømningsintervaller end 26, 32 og 52 ugers tømning.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

## **§9.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Dagrenovationen indsamles som udgangspunkt i sække. Grundejeren skal selv anskaffe og vedligeholde stativet til sækkene. Stativet skal være konstrueret, så sækken beskyttes mod vilde dyr, katte og omstrejfende hunde. Stativet skal være vedligeholdt og nemt at betjene ved afhentning af sækkene. Stativerne skal kunne godkendes af Hjørring kommune.

Istedet for en sækkeordning kan borgerne tilmelde sig en containerordning. Containerne fås i flere forskellige størrelser.

Affaldsbeholdere i sommerhusområderne og andre udsatte steder skal være sikrede mod blæst.

Beholdere leveres af og tilhører Hjørring Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

### **Nedgravede beholdere**

Anskaffelse og vedligeholdelse af nedgravede beholdere – påhviler grundejeren eller en sammenslutning heraf. Renovatøren fjerner dæklåg (evt. låser det op), tømmer og isætter en ny engangspose og monterer og lukker dæklåget (evt. aflåser) ved tømning. Rengøring og

ansvarsforsikring af beholderen påhviler grundejeren eller sammenslutningen heraf.

## §9.5 Kapacitet for beholdere

Hjørring Kommune afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Hjørring Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Ejendomme skal være tilmeldt med den nødvendige affaldsvolumen, så affaldsvolumen svarer til den faktiske benyttelse. For fritidshuse der udlejes gælder følgende retningslinjer:

4 personer      140 l container

4-8 personer    240 l container

8-12 personer   400 l container

13-16 personer 700 l container

## §9.6 Anbringelse af beholdere

På afhentningsstedet skal opsamlingsmateriellet generelt være placeret således, at håndteringen kan ske i en hensigtsmæssig arbejdsstilling og med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser og belastning.

Følgende forhold må ikke overskrides:

- Opsamlingsmateriel skal stå indenfor en afstand af 35 m. fra vejen.
- Fra vejen og ind til affaldsbeholderen skal underlaget have fliselignende karakter, således at renovationsarbejderen uden problemer skal kunne køre affaldet på en kærre. I sommerhuse hvor dette ikke er tilfældet, kan opsamlingsmaterielet stå op til 5 m. fra vejen.
- For at en placering af en affaldsbeholder skal kunne godkendes, er det en forudsætning, at renovationsbilen kan vende på vejen, såfremt vejen ikke er gennemgående. Som vej regnes også en indkørsel til en enkelt ejendom.
- Der må højst være 10 cm. stigning for hver meter.

Der skal være tilstrækkeligt lys i vinterperioden.



Hvis affaldet køres på kærre, skal vejen være mindst 1 m. bred.

Der skal være ryddet og tilgængeligt på adgangsvejen. I vinterperioden skal der være ryddet for sne og is. Hvis der ikke er ryddet for sne, så affaldet kan køres på kærre, skal det sættes ud til nærmeste vej, hvor skraldebilerne kan køre.

Containere skal placeres, så håndtaget på beholderen vender ud mod skraldemanden.

Hvis forholdene taler for det, kan Hjørring Kommune fravige et eller flere af ovenstående krav, i disse tilfælde fastsættes et gebyr for specialafhentning.

## **§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholdere, herunder eventuelt affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

En affaldssæk må højst veje 20 kg.

## **§9.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejere der benytter container til opsamling af affald, skal selv sørge for renholdelse af beholderen.

## **§9.9 Afhentning af dagrenovation**

Afhentning sker hver uge i rutetømning på samme ugedag og i samme ruterækkefølge. Grundejere hvis huse bebos hele året, kan vælge at få hentet affald hver 14. dag.

Kommunalbestyrelsen kan, med henblik på at fremme genanvendelse, bestemme, at der i særligt område indføres andre tømningstintervaller.

Hvis der sker ændringer i afhentningsdagen, skal dette meddeles til grundejeren.

Renovatøren afhenter alle fyldte og fremsatte, autoriserede sække, herunder også ekstra sække.

Hvis en afhentningsdag falder på en helligdag, vil der blive udleveret sække, svarende til det affaldsvolumen man har og affaldet vil som hovedregel blive afhentet den efterfølgende tømningstid som falder på en hverdag. Der kan være ændringer i dette.

Affaldsrum i samlede bebyggelser skal have elektrisk belysning, døre skal være selvlukkende og rottesikrede. Med hensyn til indretningen i øvrigt henvises til bygningslovgivningens bestemmelser.

Hvis opsamlingsmateriellet er stillet i låst affaldsrum, skal der være låst op ved tømning eller der skal, efter aftale med renovatøren, være udleveret 2 stk. nøgler til renovationsfirmaet.

## **§9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Det vil i praksis være til den kommunale administration.

## **§10 Ordning for papiraffald**

### **§10.1 Hvad er papiraffald**

Genanvendelige papirmaterialer er f.eks.:

- Aviser
- Ugeblade
- Skrive- og printerpapir
- Reklame

Papirmateriale der er tilsmudset, skal bortskaffes med dagrenovationen.

## **§10.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§10.3 Beskrivelse af ordningen**

Papir til genbrug indsamles i de genbrugsbøbler, der er placeret rundt om i kommunen og på genbrugspladserne.

Der kan iværksættes husstandsindsamling af papir.

## **§10.4 Beholdere**

Kommunalbestyrelsen kan med henblik på at fremme genanvendelse og begrænse problemer med affaldshåndtering bestemme, at der skal anvendes en særlig beholdertype til husstandsindsamling af papir og at der til disse beholdertyper er knyttet særskilte tømningsintervaller og sorteringskrav.

Kommunalbestyrelsen kan herunder bestemme, at beholdertypen i en prøveperiode kun skal anvendes i et nærmere afgrænset geografisk opland.

## **§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne må kun anvendes efter de retningslinjer og sorteringsanvisninger som Hjørring

Kommune har udstukket

## **§10.8 Renholdelse af beholdere**

Grundejeren har ansvaret for at beholderne rengøres.

## **§10.10 Øvrige ordninger**

For bortskaffelse af fortrolige dokumenter henvises til specielle containere på genbrugspladserne – alternativt kan AVV kontaktes.

## **§11 Ordning for papaffald**

### **§11.1 Hvad er papaffald**

Genanvendeligt papmateriale er f.eks.:

- Papkartoner
- Papkasser

Papmateriale der er tilsmudset, skal bortskaffes med dagrenovation

### **§11.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§11.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt pap kan afleveres på genbrugspladserne.

## **§12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballager er f.eks.:

- KONSERVESGLAS,
- VINFLASKER etc.

### **§12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§12.3 Beskrivelse af ordningen**

Emballageglas til genanvendelse indsamles i genbrugsbobler, der er placeret rundt om i kommunen og på genbrugspladserne.

## **§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er f.eks. øl- og sodavandsdåser og rengjorte konserverdåser.

### **§13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§13.3 Beskrivelse af ordningen**

Øl- og sodavandsdåser til genanvendelse indsamles i de genbrugsbobler, der er placeret rundt om i kommunen og på genbrugspladserne.

Andet metalemballage afleveres på genbrugspladserne, emballagerne skal være rengjorte.

Der kan iværksættes husstandsindsamling af genanvendelige metalemballager.

### **§13.4 Beholdere**

Kommunalbestyrelsen kan med henblik på at fremme genanvendelse og begrænse problemer med affaldshåndtering bestemme, at der skal anvendes en særlig beholdertype til husstandsindsamling af genanvendelige metalemballager og at der til disse beholdertyper er knyttet særskilte tømningstervaller og sorteringskrav.

Kommunalbestyrelsen kan herunder bestemme, at beholdertypen i en prøveperiode kun skal anvendes i et nærmere afgrænset geografisk opland.

### **§13.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderne skal anbringes så de overholder samme krav som er beskrevet i § 9.6.

### **§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne må kun anvendes efter de retningslinjer og sorteringsanvisninger som Hjørring Kommune har udstukket

### **§13.8 Renholdelse af beholdere**

Det er grundejerens ansvar at holde beholderen ren

## **§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald**

### **§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald**

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballage er f.eks. :

- Plastdunke
- Plastflasker
- Plastfolie

Beskidte materialer skal leveres til forbrænding via dagrenovationsindsamlingen.

### **§14.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§14.3 Beskrivelse af ordningen**

Plastemballager kan afleveres på genbrugspladserne, i de respektive containere.

Plastflasker indsamles i genbrugsboderne som er placeret rundt om i kommunen og på genbrugspladserne.

Beskidte emballager afleveres til forbrænding via dagrenovationen.

Der kan iværksættes husstandsindsamling af genanvendeligt plastemballage.



## **§14.4 Beholdere**

Kommunalbestyrelsen kan med henblik på at fremme genanvendelse og begrænse problemer med affaldshåndtering bestemme, at der skal anvendes en særlig beholdertype til husstandsindsamling af genanvendelige plastemballager og at der til disse beholdertyper er knyttet særskilte tømningsintervaller og sorteringskrav.

Kommunalbestyrelsen kan herunder bestemme, at beholdertypen i en prøveperiode kun skal anvendes i et nærmere afgrænset geografisk opland.

## **§14.6 Anbringelse af beholdere**

Beholderen skal anbringes, så den overholder samme krav som i §9.6

## **§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderne må kun anvendes efter de retningslinjer og sorteringsanvisninger som Hjørring Kommune har udstukket

## **§14.8 Renholdelse af beholdere**

Det er grundejerens ansvar at holde beholderen ren

## **§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Hjørring Kommune.

Der er adgang til alle fælles kommunale genbrugspladser i de to kommuner Hjørring og Brønderslev

Genbrugspladserne drives og ejes af det fælleskommunale affaldsselskab AVV.

### **§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)**

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren eller grundejeren, hvis kommunalbestyrelsen anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Hjørring Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

### **§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)**

På genbrugspladserne er opstillet en række containere, hvori de forskellige fraktioner skal sorteres. Sorteringerne kan ændre sig i takt med nye eller ændrede muligheder for genbrug.

Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugspladsen er ikke tilladt.

Farligt affald skal afleveres direkte til personalet på pladsen.

De regler der er gældende for genbrugspladserne, skal følges af borgerne. Reglerne findes på AVV's og Hjørring Kommunes hjemmeside.

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald fra borgeren og grundejeren.

Undtaget herfra er dog dagrenovation.

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Eksplodivt eller radioaktivt affald må ikke afleveres på genbrugspladserne.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Dagrenovation må i særlige tilfælde afleveres på genbrugspladserne. Disse tilfælde vil altid være annonceret.

Sorteringsvejledning fremgår af Hjørring kommunes og AVVs hjemmesider.

## **§16 Ordning for PVC-affald**

### **§16.1 Hvad er PVC-affald**

PVC kan findes i en lang række genanvendelige og ikke genanvendelige plastprodukter som f.eks.:

- Afløb
- Haveslanger
- Gummistøvler
- Havemøbler etc.
- Tagrender

## **§16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

## **§16.3 Beskrivelse af ordningen**

PVC affald skal indsamles til genanvendelse eller deponering. PVC affaldet skal afleveres på genbrugspladserne.

## **§17 Ordning for imprægneret træ**

### **§17.1 Hvad er imprægneret træ**

Imprægneret træ er træ, som er behandlet, så det er mere modtandsdygtigt overfor svamp og råd.

Det kan være alle træprodukter, som er lavet til at være udendørs.

### **§17.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen. Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§17.3 Beskrivelse af ordningen**

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Træet afleveres på genbrugspladserne.

## **§18 Ordning for farligt affald**

### **§18.1 Hvad er farligt affald**

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er f.eks.:

- Kemikalier
- Malingsprodukter
- Elsparepærer
- olieprodukter
- Medicinrester og kanyler

### **§18.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§18.3 Beskrivelse af ordningen**

Der findes flere forskellige indsamlingsordninger for farligt affald:

Alle husstande og sommerhuse har eller er blevet tilbudt en rød miljøkasse til indsamling og afhentning af farligt affald. Når kassen er fyldt, sættes den ud til dagrenovationen, hvorefter den byttes med en anden.

Farligt affald kan afleveres på genbrugspladserne. Herudover driver AVV forskellige ordninger til opsamling af farligt affald.

Medicinrester kan afleveres på apotekerne.

Kanyler kan afleveres i borgerbutikkerne.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

## **§18.4 Beholdere**

Der er udleveret en 25 l. rød miljøkasse til alle husstande i Hjørring Kommune.

## **§18.6 Anbringelse af beholdere**

Når den røde miljøkasse er fyldt, sættes den ud til skraldemanden der bytter den med en tom miljøkasse

## **§18.8 Renholdelse af beholdere**

Hjørring kommune står for rengøring af de røde miljøkasser.

## **§18.9 Afhentning af farligt affald**

Den røde miljøkasse afhentes sammen med dagrenovationen. Ved afhentningen leveres en ny miljøkasse.

## **§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)**

### **§19.1 Hvad er WEEE**

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Det er f.eks. elektriske tandbørster, computere, højtalere, mobiltelefoner, køleskabe, hårde hvidevarer og husholdningsmaskiner.

### **§19.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.

### **§19.3 Beskrivelse af ordningen**

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Det elektroniske affald afleveres på genbrugspladserne i henhold til pladsernes sorteringsvejledning.

## **§19.10 Øvrige ordninger**

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## **§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer**

### **§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer**

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Det er f.eks. batterier fra ure, lommelygter, håndværktøj etc.

### **§20.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for ejendomme i Hjørring Kommune, der er tilsluttet sommerhusrenovation.



### **§20.3 Beskrivelse af ordningen**

Batterier kan afleveres i de røde miljøkasser som afhentes ved husstanden eller i de gule batterispande, som er placeret rundt omkring i kommunen.

Derudover kan batterier og akkumulatorer også afleveres på genbrugspladserne

## **§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald**

### **§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald**

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Det er f.eks. brædder, mursten og jord.

### **§21.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle husholdninger og sommerhuse i Hjørring Kommune.

### **§21.3 Beskrivelse af ordningen**

Affaldet afleveres på genbrugspladserne i henhold til pladsernes sorteringsvejledning.

## **§22 Ordning for haveaffald, parkaffald samt affald fra naturplejeaktiviteter**

### **§22.1 Hvad er haveaffald, parkaffald samt affald fra naturplejeaktiviteter**

Haveaffald fra haver og fællesarealer i tilknytning til en virksomhed er:

- Ukrudt, blade, græs, stauder m.v.
- Buske og grene fra bl.a. beskæring og klipning
- Rødder

Parkaffald er:

- Ukrudt, blade, græs, stauder m.v.
- Buske og grene fra bl.a. beskæring og klipning
- Rødder og hugstaffald

Affald fra naturplejeaktiviteter er:

- Heder, græs og lyng
- Buske
- Trærødder, hugstaffald og kvas
- Læhegn

### **§22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejeren i kommunen.

### **§22.3 Beskrivelse af ordningen**

Haveaffald, parkaffald og affald fra naturplejeaktiviteter skal så vidt muligt komposteres eller flises til brug på grunden/matriklen. Hvor kompostering eller flisning ikke er muligt, kan affaldet afleveres på en af de kommunale genbrugspladser eller afleveres hvor affaldet genanvendes eller på anden måde nyttiggøres. Ved større mængder skal det afleveres på et miljøgodkendt komposteringsanlæg.

Biomasseaffald, der udgøres af rent træ fra skov- og landbrug, samt træaffald fra træforarbejdende virksomheder kan bortskaffes efter reglerne i Biomassebekendtgørelsen. Biomasseaffald kan uden kommunal anvisning afsættes til forbrænding eller til fremstilling af brændselspiller.

Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (skovbrug).

Teknik- og Miljøområdet kan, efter konkret ansøgning, give dispensation til afbrænding af affald fra naturpleje i fredede naturområder (§3 områder), hvor særlige forhold taler herfor, f.eks. hvor arealet er meget svært fremkommeligt eller hvor afbrændingen er en del af naturplejen.

#### Afbrænding af rent, tørt træ

Det er kun tilladt at afbrænde rent, tørt træ på særligt indrettede bålpladser (hyggebål/snobrødsbål). Der må kun afbrændes mindre mængder, som typisk kan afbrændes indenfor en til to timer. Afbrænding må kun foregå under konstant opsyn af en voksen.

#### Sankt Hans bål, samt bål ved særlige arrangementer

Det er tilladt at afbrænde tørt haveaffald Sankt Hans aften.

Teknik- og Miljøområdet kan, efter konkret ansøgning, give dispensation til bålafbrændinger.

#### Forholdsregler ved tilladt afbrænding

Afbrænding skal ske under hensyntagen til vindretning, således at den ikke giver anledning til gener for naboer eller trafikken. Afbrænding må ikke ske i stærk blæst. Hvis der opstår farer eller gener for omgivelserne skal afbrændingen straks afbrydes. Afbrændingen må tidligst påbegyndes ved solopgang og skal være afsluttet senest én time efter solnedgang. Afbrænding må kun foregå under konstant opsyn af en voksen.

I tørkeperioder kan Hjørring Kommune udstede et generelt afbrændingsforbud. Afbrændingsforbudet sætter dette regulativs mulighed for afbrænding ud af kraft.

Af bilag 1 fremgår de afstandskrav der skal overholdes ved afbrænding af haveaffald eller bål.

## **§23 Ordning for afhentning af visse former for storskrald**

### **§23.1 Hvad er visse former for storskrald?**

Storskrald er affald der stammer fra almindelig brug i private husholdninger.

Ved storskrald forstås eksempelvis:

- Kasserede møbler
- Større indboeffekter
- Hårde hvidevarer
- Cykler
- Gulvtæpper
- Madrasser
- Olietanke der er særlige regler vedr. rengøring og afhentning af olietanke
- Døre og vinduer og lignende bygningsaffald

Haveaffald og affald fra nedrivning, ombygning, oprydning, loppemarkeder mv. er ikke omfattet af ordningen.

Følgende er en ikke fyldstændig liste, men eksempler på affald, som ikke er omfattet af afhentningsordningen:

- Haveaffald
- Affald fra nedrivning og ombygning
- Murbrokker
- Biler
- Tagplader
- Hegnelementer

## **§23.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere, alle helårshuse og alle sommerhuse, hvor der frembringes storskrald.

## **§23.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamling af storskrald fra husholdningerne er en henteordning, der skal sikre, at indsamling og bortskaffelse af storskrald fra private husstande sker med mest mulig genanvendelse.

Ordningens formål er at give de borgere, som ikke selv kan transportere større bohavoeffekter til genbrugspladserne, mulighed for at få afhentet dette.

AVV afhenter storskrald hos private husholdninger efter henvendelse til AVV og efter AVVs anvisninger




Der afhentes maksimalt ca. 100 kg svarende til ca. 1 m<sup>3</sup> (olietanke undtaget).

Adgangen til storskraldet skal være fri og let fremkommelig, herunder ryddet for sne og glatføre/gruset efter behov.

Affaldet skal emballeres sådan, at det kan læsses på lastbilen af én mand

## **Bilag 1: Afstandskrav til bål.pdf**

## Bilag 1: Afstandskrav ved bål

	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bygninger med fast tag</li></ul> 	<ul style="list-style-type: none"><li>• Naturarealer, f.eks. lyng- eller nåletræsområder</li><li>• Bygninger med stråtag</li><li>• Brændbare materialer (halm, træ mv.)</li></ul> 
Ved afbrænding af rent, tørt træ	Mindst 10 meter*	Mindst 30 meter*
Ved afbrænding af Sct. Hans bål	Mindst 30 meter*	Mindst 200 meter*

\* I vindretningen fordobles afstanden

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Anne Birgitte Gehrt

E-mail: [anne.birgitte.gehrt@hjoerring.dk](mailto:anne.birgitte.gehrt@hjoerring.dk)

Tlf. nr.: 7233 6762

Regulativet er vedtaget d. 04-09-2015 og er trådt i kraft d. 14-10-2015